



Procesmanagement

Gemeente Oss

Agenda

- Introductie procesmanagement
- Aanpak, resultaat, ambities
- Ervaringen delen

Wat is een proces?

A

Een samenhangende reeks activiteiten die waarde toevoegt voor een ander zoals een inwoner, ondernemer of (interne) collega

B

Alles wat een organisatie elke dag doet

C

Een aantal taken en activiteiten die één keer per jaar uitgevoerd worden

D

Een lijst activiteiten die vooral helpen om de administratie op orde te houden en om controles uit te kunnen voeren

Welke stelling over procesmanagement is niet waar?

A

Procesmanagement richt zich op het modelleren, beheersen, verbeteren en veranderen van bedrijfsprocessen

B

Procesmanagement zorgt voor duidelijkheid over wie waarvoor verantwoordelijk is

C

Procesmanagement betekent dat alle stappen van ieder proces minstens één keer per jaar worden vastgelegd

D

Procesmanagement maakt werk overdraagbaar en minder afhankelijk van individuen

Waar draagt procesmanagement niet aan bij?

A

Verbeteren van de samenwerking op de afdeling door het verduidelijken van de verantwoordelijkheden

B

Procesmanagement zorgt ervoor dat processen altijd sneller verlopen

C

Het maakt zichtbaar in welke processen en processtappen er winst te behalen valt

D

Het verkleinen van risico's door processen voorspelbaarder en controleerbaarder te maken

Wat is de grootste uitdaging in Procesmanagement?

A

Voldoende tijd, kennis en middelen om er mee aan de slag te gaan

B

Het vinden van een balans tussen standaardisatie en maatwerk

C

Het organiseren van afstemming tussen meerdere afdelingen

D

Beschikken over voldoende procesdata om daadwerkelijk te kunnen sturen op resultaten

Team Procesgericht Werken

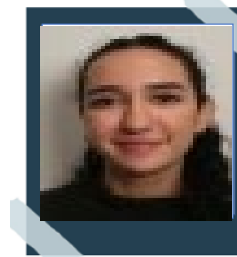
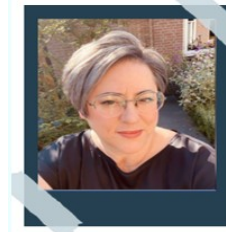
Onze opdracht:

Implementeer en borg procesgericht werken als manier van werken in Oss

Onze kernboodschap:

“In Oss verbeteren wij continu de dienstverlening en bedrijfsvoering en daarom werken wij procesgericht”

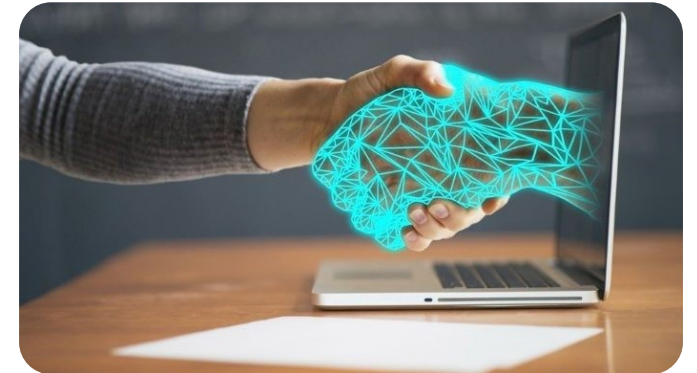
Procesadviseurs



**Robotic Process
Automation
(RPA)
Developer**

Aanpak & Resultaat

- Teams begeleiden bij proces ontwerp en – verbetering
- Verzorgen van trainingen Procesgericht Werken
- Ontwikkelen en beheren van proceslandschap (architectuur)
- Zorgen voor overzicht en borging van gemeentelijke processen
- Faciliteren procesmanagement tools en informatie
- Opstellen en bewaken van beleidskaders procesmanagement



Voordoen – Meedoen – Zelf doen

Resultaten van Afdeling Vastgoed

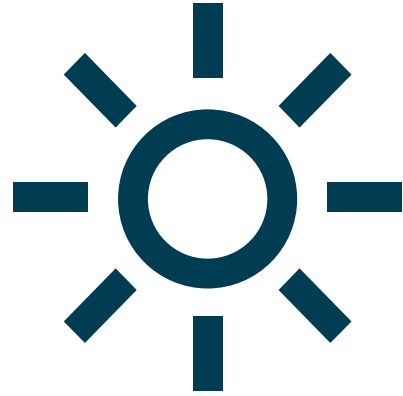
✓ Alle processen zijn vastgelegd



En **ZO** ziet dat er uit!

**+/- 64
processen**

Ambities



Procesmatig werken als een 'way of working'



Processen beheren & continu verbeteren



Processen publiceren in het Proceshuis



Processen verbeteren met de betrokkenen



**Welke rol heeft
procesmanagement in jullie
Vastgoed afdeling?**

A large teal-colored decorative shape at the bottom of the slide, consisting of a wide, low curve on the left that rises to a vertical step on the right.

**Onze afdeling Vastgoed heeft
haar processen in beeld,
geborgd & deze worden
continu verbeterd**

WAAR



NIET WAAR



**Procesmanagement is best
belangrijk, maar in vastgoed
hebben we belangrijker
dingen te doen**

WAAR



NIET WAAR



Standaardisatie van vastgoed processen is niet mogelijk

WAAR



NIET WAAR



Er zijn veel automatiseringskansen in Vastgoedprocessen

WAAR



NIET WAAR



Afsluiting