

26022.01 / AB

STATUTEN STICHTING PRIMAIR ONDERWIJS GRIENDTSVEEN

NAAM

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Primair Onderwijs Griendtsveen**.

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 2

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. scholen: de scholen voor primair onderwijs die onder het bestuur van de stichting vallen;
- b. stichting: de Stichting Primair Onderwijs Griendtsveen
- c. WPO: de Wet op het primair onderwijs
- d. MR: de medezeggenschapsraad
- e. college van bestuur: het bevoegd gezag van de stichting
- f. raad van toezicht: intern toezichthouder van de stichting
- g. schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen
- h. NKSR: Nederlandse Katholieke Schoolraad.

ZETEL EN TIJDSDUUR

Artikel 3

- 1. De stichting is gevestigd in de gemeente Horst aan de Maas.
- 2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 4

- 1. De stichting heeft tot doel:
 - het geven van primair onderwijs op katholieke of algemeen bijzondere grondslag in Griendtsveen en omstreken, en al hetgeen met voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
 - het oprichten en beheren van een of meer kindvoorzieningen in Griendtsveen en omstreken, waaronder ook begrepen buitenschoolse opvang.
- 2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:
 - a. het overnemen en instandhouden van één of meer katholieke of algemeen bijzondere scholen voor (speciaal) basisonderwijs;
 - b. het eventueel oprichten van één of meerdere scholen voor (speciaal) algemeen bijzonder of katholiek basisonderwijs.en al hetgeen met voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- 3. Zij wil daarbij voor wat betreft de scholen op katholieke grondslag handelen volgens de regelingen betreffende het katholieke onderwijs, die op grond van het gezamenlijke overleg in de NKSR zijn vastgesteld, alsmede handelen volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.
- 4. Zij wil daarbij voor wat betreft de scholen op algemeen bijzondere grondslag neutraal

handelen. Neutraal in de zin van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen.

VERMOGEN

Artikel 5

De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen, loterijen en particulieren inbegrepen. Erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.

COLLEGE VAN BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING, ONTSLAG

Artikel 6

1. Samenstelling en benoeming van bestuur

De stichting wordt bestuurd door een college van bestuur, bestaande uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten hoogste drie natuurlijke personen. Zo mogelijk wordt gekozen voor een oneven aantal bestuurders.

Bezoldigd of onbezoldigd bestuur

De raad van toezicht kan kiezen voor (een) bezoldigde (professionele) bestuurder(s) of voor onbezoldigde bestuurder(s) (vrijwilligers).

2. De raad van toezicht benoemt de leden van het college van bestuur. Als het college van bestuur slechts uit één persoon bestaat, krijgt deze de titel directeur-bestuurder als het een bezoldigd bestuurder betreft. Betreft het een onbezoldigd bestuurder, dan kan er naast de bestuurder een directeur-leerkracht in dienst worden genomen, die gevolmachtigd kan worden door de bestuurder om de dagelijkse leiding op zich te nemen.

Als het college van bestuur uit meerdere personen bestaat, benoemt het college van bestuur uit zijn midden een voorzitter.

De benoeming van een lid van het college van bestuur gebeurt op basis van een vooraf openbaar gemaakt profiel. Bestuurders zijn zo mogelijk katholiek.

3. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
 - a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, en
 - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.
4. De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over de aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur en het vaststellen van de competentieprofielen van de leden van het bestuur.
5. Het college van bestuur kan onderling vaststellen welk lid met welke taak zal zijn belast. Een taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het college van bestuur voor het gehele bestuur onverlet.
6. **Competenties**
Bij de samenstelling van het college van bestuur wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van het college van bestuur vragen. Het college van bestuur wordt in ieder geval samengesteld op basis van:
 - algemene bestuurlijke kwaliteiten; en

- affiniteit met de doelstelling van de stichting.

De aandachtspunten voor de van een lid van het college van bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets.

De raad van toezicht kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het college van bestuur.

Een lid van het college van bestuur mag geen lid zijn van de MR van de onder deze stichting vallende scholen.

7. **Schorsing en ontslag bestuurder**

Een lid van het college van bestuur kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht. Wanneer het een bezoldigd lid van het college van bestuur betreft, wordt bepaalde in een voor het primair onderwijs geldende collectieve arbeidsovereenkomst hierbij in acht genomen.

De schorsing vervalt indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen.

Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

8. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een lid van het college van bestuur te ontslaan. Het betrokken lid van het college van bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

Een lid van het college van bestuur kan ondermeer worden geschorst en ontslagen wegens:

- a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
- b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
- c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan hij zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd;
- d. als hij failliet is of de schuldsanering natuurlijke personen op hem van toepassing is.

9. Als gekozen wordt voor (een) bezoldigde bestuurder(s), wordt een bestuurder benoemd voor een periode gelijk aan de duur van zijn arbeidsovereenkomst.

Als gekozen wordt voor een onbezoldigd bestuur, wordt een bestuurder gekozen voor een periode van vier jaar. Een onbezoldigd bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts twee maal mogelijk, tenzij de raad van toezicht besluit deze persoon vaker te herbenoemen. In dat laatste geval moet de raad van toezicht zijn besluit schriftelijk motiveren.

10. Een lid van het college van bestuur defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
- c. door zijn ontslag door de rechtbank;
- d. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht;
- e. als hij toetreedt tot de raad van toezicht;
- f. als zijn arbeidsovereenkomst eindigt, en
- g. aftreden volgens rooster, behoudens eventuele herbenoeming.

11. **Vacature**

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig college van bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur wordt het college van bestuur waargenomen door één persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. Gaat de raad van toezicht niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het college van bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank Limburg, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. De MR wordt uitdrukkelijk als belanghebbende aangemerkt.

12. **Arbeidsvoorwaarden**

De raad van toezicht stelt de (arbeids)voorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de leden van het college van bestuur vast.

13. **Verklaring omtrent gedrag**

Iemand die benoemd wil worden tot bestuurder, is verplicht om vooraf een verklaring omtrent gedrag te overleggen aan de raad van toezicht.

COLLEGE VAN BESTUUR; TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 7

1. **Taak college van bestuur**

Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het college van bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

2. Het college van bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.

3. **Deskundigheid**

Tegen de achtergrond van in het college van bestuur benodigde deskundigheid draagt ieder lid van het college van bestuur zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van het college van bestuur wordt periodiek door de raad van toezicht beoordeeld.

4. **Aansturing leidinggevenden**

Het college van bestuur is voorts belast met de aansturing van de leidinggevenden, de eindverantwoordelijkheid van de school/scholen en de taken en uitoefening van bevoegdheden welke het bestuur als bevoegd gezag zijn toebedeeld.

5. **Benoeming medewerkers**

Bij benoeming van de te benoemen medewerker zal het college van bestuur zich ervan verzekeren dat de medewerker de grondslag van de stichting onderschrijft en loyaal medewerkt aan de doelstellingen van de school, zoals die in het schoolwerkplan/activiteitenplan/leerplan, mede ten aanzien van de katholieke identiteit, zijn omschreven.

Benoeming en ontslag van godsdienstleraren aan onder het beheer van de stichting staande scholen geschieden overeenkomstig het in het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs bepaalde.

6. **Afleggen verantwoording aan raad van toezicht**

Het college van bestuur legt voor de door hem uitgevoerde bestuurlijke taken en bevoegdheden verantwoording af aan de raad van toezicht en draagt zorg voor een goede en tijdige informatievoorziening aan de raad van toezicht, waarbij hij ten minste vier keer per jaar de raad van toezicht informeert over de algemene gang van zaken binnen de stichting. Het college van bestuur is gehouden terstond door de raad van

- toezicht gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken.
7. **Begroting**
Het college van bestuur stelt jaarlijks, in overleg met de raad van toezicht, een begroting vast.
 8. **Strategisch beleidsplan**
Het college van bestuur stelt een keer in de vier jaar een strategisch beleidsplan op en formuleert hierin concrete doelstellingen voor de scholen die door de stichting in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken.
 9. **Jaarverslag**
Het college van bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.
 10. **Verkrijging registergoederen, borgstelling**
Het college van bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De in dit lid bedoelde besluiten zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
 11. **Voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht**
Voorts heeft het college van bestuur voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht in het reglement van de raad van toezicht vastgesteld en aan het college meegedeeld bedrag;
 - de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
 - ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
 - een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;
 - opheffing, fusie of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in standgehouden scholen;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - fusie met een andere stichting, overname of afsplitsing van een deel van de stichting;
 - het vaststellen of wijzigen van het strategisch meerjarenplan;
 - wijziging van het managementstatuut en het reglement college van bestuur.

COLLEGE VAN BESTUUR; WERKWIJZE

Artikel 8

1. Stemmen en het nemen van besluiten

In de vergaderingen van het college van bestuur heeft ieder lid van het college van bestuur één stem. Alle besluiten van het college van bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

2. Als de stemmen staken brengt het college van bestuur de raad van toezicht hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte. Binnen drie weken na ontvangst van deze schriftelijke mededeling overlegt de voorzitter van de raad van toezicht met het college van bestuur over het voorgenomen besluit. Na dit overleg neemt het college van bestuur alsnog een besluit.
Indien dan alsnog de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
3. **Bijeenroepen vergadering**
Elk lid van het college van bestuur is bevoegd een vergadering van het college van bestuur bijeen te roepen.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het college van bestuur geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in een gemeente waarbinnen de stichting een school in stand houdt, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het college van bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
5. Het college van bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het college van bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden van het college van bestuur zich vóór het voorstel heeft verklaard.
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
6. **Notulen**
Van het verhandelde in de vergaderingen van het college van bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.
7. **Reglement**
Het college van bestuur regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft verder bij reglement.
Het reglement dient vooraf te worden goedgekeurd door de raad van toezicht.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. **Vertegenwoordigen**
Het college van bestuur alsmede ieder lid van het college van bestuur afzonderlijk vertegenwoordigt de stichting, voor zover de WPO niet anders bepaalt.
2. **Volmacht**
Het college van bestuur kan een derde een volmacht geven, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. **Bijzondere handelingen**
Het college van bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen,

daaronder met name ook begrepen:

- het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

De in dit lid bedoelde besluiten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht. Het ontbreken van deze bevoegdheid tast evenwel de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 10

1. Toezicht op college van bestuur

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting, onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraad in deze statuten en de WPO.

2. Taken raad van toezicht

Conform de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 WPO heeft de raad van toezicht een klankbordfunctie naar het college van bestuur.

De raad van toezicht is in ieder geval belast met de taken als omschreven in artikel 17c van de WPO. Per vandaag staat in dat artikel:

- a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de stichting;
- b. het toezien op de naleving door het college van bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171 lid 1 sub a WPO, en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting die zijn verkregen op grond van de WPO;
- d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de raad van toezicht, en
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

Daarnaast overlegt de raad van toezicht ten minste tweemaal per jaar met de MR.

Verder heeft de raad van toezicht de bevoegdheden en taken die in de wet en deze statuten zijn gemeld.

3. Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen, de raad van toezicht bepaalt uit hoeveel leden de raad van toezicht uiteindelijk bestaat. Daarbij wordt bij voorkeur gekozen voor een oneven aantal leden.

De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter.

Een lid van de raad van toezicht mag geen lid zijn van de medezeggenschapsraad van een onder deze stichting vallende school.

4. Benoeming raad van toezicht

De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat zijn leden zulks met inachtneming van het in de volgende leden van dit artikel bepaalde.

5. Eén lid van de raad van toezicht wordt benoemd op voordracht van de MR.

6. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gelet op diverse expertise- of beleidsgebieden binnen het primair onderwijs, die de aandacht van de raad van toezicht vragen, waarbij de raad van toezicht in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemeen toezichthoudende kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en spreiding van benodigde deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de raad van Toezicht gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. Deze profielschets wordt vooraf openbaar gemaakt.
7. Lid van de raad van toezicht kunnen slechts zijn, meerderjarige natuurlijke personen die het vrije beheer over hun goederen hebben en van wie verwacht mag worden dat zij door kennis en ervaring zullen bijdragen tot een behoorlijk toezicht op het bestuur van de stichting. Een lid van de raad van toezicht is zo mogelijk katholiek.
8. Voorwaarde voor benoeming tot lid van de raad van toezicht is het door het lid het onderschrijven van de grondslag en het doel van de stichting, zoals deze hiervoor zijn beschreven.
9. Het functioneren van een lid van de raad van toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze belang heeft bij de stichting.
10. Lid van de raad van toezicht kunnen niet zijn personen, alsmede hun echtgenoten en bloedverwanten in de neerdalende rechte lijn: die
 - in dienst zijn van de stichting;
 - regelmatig ten behoeve van de stichting betaalde diensten verricht en;
 - zitting hebben in een MR en/of klachtencommissie verbonden aan de stichting;
 - een zodanig andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie, met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belang en.
11. **Termijn, herbenoeming en rooster van aftreden**
 De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is mogelijk, met dien verstande dat een lid niet langer dan toegestaan volgens de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs deel mag uitmaken van de raad van toezicht. Momenteel is deze termijn acht jaar. Degene die in een tussentijdse vacature benoemd is, neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Een lid dat in een tussentijdse vacature is benoemd, mag ook herbenoemd worden voor een kortere periode dan vier jaar. De benoemingstermijn moet dan zodanig gekozen worden dat een lid niet langer lid is dan toegestaan in de hierboven gemelde Code Goed Bestuur.
12. **Schorsing**
 De raad van toezicht kan om redenen, ontleend aan het belang van de stichting, met ten minste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden, een lid schorsen of ontslaan. Een schorsing eindigt indien deze niet binnen twee maanden wordt gevolgd, door ontslag.
13. **Einde lidmaatschap raad van toezicht**
 Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt door
 - overlijden;
 - vrijwillig aftreden;
 - door zijn ontslag hem verleend door de raad van toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van in functie zijnde leden van de raad van toezicht met

- uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht;
 - aftreden volgens rooster, behoudens eventuele herbenoeming;
 - tussentijds vrijwillig aftreden;
 - bij faillissement, onder curatelestelling, onder bewindstelling van de goederen als bedoeld in artikel 431 Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.
14. **Kostenvergoeding**
De raad van toezicht stelt jaarlijks op basis van een door de raad van toezicht vast te stellen reglement de eventuele honorering van leden van de raad van toezicht vast, gehoord het college van bestuur. Deze honorering mag niet meer zijn dan de maximale onbelaste onkostenvergoeding die geldt voor vrijwilligers.
De hieruit voortvloeiende hoogte van de kostenvergoedingen worden in de begrotingen de jaarrekening verantwoord.
15. **Deskundigen**
De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
16. De raad van toezicht of een lid van de raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting en ten dienste van de stichting laten professionaliseren, dit uitsluitend na voorafgaande goedkeurend besluit van de raad van toezicht.
17. **Vacatures**
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden.
Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de raad van toezicht zijn aangewezen.
18. **Zonder last of ruggespraak**
Ieder lid van de raad van toezicht vervult zijn taak zonder last of ruggespraak, en onafhankelijk van bij de stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen.
Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
19. **Informatieverstrekking**
Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen over de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; het/de door de raad van toezicht aangewezen lid/leden van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
20. **Verklaring omtrent gedrag**
Iemand die benoemd wil worden tot lid van de raad van toezicht, is verplicht om vooraf een verklaring omtrent gedrag te overleggen aan de raad van toezicht.

RAAD VAN TOEZICHT; WERKWIJZE

Artikel 11

1. Stemmen

In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking

- van stemmen is het voorstel verworpen.
2. **Bijeenroepen vergadering**
Elk lid van de raad van toezicht is bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.
 3. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in een gemeente waarbinnen de stichting een school in stand houdt, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
 4. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
 5. **Volmacht**
Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
 6. **Wijze van vergaderen**
De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 7. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
 8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 9. **Openbare vergaderingen, tenzij**
De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar voor zover de raad van toezicht niet - gemotiveerd per agendapunt - beslist dat openbaarheid tegen het belang van de stichting is of een ontoelaatbare inbreuk op de privacy van personen oplevert. De opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling aanwezig waren als door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het bestuur de geheimhouding opheft.
 10. **Notulen**
Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.
 11. **Reglement**
De raad van toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft

bij reglement. In ieder geval wordt hierin een regeling voorzien betreffende de wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming.

12. **Verboden**

Een lid van de raad van toezicht mag niet:

- a. als advocaat, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de stichting;
- b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het decentraal georganiseerd overleg;
- c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de stichting als bedoeld in onderdeel d;
- d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst met de stichting aangaan betreffende:
 - het aannemen van werk ten behoeve van de stichting;
 - het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de stichting;
 - het doen van leveranties aan de stichting;
 - het verhuren van roerende zaken aan de stichting;
 - het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de stichting;
 - het van de stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - het onderhands huren van zaken die toebehoren aan de stichting.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN

Artikel 12

1. **Boekjaar**

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

2. **Jaarrekening en jaarverslag**

Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting maakt het college van bestuur een jaarrekening en een jaarverslag op over dat boekjaar.

De raad van toezicht kan deze termijn met ten hoogste vier maanden verlengen op grond van bijzondere omstandigheden.

Bij het opmaken van het jaarverslag houdt het college van bestuur in ieder geval rekening de concrete doelstellingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden.

Bij het opmaken van de jaarrekening houdt het college van bestuur rekening met het bepaalde in artikel 6 lid 12 en 10 lid 14 (bezoldiging en onkostenvergoeding college van bestuurders en leden raad van toezicht).

De raad van toezicht is belast met het goedkeuren van de jaarrekening en het jaarverslag.

Het jaarverslag wordt openbaar gemaakt.

3. Na de voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht wordt de jaarrekening vastgesteld door het college van bestuur.

4. De jaarrekening wordt ondertekend door ieder lid van het college van bestuur en ieder lid van de raad van toezicht. Indien de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

5. **Accountant**

De raad van toezicht draagt jaarlijks het college van bestuur op de jaarrekening te doen

onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen certificerend accountant.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Besluitvorming

Het college van bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

2. Eisen

Het besluit van het college van bestuur tot statutenwijziging wordt genomen in een voltallige vergadering van het college van bestuur. Het besluit wordt genomen met volstrekte meerderheid van stemmen als bedoeld in artikel 8 lid 1. Is de vergadering van het college van bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezigen.

3.

Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4.

Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Elk lid van het college van bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.

5.

De leden van het college van bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. Besluitvorming

Het college van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het bepaalde in artikel 13 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van het college van bestuur tot ontbinding van de stichting.

2. Vereffening

Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is het college van bestuur met de vereffening belast.

3.

De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

4.

De raad van toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.

5.

Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

6. Bewaren documenten

Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

JURIDISCHE FUSIE EN JURIDISCHE SPLITSING

Artikel 15

1. Het college van bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Het bepaalde in artikel 13 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op besluiten van het college van bestuur tot fusie en splitsing.

(TEGENSTRIJDIGE) BELANGEN

Artikel 16

1. Elk lid van het college van bestuur en de raad van toezicht laat het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen. Zij onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf of hun naasten.
Een tegenstrijdig belang moet voorkomen worden.
Wat is een tegenstrijdig belang
2. Van een tegenstrijdig belang is sprake als de betreffende persoon een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting, haar organisatie of onderneming.
Melden
3. Elk lid van het college van bestuur en de raad van toezicht is verplicht om (het gevaar van) een tegenstrijdig belang zo vroeg mogelijk te signaleren en te vermijden.
Elk tegenstrijdig belang, en gevaar daarvan, moet gemeld worden bij de raad van toezicht.
4. Ook het aangaan van een relatie waarbij een tegenstrijdig belang (kan) spelen, moet gemeld worden aan de raad van toezicht.
5. Elke melding bevat alle relevante informatie die de raad van toezicht nodig heeft om een besluit te kunnen nemen en om passende maatregelen te kunnen treffen.
Niet deelnemen aan besluitvorming en uitvoeren
6. Een lid van het college van bestuur dat een tegenstrijdig belang heeft, neemt niet deel aan de beraadslaging, besluitvorming en uitvoering over dat besluit. Wanneer daardoor geen besluiten kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
De raad van toezicht legt dan schriftelijk de overwegingen vast die aan het besluit ten grondslag liggen.
Kan het besluit vanwege het tegenstrijdig belang niet worden uitgevoerd? Dan wijst het college van bestuur na goedkeuring van de raad van toezicht iemand aan die het besluit uitvoert.
7. Een lid van de raad van toezicht dat een tegenstrijdig belang heeft, neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming over dat besluit. Wanneer daardoor geen besluiten kunnen worden genomen, kan de raad van toezicht desondanks toch een

besluit nemen.

De raad van toezicht legt dan schriftelijk de overwegingen vast die aan het besluit ten grondslag liggen. Ook vermeldt de raad van toezicht dan welke andere mogelijkheden er waren om het gewenste resultaat te bereiken en waarom die mogelijkheden niet werden gekozen.

Transparantie

8. Het college van bestuur en de raad van toezicht gaan transparant en zorgvuldig met eventuele tegenstrijdige belangen om. Zij geven hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden.

VRIJTEKENING EN VRIJWARING

Artikel 17

1. Definitie

Waar in dit artikel wordt gesproken over lid, wordt daaronder begrepen een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht.

2. Vrijtekening

De stichting zal een lid niet aansprakelijk stellen voor schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van een lid in diens hoedanigheid van lid van het college van bestuur respectievelijk lid van de raad van toezicht.

3. Vrijwaring

De stichting zal een lid schadeloos stellen voor het bedrag dat dit lid aan een derde dient te vergoeden voor de schade die derden lijden als gevolg van enig handelen en/of nalaten van een lid in diens hoedanigheid van lid van het college van bestuur of lid van de raad van toezicht van de stichting. De stichting zal tot vergoeding overgaan van het bedrag dat een lid gehouden is op grond van een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits de verdediging in de desbetreffende procedure door of namens de stichting is gevoerd respectievelijk de desbetreffende vaststellingsovereenkomst is gesloten met de uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de stichting en het lid volledige medewerking aan de stichting heeft gegeven bij het voeren van de verdediging respectievelijk de desbetreffende schikkingsonderhandelingen.

4. Geen vrijtekening en vrijwaring in bepaalde gevallen

Aan de in lid 2 van dit artikel omschreven vrijtekening en de in lid 3 van dit artikel opgenomen vrijwaring kan een lid geen rechten ontlenen indien de desbetreffende schade het gevolg is van diens opzettelijk handelen of nalaten. Van een zodanig handelen en/of nalaten is in ieder geval sprake wanneer dat handelen en/of nalaten het gevolg heeft of met dat handelen of nalaten werd beoogd het desbetreffende lid en/of anderen verbonden aan de stichting en/of derden, in welk opzicht dan ook onrechtmatig te bevoordelen.

Ook kan een lid van het college van bestuur geen rechten ontlenen aan de in lid 2 van dit artikel omschreven vrijtekening als hij een handeling heeft verricht waarvoor hij eerst goedkeuring van de raad van toezicht nodig had, en die goedkeuring niet heeft gevraagd en gekregen.

5. Aan de in lid 2 omschreven vrijtekening en de in lid 3 omschreven vrijwaring kan een lid geen rechten ontlenen voor zover de schade als bedoeld in dit artikel is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar.

6. **Definitie schade**

Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke een lid gehouden is te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van het lid gemaakte rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade.

7. **Kosten**

Kosten door een lid gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de stichting worden voorgeschieden tijdens een actie of procedure, mits het betreffende lid zich schriftelijk en onherroepelijk jegens de stichting heeft verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een in kracht van gewijsde gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op de vrijwaring door de stichting. De stichting kan nadere voorwaarden aan de uitbetaling verbinden, zoals het stellen van zekerheid.

8. **Geldigheidsduur**

De vrijtekening en vrijwaring als bedoeld in dit artikel blijven gelden voor een persoon die geen lid meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of legatarissen van het lid.

9. **Wijziging artikel**

Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak maken op vrijtekening en vrijwaring gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is.

LIDMAATSCHAP NEDERLANDSE KATHOLIEKE SCHOOLRAAD (NKSRL)

Artikel 18

Besluiten tot wijziging van artikel 4 en dit artikel en van de bepalingen met betrekking tot de naam, de doelstelling, de middelen ter bereiking van de doelstelling (voor zover door het Algemeen Reglement voor het katholiek onderwijs gevorderd), alsmede het besluit tot ontbinding en tot juridische fusie van de stichting en tot oprichting, overdracht en opheffing van scholen treden niet in werking dan nadat de goedkeuring van het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad of diens gedelegeerde is verkregen en van de statuten een notariële akte is opgemaakt.

SLOTBEPALING

Artikel 19

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.
2. In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het college van bestuur.