



aanzicht Zuidgevel



aanzicht Noordgevel

Selectieleidraad mededingingsprocedure met onderhandeling

Engineering, Built, Maintain en Energy opdracht (op basis van een DO)

nieuwbouw Zeister Vrije School Renesselaan Zeist

Opgesteld door Bart Meijer / Maarten Assink

Kenmerk 20240617 Selectieleidraad Renesselaan

Datum 17 juni 2024

Versie 0.3

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding.....	6
2	Algemene informatie	7
2.1	Kernwaarden Vrije School	7
2.2	Plangebied	9
2.3	Doel van de Selectieleidraad.....	10
2.4	De Aanbestedende Dienst	10
2.5	Voorbehoud.....	11
2.6	Keuze procedure.....	12
2.7	Planning	13
3	Omschrijving van het project.....	14
3.1	Het Project.....	14
3.2	Beoogde ambities, doelen en waarden/ Visie op Duurzaamheid	14
4	Omschrijving van de Opdracht	16
5	Aanmelding.....	17
5.1	Overzicht in te dienen informatie	18
6	Vragen.....	19
6.1	Werkwijze	19
6.2	Uitgangspunten	19
7	Selectieprocedure.....	20
7.1	Beoordelingscommissie	20
7.2	Selectieproces van Gegadigden die een uitnodiging tot onderhandeling ontvangen	20
7.3	Stap 1: Toets op compleetheid	20
7.4	Stap 2: Toets op algemene uitsluitingscriteria	21
7.5	Stap 3: Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroepsbekwaamheid	22
7.6	Stap 4: Toetsing aan formele eisen met betrekking tot technische bekwaamheid	22
7.7	Stap 5: Rangschikking van de overgebleven Gegadigden op basis van selectiecriteria	22
7.8	Stap 6: Selectie	22

7.9	Bekendmaking uitkomst selectiefase	23
7.10	Bezwaar tegen de uitsluiting of afwijzing	23
8	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	24
8.1	Uitsluitingsgronden	24
8.1.1	Uitsluitingsgronden	24
8.1.2	Geheimhouding, publiciteit en taal.....	24
8.2	Geschiktheidseisen.....	25
8.2.1	Beroepsregister en vertegenwoordiging	25
8.2.2	Financiële en economische draagkracht.....	25
8.3	Technische bekwaamheid/ kerncompetenties.....	27
8.3.1	Kerncompetenties	27
8.3.1.1	<i>Kerncompetentie 1 “Bouworganisatie” dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:</i>	<i>27</i>
8.3.1.2	<i>Kerncompetentie 2 “ontwerp cq engineering onderwijs” dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:.....</i>	<i>27</i>
8.3.1.3	<i>Kerncompetentie 3 “Duurzaamheid/ circulariteit” dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:</i>	<i>27</i>
8.3.1.4	<i>VCA-certificaat **.....</i>	<i>28</i>
8.3.1.5	<i>Kwaliteitszorg-systeem.....</i>	<i>28</i>
8.4	Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden.....	29
8.4.1	Subcriteria t.b.v. referenties.....	29
9	Fase 2: Inschrijving en Gunning	33
10	Overige bepalingen	35
10.1	Klachtenregeling.....	35
10.2	Geschillen.....	35
10.3	Voegen/tussenkoms.....	35
10.4	Omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren	36
10.5	Combinatie.....	36
10.6	Concernrelaties.....	36
10.7	Onderaanneming.....	36
10.8	Beroep op middelen benoemde onderopdrachtnemer.....	37
10.9	Beroep op kennis, ervaringen en middelen van moeder- en zustermaatschappij.....	37

11 Begrippenlijst	38
-------------------------	----

BIJLAGEN

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- B. Format referentieopdrachten
- C. Onherroepelijke terbeschikkingstellingsovereenkomst in verband met technische bekwaamheid
- D. Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij
- E. Klachtafhandeling bij aanbesteden
- F. Vragenformulier
- G. SR klasse indeling
- H. Presentatie Voorlopig Ontwerp Plus (VO+) 9graden architectuur

1 Inleiding

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor de selectie van de Gegadigden voor de Engineering, Built, Maintain en Energy Opdracht (op basis van een Definitief Ontwerp (DO) van de nieuwbouw Zeister Vrije School Renesselaan Zeist.

De Aanbestedende Dienst en Opdrachtgever is Stichting Vrije Scholen Midden Nederland.

De Opdrachtgever wenst een partnerschap aan te gaan met een Opdrachtnemer waarmee samen de opgave van het engineeren, realiseren, onderhouden en garanderen van energievolume(s) voor een periode van 20 jaar kan worden gerealiseerd. De Opdrachtgever is op zoek naar een partner met een proactieve houding welke bereid is te investeren in de onderlinge langdurige relatie.

De Opdrachtgever en haar Gebruikers willen het huidige Voorlopig Ontwerp plus en installatieconcept vertaald zien in een passende bouwmethodiek, installatieontwerp en terreininrichting rekening houdend met de Gebruikers, locatie specifieke omstandigheden en omwonenden.

Om de doelen te bereiken, is gekozen voor een integrale projectaanpak. Deze aanpak kenmerkt zich in het optimaal gebruik maken van de kennis van de markt en de markt ook optimaal ruimte te geven deze ten dienste te stellen van een zo goed mogelijk resultaat voor de Opdrachtgever en -nemer.

De Aanbesteding vindt plaats door middel van een Europese Mededingingsprocedure met onderhandeling. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De daartoe te volgen procedure en de gunningscriteria worden beschreven in de Gunningsleidraad, welke de op basis van deze Selectieleidraad geselecteerde Gegadigden (kandidaat-Inschrijvers) gelijktijdig met de uitnodiging tot onderhandeling ontvangen.

2 Algemene informatie

De Vrije School Renesselaan wordt een onderdeel van drie Zeister Vrije Scholen in Zeist. Er zijn twee bestaande locaties aan de Socrateslaan en de Burgemeester van Tuyllaan. Daarnaast is er nu een tijdelijke locatie in gebruik voor de derde Vrije School aan de Bergweg.

2.1 Kernwaarden Vrije School

De vrijeschoolpedagogie is gebaseerd op inzichten van Rudolf Steiner (1861 – 1925), grondlegger van de antroposofie. Een basiskenmerk van de vrijeschool is dat het leerplan is afgestemd op de leeftijdsfase van het kind, inspeland op de behoeften van de klas en afzonderlijke kinderen. De leerstof wordt in een vrijeschool gezien als middel om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren en niet als een doel op zich.

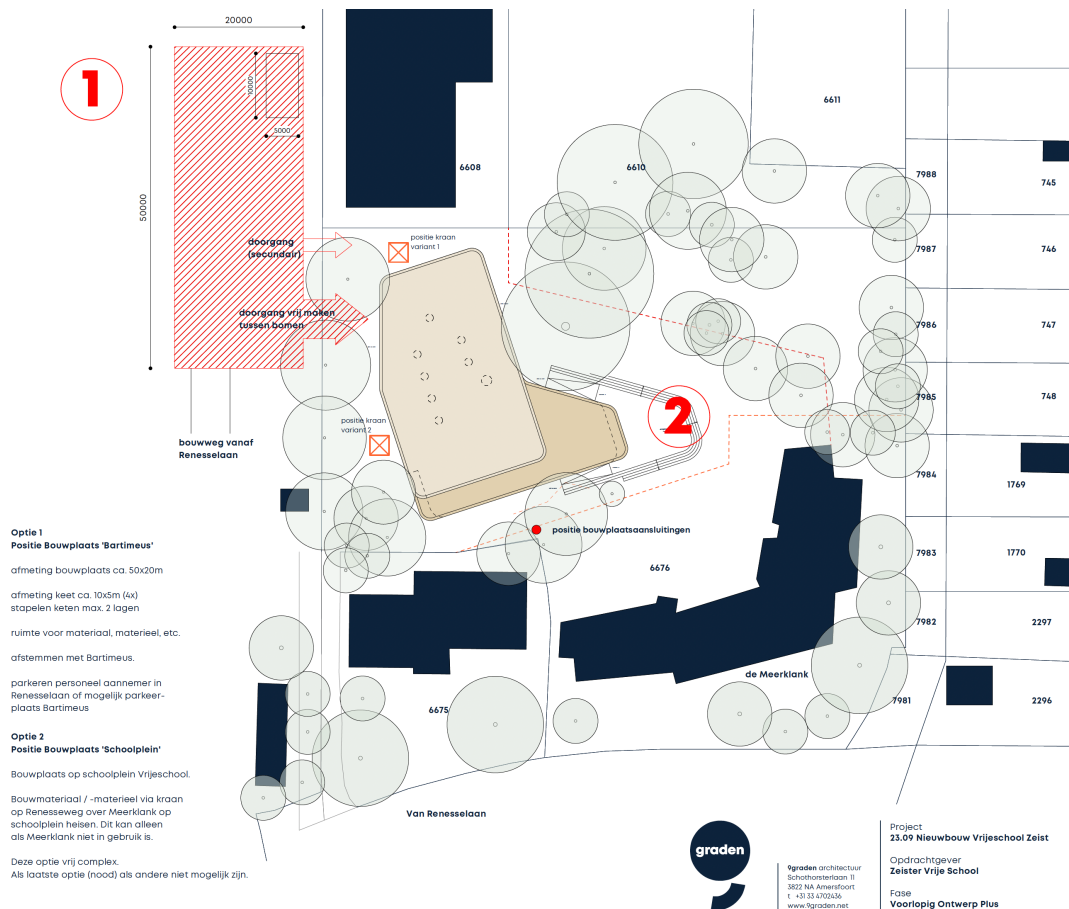
Het onderwijs wordt gegeven vanuit de visie op de mens en de ontwikkeling van het kind, die door Rudolf Steiner is uitgewerkt. De essentie daarvan is dat ieder kind een eigen motief of levensdoel meebrengt en dat het op zijn weg op zoek naar de verwezenlijking daarvan niet belemmerd mag worden door een eenzijdige, op zijn aanpassing aan de samenleving gerichte, vorming. Vanuit het idee dat de opvoeder zich niet mag aanmatigen de bestemming te bepalen voor het kind dat zelf nog op zoek is, is het de taak van de pedagogie ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk wegen openblijven. Het kind zou gestimuleerd moeten worden om alle in hem sluimerende vermogens en talenten tot ontwikkeling te brengen. Ook het vermogen om hindernissen te overwinnen en om zich vaardigheden te veroveren waarvoor het geen natuurlijke aanleg heeft.

Hoewel het antroposofisch mensbeeld in deze zin de basis is voor het omgaan met de leerling en leidraad voor de wijze waarop de leerstof wordt aangeboden, is de vrijeschool geen levensbeschouwelijke school.

De antroposofie is voor de leerkrachten een belangrijke inspiratiebron, maar wordt niet in de school gedoceerd. Voor de leerkrachten zijn de door Steiner geformuleerde inzichten vooral werkhypothesen: gezichtspunten die kunnen helpen om nieuwe ingangen te vinden, om hun waarnemingsvermogen en gevoeligheid voor signalen van de leerlingen te scherpen. De reikwijdte van de aanbevelingen die Steiner aan de eerste generatie vrijeschoolleraren meegaf, wordt veelal pas duidelijk door daarmee jaren te hebben geleefd en vanuit te hebben gewerkt. De antroposofie is geen leer die de leerkracht moet onderschrijven. In principe is het voldoende dat hij/zij de bereidheid heeft om zich daarin te verdiepen en vanuit deze gedachten de eigen lespraktijk te overdenken en te (her)vormen.

De taak die de vrijeschool zich stelt is het begeleiden van het kind in zijn groei tot volwassene. Dat wil zeggen, het proces dat leidt tot zelfkennis, ontdekking van het eigen levensdoel en het vormen van een zelfstandig oordeel, ondersteunen.

Met een breed aanbod aan lesinhouden en werkvormen wordt nagestreefd dat willen, voelen en denken zich in evenwicht en harmonie ontwikkelen.



2.3 Doel van de Selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad is het selecteren van maximaal vijf kandidaat-inschrijvers die vervolgens worden uitgenodigd voor de Eerste Inschrijving. Na de Eerste Inschrijving worden maximaal drie kandidaat-inschrijvers uitgenodigd voor de dialoog-/onderhandelingsronden en deze drie partijen doen een definitieve inschrijving voor het Engineeren, Realiseren, Onderhouden van de nieuwbouw Vrije School Renesselaan en het garanderen van Energievolumes voor de gebouwgebonden energie.

2.4 De Aanbestedende Dienst

Zoals beschreven is de Stichting Vrije Scholen Midden Nederland de Aanbestedende Dienst. Stichting Vrije Scholen Midden Nederland is gevestigd in Bussum. Contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst, gedurende deze aanbestedingsprocedure, is de heer Bart Meijer van qrip vastgoedoplossingen.

Het is, op straffe van uitsluiting van deze Aanbesteding, de Gegadigden/ kandidaat-Inschrijvers verboden om op andere wijze dan via genoemde contactpersoon in contact te

treden met de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever(s)/ (toekomstige) Gebruikers/ Ontwerpteamleden etc.

2.5 Voorbehoud

In de precontractuele fase draagt de Gegadigde/kandidaat-Inschrijver, m.u.v. de hierna vermelde inschrijfvergoeding, volledig zijn eigen kosten. De Aanbestedende Dienst zal aan Geselecteerde Gegadigde(n) welke deel hebben genomen aan de Eerste Inschrijving maar daarna afvallen een vergoeding uitkeren van € 1.000,- (excl. B.T.W). De Aanbestedende Dienst zal aan de Inschrijver(s) welke een geldige Inschrijving hebben gedaan maar niet voor gunning in aanmerking komen een vergoeding uitkeren van € 15.000,- (excl. B.T.W).

Het opstarten van deze Aanbesteding en de gunning vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke en interne goedkeuring van de Opdrachtgever en de gemeente Zeist. Mocht het project of de Opdracht om de een of andere reden geen doorgang vinden, dan kunnen de Gegadigden geen aanspraak op schadevergoeding, m.u.v. de hiervoor vermelde inschrijfvergoeding, doen gelden. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke, ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er – ook na voorlopige gunning – geen enkele sprake van enige gebondenheid tussen Opdrachtgevers en de Gegadigde/kandidaat-Inschrijver.

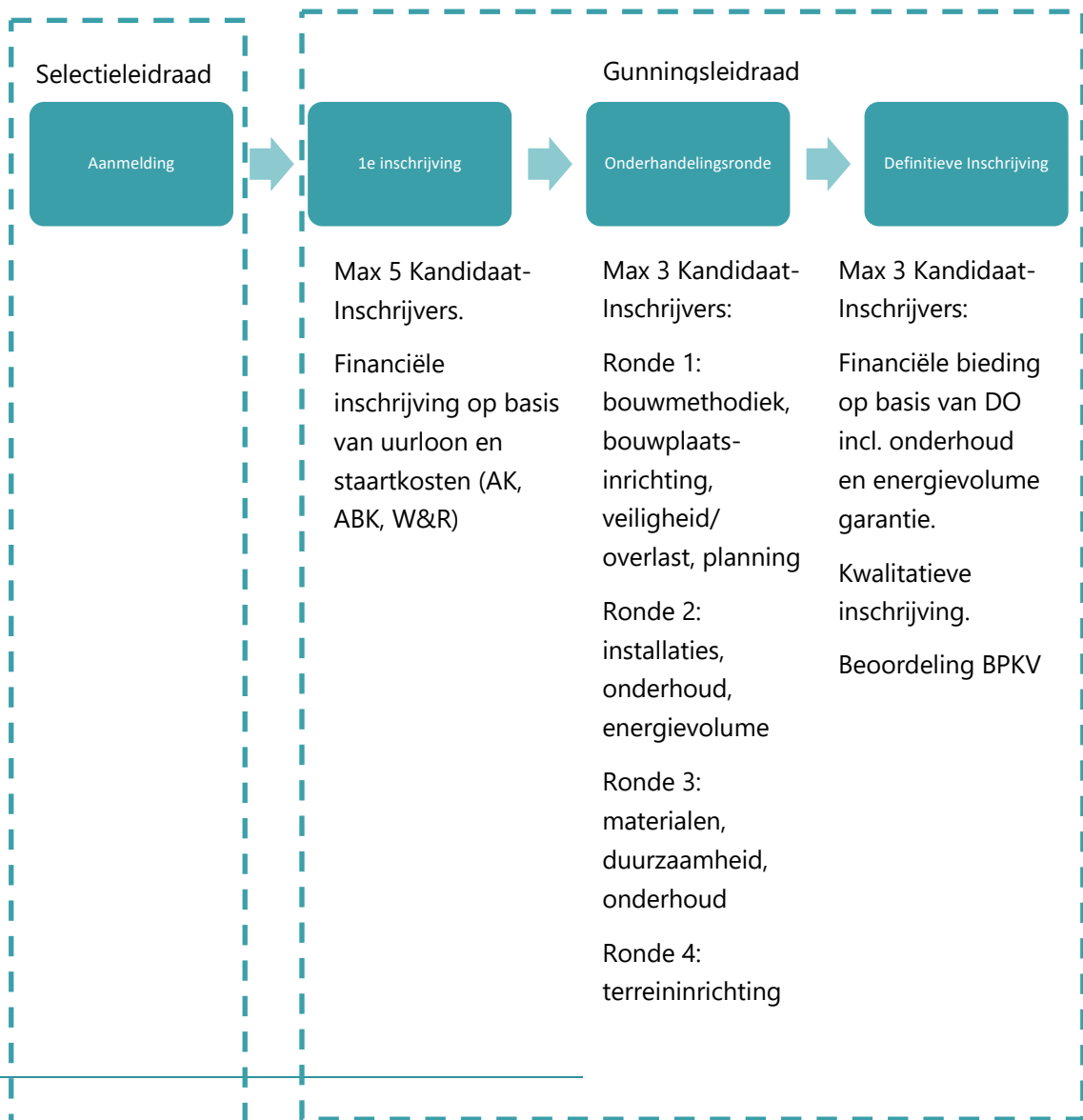
Door het doen van een Aanmelding gaat de Gegadigde akkoord met alle in deze Selectieleidraad en bijhorende bijlagen genoemde voorwaarden en condities.

2.6 Keuze procedure

De Aanbestedende Dienst heeft ter beperking van administratieve lasten voor Geïnteresseerde Gegadigden besloten tot een Europese Mededingingsprocedure met onderhandeling conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Vanwege de aard van het project en om maximale afstemming tussen bouw en installaties en terrein mogelijk te maken/ te waarborgen, heeft de Aanbestedende Dienst ervoor gekozen om het Project in één perceel aan te besteden. De Aanbestedende Dienst is van mening dat er voldoende marktpartijen zijn die hiermee ervaring hebben en zich voor deze Aanbesteding kunnen aanmelden.

Op basis van de Aanmelding conform deze Selectieleidraad bepaalt de Aanbestedende Dienst welke Gegadigden een uitnodiging tot onderhandeling ontvangen. Dit zullen maximaal 5 Kandidaat-Inschrijvers zijn. De Aanbestedende Dienst heeft hiertoe een Beoordelingscommissie samengesteld. De selectieprocedure en de daarbij te hanteren criteria zijn in deze Selectieleidraad beschreven.



2.7 Planning

Voor de Aanbesteding geldt onderstaande planning. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze data te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden op de hoogte stellen van wijzigingen in de planning. Zonder tegenbericht kunnen Gegadigden ervan uitgaan dat deze data worden aangehouden.

Activiteit op hoofdlijnen		Gereed
Selectiefase		
1	Datum publicatie aankondiging en beschikbaar stellen van de Selectieleidraad	19 juni 2024
2	Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen naar aanleiding van deze Selectieleidraad van Gegadigden	8 juli 2024
3	Uiterst tijdstip voor Aanmelding van Gegadigden	22 juli 2024, 13.00uur
4	Bekendmaking uitslag Selectiefase	26 juli 2024
Gunningsfase		
5	Verwachte datum voor verzenden uitnodigingen tot eerste inschrijving	26 juli 2024
6	Plenaire informatieronde	3 september 2024
7	Einde termijn vragen stellen t.b.v. Nota van Inlichtingen eerste inschrijving	6 september 2024
8	Verwachte uiterst tijdstip voor het indienen van eerste inschrijving	23 september 2024
9	Verwachte datum voor verzenden uitnodigingen tot dialoog/ onderhandeling	25 september 2024
10	Dialoog-/ onderhandelingsronde 1	1 oktober 2024
11	Dialoog-/ onderhandelingsronde 2	11 oktober 2024
12	Dialoog-/ onderhandelingsronde 3	22 oktober 2024
13	Dialoog-/ onderhandelingsronde 4	5 november 2024
14	Einde termijn vragen stellen t.b.v. Nota van Inlichtingen	13 november 2024
15	Verwachte uiterst tijdstip voor het indienen van definitieve inschrijvingen	29 november 2024, 13.00 uur
16	Interviews onderbouwing	Ntb
17	Bekendmaking voornemen tot gunning	13 december 2024
18	Start verificatie	13 december 2024
19	Definitieve gunning (1 ^e mogelijkheid)	03 januari 2025

3 Omschrijving van het project

3.1 Het Project

De 3^e Vrije School aan de Renesselaan wordt een gebouw voor 9 groepen inclusief BSO met een totaal oppervlak van ca 1.600 m² bvo. Het gebouw dient constructief rekening te houden met een toekomstige uitbreiding van een klaslokaal.

3.2 Beoogde ambities, doelen en waarden/ Visie op Duurzaamheid

De Aanbestedende Dienst conformeert zich aan het klimaatakkoord. Het doel van het klimaatakkoord is een vermindering van de CO₂-uitstoot van 55% in 2030. In 2050 moet de uitstoot van broeikasgassen met 95% afgenomen zijn, en tevens moeten nieuwe gebouwen onafhankelijk zijn van aardgas. Voor nieuwbouw wordt gesteld dat energieneutraal de norm is. De Opdrachtgevers zijn voornemens een duurzaam gebouw te realiseren. Een partij die met de Opdrachtgevers meedenkt en hier tijdens de doorontwikkeling en realisatie aandacht aan besteed is een voorwaarde.

Verdere ambities:

- Ten aanzien van duurzaamheid ligt de nadruk op maximale toepassing van rendabele maatregelen, dit geldt voor het materiaalgebruik (investering, onderhoud, hergebruik) en daarmee de reductie van onderhoudskosten. Tevens heeft dit betrekking op maatregelen ter reductie van schoonmaakkosten. Deze rendabele maatregelen moet passen binnen de beschikbare budgetten voor onderhoud en energie.
- Kwaliteitscriteria voor onderwijsvoorzieningen in het Funderend Onderwijs, Ruimte OK, 2023;
- Gebouw voorzien van een gebouwbeheersysteem met monitoring en gebruiksvriendelijke informatievoorziening;
- Gebouw kent een hoge mate van flexibiliteit. In de compartimentering wordt rekening gehouden met gebruik van buitenschoolse opvang en derden buiten schooltijden;
- Zoveel mogelijk natuurlijke materialen (circulair te gebruiken, biobased) gebruiken;
- Hoge belevingskwaliteit van de binnenruimte/ vorm en materiaal gebruik;
- Een gezond en onderhoudsarm gebouw.

3.4. Stand van zaken

Voor de ontwikkeling is een projectgroep geformeerd. Zij geven sturing aan het project en overleggen met de intern verantwoordelijken en stakeholders. Onder leiding van de projectgroep en op basis van de PvE's heeft een ontwerpteam toegewerkt naar een VO+.

Gedurende de onderhandeling worden de uitkomsten door het ontwerpteam vertaald in het DO.

Voor verdere indrukken van het project verwijzen wij naar bijlage H: de presentatie van het VO+.

4 Omschrijving van de Opdracht

De Opdrachtgever is op zoek naar Kandidaat-Inschrijvers, die in staat zijn om op basis van de PvE's en het VO+ de nieuwbouw van de Zeister Vrije School Renesselaan turnkey door te ontwikkelen en te realiseren.

Het Werk, waarbij Opdrachtnemer het volledige ontwerp- en uitvoeringsrisico op zich neemt, bestaan daarmee uit:

- Doorontwikkeling DO tot Uitvoeringsgereed Ontwerp;
- Aanvraag benodigde vergunningen conform Omgevingswet;
- Aanvragen van eventueel verder benodigde vergunningen, ontheffingen, meldingen etc.;
- Het uitvoeren van de realisatiewerkzaamheden en de oplevering van het Project;
- Verzorgen van een service en onderhoudsperiode van 12 maanden na oplevering, inclusief monitoring.
- Het onderhouden van het werk gedurende 20 jaar;
- Het garanderen van energievolumes cq. –kosten t.b.v. de gebouw gebonden energie gedurende 20 jaar.

Kaders en proces waarbinnen dit moet worden bereikt zijn:

- Oplevering t.b.v. ingebruikname uiterlijk op 1 juli 2026;
- Veiligheid omwonenden en leerlingen Meerklank tijdens de werkzaamheden;
- Beschermen en intact houden bomen gedurende de realisatie en 5 jaar gebruik;
- Binnen financiële kaders welke in de gunningsleidraad worden vermeld;
- Binnen kaders ontwerp 9graden architectuur en installatietechnisch ontwerp van Merosch;
- Onderhoudsarm en materialisatie met hoogwaardige esthetische kwaliteit;
- Een lowtech gebouw, waarbij technische installatie oplossingen zo veel mogelijk voorkomen dienen te worden;
- Materialen/afval: aantoonbare toepassing van de Trias Ecologica;
- Besluitvorming: hoge mate van participatie, betrokkenheid, 'elkaar scherp houden';
- Hoge mate van commitment, een gevoel van 'samen klaren';
- Focus: doel niet uit het oog verliezen én in elke fase de focus daarop houden.

5 Aanmelding

Om te kunnen meedingen in deze Aanbestedingsprocedure, dienen geïnteresseerde Gegadigden zich aan te melden middels het indienen van hun Aanmelding op het Aanbestedingsplatform (<http://www.tenderned.nl>).

In deze Selectieleidraad zijn de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden benoemd waaraan de Gegadigde dient te voldoen. Geïnteresseerde Gegadigden die menen te voldoen aan deze criteria, kunnen zich aanmelden gedurende de in deze Selectieleidraad vermelde aanmeldingsperiode. De Aanmelding dienen de Gegadigden in te dienen via het Aanbestedingsplatform. De bij Aanmelding overgelegde gegevens zullen integraal deel uitmaken van de te zijner tijd in te dienen Inschrijving.

Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en terzijde gelegd. Alle risico's met betrekking tot de tijdige indiening zijn voor de Gegadigde.

Een Aanmelding bestaat uit de informatie zoals in 5.1 van deze Selectieleidraad is omschreven.

Let bij het aanmelden op de volgende punten:

- Een Gegadigde meldt zich aan door de in deze Selectieleidraad verlangde bescheiden digitaal, in .pdf-format, in te dienen via het Aanbestedingsplatform.
- De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te geschieden.
- De Gegadigde dient de Aanmelding overzichtelijk en verzorgd in te dienen.
- In de bijlagen van deze Selectieleidraad zijn een aantal formats opgenomen die bij een eventuele Aanmelding gebruikt moeten worden. De formats mogen ofwel worden gekopieerd ofwel met behoud van lay-out en tekst overgenomen worden.
- Iedere bijlage van de Aanmelding dient een separaat bestand te zijn.
- De aanduiding van bijlagen en verwijzingen dient exact in overeenstemming te zijn met de deze Selectieleidraad. De gevraagde stukken dienen volledig te worden ingevuld, geparafeerd en desgevraagd ondertekend door een bevoegd bestuurder. De bevoegdheid dient te blijken uit het(de) bij de Aanmelding bijgevoegde uittreksel(s) uit het handelsregister. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om onvolledige en/of van de formats afwijkende Inschrijvingen niet in behandeling te nemen.
- Alle gevraagde bedragen dienen te worden afgegeven in euro (€), exclusief B.T.W.

De bij Aanmelding overgelegde gegevens zullen integraal deel uitmaken van de te zijner tijd in te dienen Inschrijving. De ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken zullen vertrouwelijk worden behandeld.

5.1 Overzicht in te dienen informatie

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende stukken:

1. Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage A).
2. Format referentieopdrachten, bijlage B met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.
3. Indien er beroep wordt gedaan op middelen van een benoemde onderopdrachtnemer: volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid, bijlage C.
4. Indien er beroep wordt gedaan op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij, bijlage D
5. Recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel uit het Handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding blijkt.

Deze stukken dienen digitaal te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform.

6 Vragen

6.1 Werkwijze

Geïnteresseerde Gegadigden kunnen vragen, naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure en in te dienen informatie, middels het vragenformulier (bijlage F) uitsluitend digitaal stellen via het Aanbestedingsplatform. Nadere inlichtingen over de Aanbestedingsdocumenten kunnen via TenderNed schriftelijk worden aangevraagd, één vraag per regel. Dit betreft ook eventuele verzoeken tot wijziging van de eisen en/of voorwaarden zoals gesteld in Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot verwijdering of aanpassing van specifieke bepalingen dient u in dit stadium in te dienen.

U kunt tot uiterlijk drie (3) dagen na de publicatie van de Nota van Inlichtingen nog reageren op de verstrekte antwoorden, mochten daar nog onduidelijkheden over zijn. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

6.2 Uitgangspunten

Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Indien de Gegadigde zich niet kan verenigen met de door de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen gemaakte keuze(s) of het antwoord op een vraag in de Nota van Inlichtingen, dan dient Gegadigde dit onverwijld aan de bovengenoemde contactpersoon te melden en uiterlijk voor de Aanmelding een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst, zulks op straffe van verval van rechten.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

7 Selectieprocedure

7.1 Beoordelingscommissie

De Aanbestedende Dienst zal ten behoeve van de selectiefase van de onderhavige Aanbesteding een Beoordelingscommissie samenstellen. De Beoordelingscommissie kan zich voor de beoordeling van de Aanmeldingen laten bijstaan door diverse adviseurs.

7.2 Selectieproces van Gegadigden die een uitnodiging tot onderhandeling ontvangen

Na het verstrijken van de Aanmeldingstermijn vindt de beoordeling van de Aanmeldingen plaats. Dit gebeurt door toetsing van de ingediende informatie aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die in deze Selectieleidraad zijn opgenomen.

De beoordeling vindt in deze eerste fase van de Aanbesteding stapsgewijs plaats. De eerste stap is een toets op de compleetheid van de ingediende Aanmelding. De tweede stap bestaat uit een toets aan de uitsluitingsgronden en algemene uitsluitingscriteria. De derde stap bestaat uit de toetsing van de Gegadigden aan minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en de formele eisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid. De vierde stap, bestaat uit een toets aan de eisen van technische bekwaamheid. Stap vijf is het maken van een rangschikking van de overgebleven Gegadigden op basis van de in deze Selectieleidraad beschreven selectiecriteria en tenslotte in stap zes worden er maximaal 5 Aanmeldingen geselecteerd. In het navolgende worden deze stappen nader uitgewerkt.

7.3 Stap 1: Toets op compleetheid

Een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie die door de Gegadigden is ingediend op volledigheid. Het toetsingskader wordt gevormd door de eisen die in deze Selectieleidraad zijn gesteld aan de in te dienen informatie.

Als een Gegadigde om welke reden dan ook niet in staat is om een vraag te beantwoorden of gegevens (compleet) te overleggen, dient deze aan te geven wat de reden daarvan is. De Beoordelingscommissie beoordeelt of de betreffende Gegadigde alsnog kan deelnemen, al dan niet na aanvulling van de ontbrekende informatie.

Gegadigden die op basis van deze toets op compleetheid worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

7.4 Stap 2: Toets op algemene uitsluitingscriteria

Aan de hand van de in 8.1 deze Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden en de ingediende eigen verklaring worden de Aanmeldingen getoetst.

7.5 Stap 3: Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroepsbekwaamheid

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in 8.2 van deze Selectieleidraad, op het gebied van de beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht.

7.6 Stap 4: Toetsing aan formele eisen met betrekking tot technische bekwaamheid

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in 8.3 van deze Selectieleidraad, op het gebied van technische bekwaamheid.

7.7 Stap 5: Rangschikking van de overgebleven Gegadigden op basis van selectiecriteria

Deze rangschikking in de selectiefase van de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door de Beoordelingscommissie en is bedoeld om een rangorde aan te brengen in de Gegadigden, die zich op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen hebben gekwalificeerd om te komen tot een shortlist van maximaal 5 Kandidaat-Inschrijvers die zullen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase, welke start met een plenaire informatieronde.

De Beoordelingscommissie kent punten toe aan de ontvangen informatie (in de vorm van documentatie van referentieopdrachten) conform 8.4 van deze Selectieleidraad. De punten van de referentieopdrachten worden bij elkaar opgeteld en geven een totaalscore voor de desbetreffende Gegadigde.

7.8 Stap 6: Selectie

De 5 Gegadigden met het hoogst aantal punten zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.

De Aanbestedende Dienst draagt zorg voor verslaglegging van de beoordelingen middels een beoordelingsmatrix van de Beoordelingscommissie. Indien er sprake is van twee of meerdere Gegadigden die evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op de vijfde plaats zijn geëindigd, zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot loting. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle Gegadigden.

Indien er vijf of minder Gegadigden aan de gestelde minimumeisen voldoen, dan worden deze allen uitgenodigd voor deelname aan de gunningfase, onder voorwaarde dat er voldoende geschikte Gegadigden (minimaal twee) zijn om mededinging te waarborgen.

7.9 Bekendmaking uitkomst selectiefase

Alle Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende Dienst over de uitkomst van de selectiefase.

7.10 Bezwaar tegen de uitsluiting of afwijzing

Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing van de Aanmelding maakt deze Gegadigde dat binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing – conform artikel 3.23.3 ARW 2016 – gemotiveerd schriftelijk bij de Aanbestedende Dienst kenbaar.

Verder dient de Gegadigde - op straffe van verval van ieder recht- binnen een termijn van 20 kalenderdagen (zijnde een vervalltermijn), te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot uitsluiting of afwijzing, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland.

Tot en met deze periode van 20 kalenderdagen vindt uitnodiging tot Onderhandeling/deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats (en hieraan kan dus geen recht worden ontleend).

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings) documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen, adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

8 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Bij de onderhavige selectieprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven criteria gehanteerd. Voor de beoordeling of de Gegadigden aan deze criteria voldoen, dienen zij onder meer de eigen verklaring (bijlage A) in te vullen en gevraagde informatie omtrent referentieopdrachten te overleggen.

8.1 Uitsluitingsgronden

8.1.1 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure zal worden uitgesloten elke Gegadigde die verkeert in omstandigheden als genoemd in artikel 5.13.2 t/m 5.13.4 en 5.13.7 (a, b, c, d, e, g, h, i, j) van het ARW 2016.

8.1.2 Geheimhouding, publiciteit en taal

Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van dit project wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Een uitzondering kan worden gemaakt voor de door Gegadigde in te schakelen partners, onder-opdrachtnemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Gegadigde wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

De Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de Gegadigde van verdere deelname wordt uitgesloten.

Publiciteit met betrekking tot deze Aanbesteding en de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de Gegadigden wordt verstrekt en zal deze alleen gebruiken voor zover dit voor de beoordeling van de verschillende Aanmeldingen nodig is.

Gegadigde bevestigt door middel van het rechtsgeldig ondertekenen van de eigen verklaring dat alle medewerkers die tijdens de Aanbesteding en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de Opdrachtgevers, de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door de Opdrachtgevers wordt opgesteld, zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie van de Gegadigden wordt alleen geaccepteerd indien deze in het Nederlands is gesteld.

Voertaal tijdens de voorbereiding en uitvoering van het project is Nederlands.

8.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen vormen minimeisen en zijn onderverdeeld naar eisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid, eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht en eisen met betrekking tot technische bekwaamheid.

8.2.1 Beroepsregister en vertegenwoordiging

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in een handelsregister, in overeenstemming met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

8.2.2 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde (wanneer Gegadigde bestaat uit een combinatie dan geldt deze eis alleen voor de bouwkundig uitvoerende partij van de Gegadigde) dient over voldoende financiële en economische draagkracht, te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor de Aanbestedende Dienst, naar behoren uit te kunnen voeren, ook wanneer deze door onvoorzienbare omstandigheden gedurende langere tijd wordt onderbroken.

De vereisten zijn:

- Een D&B-Rating¹ (maximaal 6 maanden oud) met risicofactor van '1' of '2'^{1,2};
- Reeds verzekerd zijn of in staat om zich afdoende te verzekeren middels een Ontwerpverzekering, Constructie All-Risks (CAR) verzekering en Aansprakelijkheid Verzekering Bedrijven (AVB)²;
- In staat zijn tot verstrekking van gevraagde bankverklaring van 5% bankgarantie bij Inschrijving.³

¹ De D&B-Rating is een objectieve risico-indicator die de Aanbestedende Dienst snel en duidelijk inzicht biedt in het risico op faillissement in de komende 12 maanden van het desbetreffende bedrijf en geeft het risico weer wanneer de Aanbestedende Dienst met deze onderneming transacties aangaat.

Uit de D&B-Rating van Gegadigde dient een 'risicofactor' van ten minste '2' te blijken. Met andere woorden: een risicofactor van '1' (minimaal risico) of ten minste '2' is toegestaan. Is de risicofactor van Gegadigde '3' of '4', dan wordt niet voldaan aan de eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

Er zijn drie verschillende soorten Handelsinformatierapporten. Om een goede beoordeling te kunnen doen, dient, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, een uitgebreid handelsinformatierapport te worden overgelegd. De kosten hiervoor worden door Gegadigde zelf gedragen.

Voor het aanvragen van een handelsinformatierapport kunt u zich wenden tot: www.altares.nl of (010) 710 9560.

² Als bewijs dat Gegadigde aan de eisen voldoet, kan de Gegadigde vooralsnog volstaan met het overleggen van de verklaring als opgenomen in bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Geselecteerde Gegadigden dienen, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, binnen tien werkdagen in staat te zijn stukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien blijkt dat een Geselecteerde Gegadigde, bij een dergelijk verzoek, niet tijdig de gevraagde stukken kan overleggen dan leidt dit alsnog tot uitsluiting van de desbetreffende Geselecteerde Gegadigde.

³ De Aanbestedende Dienst zal van de Winnende Inschrijver een "Bankverklaring" verlangen van een in de lidstaten van de EU gevestigde en een te goeder naam en faam bekend (in NL: onder toezicht van DNB) staande bank of verzekeringsmaatschappij. Indien een bankverklaring door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning bedoeld als in artikel 10 van de Wet toezicht schade- en verzekeringsbedrijf in de branche 15 - Borgtocht.

8.3 Technische bekwaamheid/ kerncompetenties

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de Opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de onderstaande eisen.

8.3.1 Kerncompetenties

De Gegadigde (of bij Aanmelding in combinatie: de Combinatie) dient referentieopdrachten te kunnen overleggen welke voldoen aan de onderstaande kerncompetenties (8.3.1.1 t/m 8.3.1.3). Elke kerncompetentie dient met één referentie aangetoond te worden. Dit mag voor de drie competenties dezelfde referentie zijn. De referentieopdrachten zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Elke referentieopdracht dient vergezeld te zijn van een door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

8.3.1.1 *Kerncompetentie 1 "Bouworganisatie" dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:*

- Een geïntegreerde opdracht voor het ontwerpen of engineeren en realiseren (nadrukkelijk geen bouwteam) van een nieuwbouwproject met omvang $\geq 800 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580) vallend in SR klasse 4 of hoger ($\geq 60\%$ van het vloeroppervlak in te delen zijn in de desbetreffende klasse).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

8.3.1.2 *Kerncompetentie 2 "ontwerp cq engineering onderwijs" dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:*

- Een ontwerp cq engineeringsopdracht voor een nieuwbouw utilitair gebouw met de gebruiksfunctie (conform bouwbesluit) onderwijs, met omvang $\geq 800 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

8.3.1.3 *Kerncompetentie 3 "Duurzaamheid/ circulariteit" dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:*

- Een inkoop en verwerkingsopdracht van een nieuwbouw utilitair gebouw, met omvang $> 800 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580), waarbij $\geq 3\%$ van de totale opdrachtwaarde aan materialen, materialen betroffen welke voldoen aan re-use, re-purpose en re-cycle.*
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgevers.

* Re-use: "Het inzetten van een verschijningsvorm na de 1e cyclus en in cycli daarna, zonder dat er iets verandert aan die verschijningsvorm of het gebruik of functie."

Re-purpose: "Het inzetten van (delen van) niet langer bruikbare of gewenste verschijningsvormen voor een (totaal) andere functie."

Re-cycle: "Het als grondstof benutten van een eindresultaat (project, product, materiaal) na Use in de 1e cyclus en/of alle volgende cycli, zodanig dat de kwaliteit en hoeveelheid van de in het eindresultaat gebonden (afzonderlijke) grondstoffen, gelijk blijft, zonder toevoeging van virgin-grondstoffen, al dan niet door toevoeging van hernieuwbare energie."

8.3.1.4 VCA-certificaat **

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van Gegadigden dient de Combinatie, respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat of gelijkwaardig.

8.3.1.5 Kwaliteitszorg-systeem

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan vereiste kwaliteitsnormen voldoet, te weten een geldig ISO 9001:2015-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.

8.4 Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden

Wanneer na beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden overblijven, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van het selectie criterium hoogste puntenscore. Dit selectie criterium komt tot stand aan de hand van de daarbij toegepaste sub-criteria, zoals in onderstaande tabel beschreven.

Hiertoe dienen Gegadigden maximaal drie referentieopdrachten (nieuwbouw, utiliteitsbouw, $\geq 920 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580) in te leveren. De ingediende referentieopdracht/ de ingediende referentieopdrachten t.b.v. de minimale technische bekwaamheid (8.3.1.1 t/m 8.3.1.3) mag/mogen ook worden ingediend t.b.v. de selectiecriteria.

De referentieopdrachten zijn in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Van maximaal 1 referentieopdracht is toegestaan dat deze nog niet is opgeleverd, waarvan de ruwbouwfase is afgerond. De referentieopdrachten dienen vergezeld te zijn van een door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

8.4.1 Subcriteria t.b.v. referenties

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Referentie toont ervaring aan met - EBM of DBM-contract (looptijd M deel van het contract ≥ 5 jaar) - EBME of EBMO of DBME of DBMO-contract(looptijd ME of MO deel van het contract ≥ 5 jaar)	10 punten 15 punten	15 punten
Gebouwgrootte: - Gebouwgrootte $\geq 800 \text{ m}^2 < 5.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580) - Gebouwgrootte $\geq 5.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580)	5 punten 2 punten	5 punten
Referentie is voorzien van:		8 punten

▪ Het Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS) totaal ▪ Het Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS) publiek ▪ Geen Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS)	8 punten 4 punten 0 punten	
Behaalde EPC ($Q_{\text{pres;totaal}}$) van de referentie (bepaald volgens NEN 2916/NEN 7120 (of vanuit NTA8800 naar EPC omgeslagen) t.o.v. de ten tijde van aanvraag bouwvergunning geldende eis ($Q_{\text{pres;toelaatbaar}}$). Te behalen punten volgens formule: $\frac{Q_{\text{pres;toelaatbaar}} - Q_{\text{pres;totaal}}}{Q_{\text{pres;toelaatbaar}}} \times 20^{**}$ ** afgerond op gehele getallen	20 punten	20 punten
Het betrof project waarin men verantwoordelijk (inkoop en verwerking) van*: ▪ $\geq 15\%$ van de te verwerken materialen hergebruikte materialen betroffen. Het gaat hierbij om re-use, re-purpose en re-cycle. ▪ $\geq 5\% - 15\%$ van de te verwerken materialen hergebruikte materialen betroffen. Het gaat hierbij om re-use, re-purpose en re-cycle. ▪ $\geq 1\% - 5\%$ van de te verwerken materialen hergebruikte materialen betroffen. Het gaat	30 punten 15 punten 5 punten	30 punten

hierbij om re-use, re-purpose en re-cycle.		
Referentie Samenwerking**: De Gegadigde met de hoogste gemiddelde score ontvangt hierbij de behorende maximale score. De score van de overige Gegadigden worden hieraan gerelateerd. Zij krijgen punten volgens de formule: $30 - (((\text{hoogste gemiddelde puntenscore Gegadigden} - \text{gemiddelde punten Gegadigde}) / \text{hoogste gemiddelde puntenscore Gegadigden}) * 30)$.		30 punten
Totaal referentie		108 punten

Per subcriterium, m.u.v. subcriterium samenwerking, zal worden gekeken welk van de ingediende referentieprojecten van de Gegadigde scoort het hoogst en deze wordt meegenomen in de beoordeling.

Voorbeeld subcriterium gebouwgrootte. Referentie 1 is 4.500 m² bvo, referentie 2 is 11.150 m² bvo, referentie 3 is 16.850 m² bvo, dan wordt de score van 5 punten toegekend.

* zie 8.3.1

** Aan de aanmelders wordt om een omschrijving van de samenwerking van de desbetreffende referentie gevraagd. De Opdrachtgever is op zoek naar een partner met een pro-actieve houding welke bereid is te investeren in de onderlinge langdurige relatie en daarnaast samen met alle betrokken het werk wil klaren. Het gaat hierbij om:

- Op positieve en constructieve wijze samenwerken en communiceren met de Opdrachtgever, de toekomstige Gebruikers en overige stakeholders;
- Op inspirerende wijze 'engineeren';
- Een teamspeler zijn;
- Streven naar hoge kwaliteit;
- In staat zijn de Opdrachtgever de ruimte te geven voor haar toetsende en bewakende rol;
- In staat zijn goede contacten te onderhouden met overheidsinstanties;
- In staat zijn de kwaliteitsambitie van de Opdrachtgever en de rendementsambitie van de Opdrachtnemer niet te laten conflicteren.

De Beoordelingscommissie beoordeelt in onderlinge vergelijking tot de andere Aanmeldingen, in welke mate de verwoorde samenwerking passend is.

Beoordelingswijze:

- 1 Elk lid van de Beoordelingscommissie wordt gevraagd de ontvangen omschrijving aan de hand van de beschreven criteria te beoordelen.

Per kenmerk kent elk van de leden aan uw bord een waardering van 5 (sluit goed aan), 3 (sluit redelijk aan) of 1 (sluit niet aan) punten toe.

- 2 Per Gegadigde wordt het gemiddelde per onderdeel berekend van de beoordelingen van alle leden van de Beoordelingscommissie.

9 Fase 2: Inschrijving en Gunning

Ten behoeve van deze volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt een Gunningsleidraad opgesteld. In deze Gunningsleidraad (waarvan de overeenkomst onderdeel zal zijn) zullen nadere voorwaarden en de subgunningscriteria van deze aanbestedingsprocedure zijn neergelegd.

De Gegadigden die een uitnodiging tot onderhandeling ontvangen worden in de gelegenheid gesteld – elk afzonderlijk – hun eerste Inschrijving in te dienen.

Met de maximaal drie, na de financiële beoordeling van de eerste Inschrijving, overgebleven Kandidaat-Inschrijvers wordt door middel van onderhandelingen naar definitieve Inschrijvingen toegewerkt.

Onder een 'Definitieve Inschrijving' wordt in dit verband o.a. verstaan:

- Financiële Bieding in de vorm van levensduurkosten (Total Costs of Ownership, TCO) (en een open begroting waarin onderscheid wordt gemaakt in Materiaal, Arbeid, Materieel en Onder-aanneming (MAMO));
- Prestatieonderbouwing/ plan van aanpak o.a. bestaande uit:
 - Werkplan/ BLVC plan;
 - Verificatie- en acceptatieprocedure/ kwaliteitsborging;
 - Werkwijze/ aanpak in geval van uitdagingen/ escalatiemodel;
 - Optimalisaties Duurzaamheid
 - plan van aanpak diverse thema's, waaronder de mate van circulariteit welke aantoonbaar gehaald wordt;
- Planning;
- Kansendossier;
- Risicodossier;
- Verklaring dat het werk aan de vraagspecificatie zal gaan voldoen, voor zover dit niet blijkt uit de Inschrijving;
- Akkoordverklaring met de 3 % social return (minimaal 3 % van de loonwaarde (eis geldt ook voor uren van onderopdrachtnemers);
- Model K-Verklaring;
- Bereidverklaring bankgarantie (of gegoedheidsverklaring), overeenkomstig voorgeschreven model, ter waarde van 5% van de opdrachtsom (onderdeel BD).

In aanvullende interviews krijgen de Gegadigden gelegenheid om middels de beantwoording van vragen hun plan van aanpak om het project en de ambities te verwezenlijken toe te lichten.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

10 Overige bepalingen

10.1 Klachtenregeling

In het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende Dienst en Gegadigden ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. De Aanbestedende Dienst heeft geen interne klachtencommissie voor aanbestedingszaken. Klachten inzake deze Aanbesteding kunnen ingediend worden bij de commissie van aanbestedingsexperts.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en er moet duidelijk en gemotiveerd worden aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten schorten de aanbestedingsprocedure niet op.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze leidraad.

10.2 Geschillen

Onverlet hetgeen hiervoor in par. 7.10 is bepaald, wordt een geschil tussen de bij de Aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbesteding, conform het ARW 2016 worden beslecht bij de voorzieningenrechter van Rechtbank Midden Nederland.

10.3 Voegen/tussenkomst

Indien een Gegadigde aan wie de selectiebeslissing is gericht geen gebruik maakt van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen, verliest die Gegadigde ter zake ieder vorderingsrecht jegens de Aanbestedende dienst en/of het recht om tegen een voor haar ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.

10.4 Omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

Deze Selectieleidraad voorselectie en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van de Gegadigden wordt verwacht dat zij de Aanbestedingsdocumenten, waaronder deze Selectieleidraad selectiefase, op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien de Aanbestedingsdocumenten – ondanks de betrachte zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren anderszins (hierna gezamenlijk te noemen: bezwaren) bevatten, dient u daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op het in de planning vermelde tijdstip digitaal melding te maken via het aanbestedingsplatform.

Het bewust verzwijgen van door u opgemerkte, eventuele fouten en/of tegenstrijdigheden in deze Selectieleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten, geven geen recht op verrekening van kosten na opdrachtverstrekking.

10.5 Combinatie

Aanmelding in combinatie is toegestaan. De Combinatie dient – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – te allen tijde aan te kunnen tonen dat zij als geheel voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria.

Het Besluit vrijstelling combinatieovereenkomsten is komen te vervallen.

De verantwoordelijkheid ligt bij de combinanten om te beoordelen of hun Combinatie al dan niet in strijd is met het kartelverbod van de Mededingingswet. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende vragen te stellen omtrent een combinatievorming. Gegadigden dienen – op straffe van uitsluiting – hierop binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen termijn antwoord te geven.

10.6 Concernrelaties

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde of als onderopdrachtnemer, indien zij – op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij de Aanmelding/ Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigde(n) die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Kan dit door één van Gegadigden niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Gegadigden van het desbetreffende concern.

10.7 Onderaanneming

Het is Gegadigden toegestaan om delen van de Opdracht in onderaanneming te geven.

10.8 Beroep op middelen benoemde onderopdrachtnemer

Indien een Gegadigde niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen, kan hij zich beroepen op de referenties/ervaring of (financiële) middelen van een benoemde onderopdrachtnemer, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende benoemde onderopdrachtnemer conform bijlage C 'Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid' te voegen, waarin deze benoemde onderopdrachtnemer verklaart dat Gegadigde werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Indien de Gegadigde een beroep wenst te doen op de technische vakbekwaamheid van een benoemde onderopdrachtnemer, dan dient de Gegadigde tevens een verklaring over te leggen waarin de benoemde onderopdrachtnemer verklaart het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk uit te voeren.

Deze schriftelijke verklaring is ondertekend door Gegadigde en iedere benoemde onderopdrachtnemer die de middelen waarop een beroep wordt gedaan ter beschikking stelt. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat gezamenlijk aan de gestelde eisen en gevraagde gegevens wordt voldaan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor ten aanzien van de onderopdrachtnemer de documenten zoals bedoeld in deze Selectieleidraad op te vragen, alsmede een recent (niet ouder dan zes maanden) uittreksel uit het handelsregister. In een voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst desbetreffende onderopdrachtnemer weigeren.

10.9 Beroep op kennis, ervaringen en middelen van moeder- en zustermaatschappij

Indien een dochtermaatschappij zich aanmeldt, mag zij referentieopdrachten van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en) indienen. In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende moedermaatschappij en/of zustermaatschappij conform bijlage D 'Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij' te voegen. Met de ondertekening wordt verklaard dat de Gegadigde bij het uitvoeren van de aan te besteden Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over bij de referentieopdrachten toegepaste kennis en ervaring van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en).

11 Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst

De partij welke deze Aanbesteding organiseert, in dit geval de Stichting Vrije Scholen Midden Nederland.

Aanbesteding

De onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsdocumenten

Set van documenten welke de Aanbestedende Dienst aan Gegadigden ter beschikking stelt, waaronder o.a. de Selectieleidraad.

Aanbestedingsplatform

Het gebruikte platform voor publicatie van en communicatie over de Aanbesteding en Aanbestedingsdocument, <http://www.tenderned.nl>

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn verzoek tot deelneming indient. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in de Selectieleidraad omschreven.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt op basis van de in de Selectieleidraad opgenomen selectiecriteria en minimumeisen.

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Gunningsleidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.

Combinatie

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot onderhandeling 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en eventueel Inschrijving) doen.

Gebruikers

Medewerkers, leerlingen en bezoekers van de Vrije School Rennesselaan.

Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij de Aanbesteding aanmeldt/ zijn verzoek tot deelneming indient.

Kandidaat-Inschrijver

De kandidaat-Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan volgende fase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Geïnteresseerde Gegadigde

De geïnteresseerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die interesse toont om een verzoek tot deelneming in te dienen, maar nog geen Aanmelding heeft gedaan.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de gunningscriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, in de gunningsfase een Inschrijving indient.

Inschrijving

Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt – voor zover er vragen tijdig zijn ingediend – een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

EBME-opgave t.b.v. de nieuwbouw Zeister Vrije School Renesselaan Zeist.

Opdrachtnemer

De natuurlijke of rechtspersoon welke, al dan niet in combinatie, de Opdracht gegund heeft gekregen.

Opdrachtgever

De partij welke voornemens is het Project op te dragen, in dit geval de Stichting Vrije Scholen Midden Nederland.

Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de Opdrachtgevers, de Aanbestedende Dienst, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Winnende Inschrijver

De Winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.