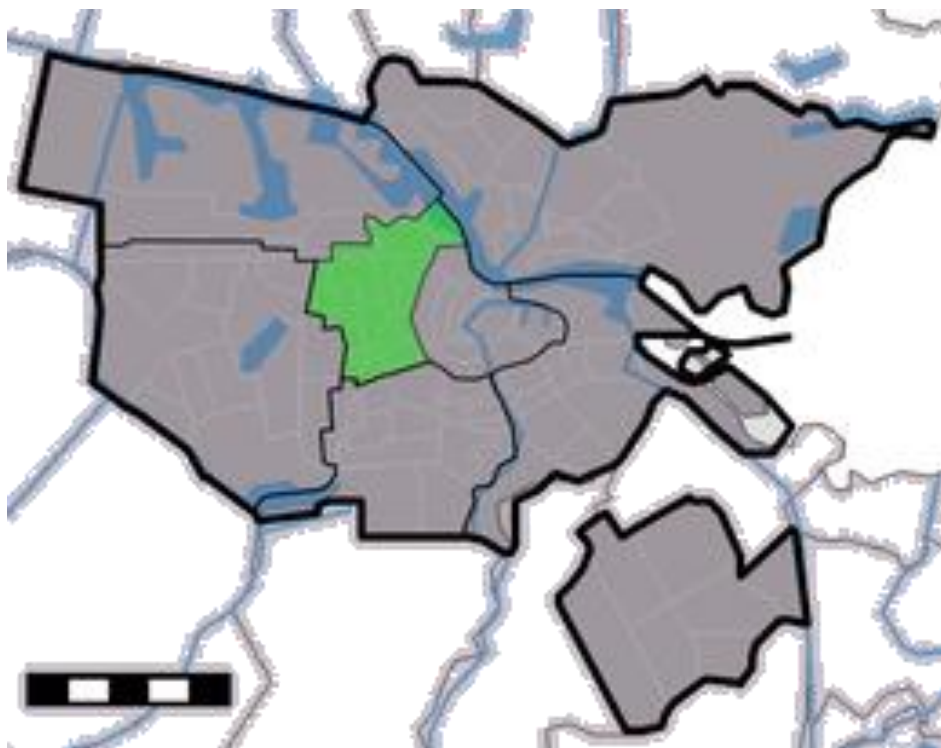


# Rapport Benchmark Sociale Accommodaties

*Buurthuizen en brede scholen in Amsterdam-West*



Atelier Stedelijke Vernieuwing en Duurzame Gebiedsontwikkeling

*Jan-Willem Ebbelaar*

*Nard Koppen*

*Hamza Larosi*

*Robin van Luit*

*Sander Westra*

## Colofon

### *Rapport Benchmark Sociale Accommodaties*

#### **Opdrachtgever**

Stadsdeel West  
Rob Strijbos  
Programmamanager  
[R.Strijbos@West.Amsterdam.nl](mailto:R.Strijbos@West.Amsterdam.nl)

Renee Witteveen  
Beleidsmatig ondersteuner  
programmanagement  
Directie Programma's, Projecten en  
Wijken  
[R.Witteveen@West.Amsterdam.nl](mailto:R.Witteveen@West.Amsterdam.nl)



**Gemeente Amsterdam**  
**Stadsdeel West**

#### **Opleiding**

Jaap Overeem , Begeleidend docent  
[jaap@vitaville.nl](mailto:jaap@vitaville.nl)  
m. 06 11 044 978

#### **Projectgroep Atelier Stedelijke Vernieuwing**

Jan Willem Ebbelaar, Projectleider  
[Jan.willem.ebbelaar@hva.nl](mailto:Jan.willem.ebbelaar@hva.nl)  
m. 06 484 483 60

Hamza Larosi, Secretaris  
[Hamza.larosi@hva.nl](mailto:Hamza.larosi@hva.nl)  
m. 06 274 157 58

Sander Westra, Projectlid  
[Sander\\_westra@hva.nl](mailto:Sander_westra@hva.nl)  
m. 06 20 949 121

Robin van Luit, Projectlid  
[Robinvanluit@hotmail.com](mailto:Robinvanluit@hotmail.com)  
m. 06 296 050 78

Nard Koppen, Projectlid  
[Nard.koppen@student.hu.nl](mailto:Nard.koppen@student.hu.nl)  
m. 06 244 168 60

## Voorwoord

Voor u ligt het procesrapport dat is samengesteld door studenten van het Atelier Stedelijke Vernieuwing en Duurzame Gebiedsontwikkeling. Dit is een studentenadviesbureau dat zich bezighoudt met verschillende stedelijke vraagstukken. De werkzaamheden voor het adviesbureau vormen samen een Minor, dit is een vrije keuze onderdeel van een Bachelor opleiding.

Stadsdeel West volgt de landelijke discussie die draait om de vraag hoe sociale accommodaties meer ondernemingsgericht kunnen functioneren. Om deze reden is een vragenlijst ontwikkeld om kennis te verzamelen over sociale accommodaties. Stadsdeel West heeft het Atelier gevraagd deze vragenlijst te toetsen aan de hand van 4 buurthuis casussen en 4 brede school casussen.

Graag willen wij Rob Strijbos, Renee Witteveen en Jan Ponse bedanken van Stadsdeel West, Bert Runhaar en Melcher Seebrechts van DMO, Fred Sanders van Combiwel en alle andere betrokkenen voor de samenwerking van het afgelopen half jaar. Maar ook voor het verstrekken van hulp en adviezen. Tenslotte willen wij Jaap Overeem bedanken voor zijn begeleiding en feedback tijdens het project. Ondanks een aantal tegenvallers hebben wij een hoop opgestoken van het onderzoek.

Wij hopen dat ons onderzoek meer inzicht geeft voor een eventueel vervolgtraject.

Hamza Larosi  
Sander Westra  
Nard Koppen  
Robin van Luit  
Jan Willem Ebbelaar

16 juni 2012

# Inhoud

Colofon .....	2
1. Inleiding .....	5
1.1 Aanleiding .....	5
1.2 Doelstelling .....	5
1.3 Probleemstelling .....	6
1.4 Begrippenlijst .....	6
2. Wat is een Benchmark? .....	8
3. Het proces .....	9
4. Brede scholen .....	10
4.1 De Roos .....	10
4.2 Kinkerbuurtschool .....	12
4.3 Multatuli .....	13
4.4 Tijn Uilenspiegel .....	14
4.5 Joop Westerweel .....	15
5. Buurthuizen .....	16
5.1 De Havelaar .....	16
5.2 De Tagerijn .....	18
5.3 De Horizon .....	19
6. Oordeel functioneren Benchmark .....	20
6. Conclusie .....	22
7. Aanbeveling voor vervolgonderzoek .....	23
Bijlage 1. De Roos .....	24
Bijlage 2. Kinkerbuurtschool .....	28
Bijlage 4. Tijn Uilenspiegel .....	33
Bijlage 5. Joop Westerweel .....	37
Bijlage 6. De Havelaar .....	42
Bijlage 8. De Horizon .....	50

# 1. Inleiding

Dit rapport opgesteld door Hamza Larosi, Sander Westra, Robin van Luit, Jan Willem Ebbelaar en Nard Koppen. Het Atelier Stedelijke Vernieuwing is een jong advies- plan- en ontwerp bureau dat in het leven is geroepen om zich bezig te houden met verschillende stedelijke vraagstukken. Met als specialiteit het maken van haalbaarheidsstudies, effectiviteitsmetingen, gebiedsontwikkeling en tot op een zekere hoogte ontwerpen. Het werkgebied van het Atelier is: 'Groot Amsterdam'. Op het moment heeft het Atelier voornamelijk specifieke opdrachten vanuit Amsterdam West en Amsterdam Zuidoost. Doordat wij studenten zijn, en dus nog maar kort actief zijn op de vastgoedmarkt hebben wij een frisse kijk op de zaken. Door onze creatieve denkwijze kunnen wij innovatieve ideeën verschaffen. Het Atelier wordt begeleid door mevrouw Hooning en we kunnen, op afspraak, diverse vakdocenten inschakelen om van hun kennis gebruik te maken.

## 1.1 Aanleiding

Om beleidsbudgetten op doelmatigheid te kunnen toetsen is een standaard nodig om te kunnen zien hoe een accommodatie presteert.

De gemeente Amsterdam, en in het bijzonder Stadsdeel West, wil inzicht krijgen in de exploitatie van haar sociale accommodaties om goed gebruik, bezetting, kosten en opbrengsten te bevorderen om zodoende beleidsbudgetten efficiënt te kunnen inzetten.

Uitgangspunt hierbij is de integrale opgave op het gebied van maatschappelijk vastgoed om bestaande accommodaties beter en slimmer te benutten. Dit houdt onder meer in: geen 'eigen' ruimtes voor groepen, meervoudig gebruik van panden en een hoge bezettingsgraad tegen 'herkenbare' kosten en opbrengsten.

## 1.2 Doelstelling

Amsterdam ziet net als de rest van de wereld door de economische crisis in dat de werkwijze m.b.t. de omgang met het budget verandert dient te worden. Men heeft minder geld uit te geven dus dienen er besparingen gerealiseerd te worden. Aangezien de gemeente Amsterdam en ook Stadsdeel West liever wil besparen op materiële objecten dan op immateriële objecten (waaronder dus mensen) valt de aandacht op de vele panden die de gemeente Amsterdam onder zijn beheer heeft. Een grote kostenpost waar Amsterdam flink op denkt te kunnen besparen is hierbij het onderdeel 'sociale accommodaties'.

### 1.3 Probleemstelling

Aan de hand van de doelstelling en de vraag van de opdrachtgever zijn er twee probleemstellingen te definiëren:

- Inzicht krijgen in de exploitatie van sociale accommodaties in Nieuw-West, onderzoeken hoe alle benodigde informatie wordt vastgelegd en op welke manier sociale accommodaties met elkaar te vergelijken zijn.
- Inzicht krijgen in de bruikbaarheid van de MFA-Lab vragenlijst voor een Benchmark als instrument voor het toetsen van sociale accommodaties in Nieuw-West. Wordt het gebruik en exploitatie van de accommodaties inzichtelijker door het gebruik van deze vragenlijst voor de Benchmark?

In totaal zijn er gegevens van 3 buurthuizen en 5 brede scholen. Deze gegevens zijn ingevoerd in de Benchmark, terug te vinden in de bijlagen van dit rapport.

### 1.4 Begrippenlijst

In deze begrippenlijst worden de belangrijkste begrippen toegelicht om het rapport te verduidelijken:

- **MFA** Staat voor **MultiFunctionele Accommodatie**. Een multifunctionele accommodatie is een accommodatie wat meerdere functionele maatschappelijke functies herbergt. Het onroerend goed kan voor vele verschillende instellingen worden gebruikt om hun activiteiten uit te voeren. (Denk aan een school wat ook als clubhuis voor een sportvereniging wordt gebruikt, een muziekschool, en ga zo maar door)
- **Maatschappelijk Vastgoed** is een verzamelbegrip. Doorgaans wordt een gebouw of terrein met een publieke functie bedoeld. Voorbeelden van maatschappelijk vastgoed zijn: scholen, culturele centra, theaters, opvangthuizen, gezondheidscentra, buurthuizen, sportaccommodaties en dergelijke. Met maatschappelijk vastgoed en sociale accommodaties wordt hetzelfde bedoeld. Dit kan in bezit zijn van het Stadsdeel maar ook van andere verhuurders.
- **Meervoudig gebruik** hiermee wordt bedoeld dat ruimtes voor door meerdere partijen wordt gebruikt met als doelstelling een hogere bezettingsgraad te genereren.
- **Exploitatie onderdelen** zijn onderdelen waarin het Stadsdeel meer inzicht in wil krijgen zodat deze onder de verschillende accommodaties vergeleken kan worden. Voorbeelden hiervan zijn: bezettingsgraad, omzet (opbrengsten), beheer- en onderhoudskosten en fte. Verder wordt programma (activiteiten), capaciteit, tarieven, openingstijden en flexibiliteit.
- **Benchmark** is een referentiekader waarbij verschillende actoren een gemiddelde wordt bepaald. Nadat dat is gebeurd kan de prestatie van een enkele actor met het ijkpunt vergeleken worden. Hieraan is te zien of deze beter of slechter presteert dan de norm.
- **DMO** staat voor Dienst Maatschappelijk Ontwikkeling, bij deze dienst zijn beleidsthema's Kunst & cultuur, onderwijs, jeugd, sport, burgerschap & diversiteit ondergebracht.
- **Kernvoorraad** tot deze voorraad behoort het bezit dat onder het Stadsdeel valt.
- Met **welzijn** wordt de mate van materiële en immateriële tevredenheid bedoeld, anders aangeduid als levenskwaliteit. In de politiek wordt de term ook in verband gebracht met werkgelegenheid, woonomgeving, lichamelijke geestelijke gezondheid, onderwijs, recreatie en sociale contacten. Hier kunnen beleidbudgetten aan gekoppeld worden.
- **Huisvestingslasten** zijn lasten die direct en indirect aan vastgoedverplichtingen worden uitgegeven.
- **Welzijnsaanbieder** is een andere term voor MFA.
- Met **openstelling** wordt het aantal uren per week aangeduid waarbij een MFA open is.

- **Over/ondercapaciteit** hiermee wordt aangegeven in hoeverre de MFA naar zijn maximale potentie wordt benut.
- In het **Ruimtebedingsbeleid** wordt door het Stadsdeel in prestatieafspraken vastgelegd dat voor accommodaties in de kernvoorraad een openstelling van 70 uur per week en een bezettingsgraad van minimaal 70% moet zijn.
- **Schoolgebouwen** zijn gebouwen met als bestemming onderwijs. Ze zijn het juridisch eigendom van de gemeente, maar scholen krijgen budget voor het beheer van een hoeveelheid ruimte afgestemd op het aantal leerlingen.
- **Brede School.** Een brede school is een schoolgebouw dat niet alleen als school wordt gebruikt. Het onroerend goed wordt ook gebruikt voor verschillende andere activiteiten. (Zie MFA)
- **Bezettingsgraad.** De bezettingsgraad van een gebouw wordt bepaald door de totale invulling van de openingstijden van het gebouw. De *openingstijden*<sup>2</sup> die wij hanteren zijn: van 08:00h tot 23:00h.
- **Opbrengsten.** Om de opbrengsten van maatschappelijk vastgoed te bepalen wordt er gekeken naar de volgende inkomstenbronnen:
  - Zalen(verhuur)
  - Facilitaire dienstverlening
  - Horeca
  - Programmering (Kaartverkoop)
  - Subsidie gemeente
  - Overige bijdrage
- **Flexibiliteit.** Onder de flexibiliteit van een pand wordt verstaan: Een flexibele indeling van het gebouw. De indeling van het gebouw is flexibel, bijvoorbeeld door het gebruik van systeemwanden.

## 2. Wat is een Benchmark?

In de literatuur wordt benchmarken gedefinieerd als een proces van voortdurend en systematisch meten en vergelijken met andere organisaties. Deze techniek van meten en vergelijken heeft tot doel de eigen prestaties en werkmethoden te spiegelen aan succes. De verkregen informatie moet de organisatie helpen haar prestaties te verbeteren.

Kort door de bocht is een benchmark een vergelijkingsmodel. Een benchmark is een basis om de prestaties van verschillende systemen of organisaties met elkaar te kunnen vergelijken. Benchmarking is een manier voor organisaties om van elkaar te leren, verantwoording af te leggen en toezicht te vergemakkelijken. De uitkomst van een benchmark is een soort maatgetal dat iets over de prestatie zegt. Een benchmark is vertaalbaar als 'referentiekader' of 'ijkingskader'.

Het gaat er bij benchmarken niet direct om je te vergelijken met die organisaties die de beste prestatie hebben geleverd, maar om je te vergelijken met organisaties die beter presteren dan jezelf en om van hen te leren. De organisaties waarvan je het meeste kunt leren zijn juist anderen dan je directe concurrenten, ze zitten bijvoorbeeld in een heel andere branche, maar hebben wel een gelijksoortig proces of functie om mee te vergelijken.

Benchmarken is meer dan vergelijken. Benchmarken start met vergelijken, maar ook verbeteren, willen leren en actie ondernemen zijn vervolgstappen.



### 3. Het proces

Dit hoofdstuk beschrijft de manier waarop de projectgroep te werk is gegaan. De projectgroep is op pad gestuurd om te onderzoeken hoe informatie nu wordt bijgehouden en of deze informatie is in te voeren in de MFA-Lab vragenlijst om zo vergelijkingsgegevens te generen. Doel is hierbij om de vragenlijst te toetsen op bruikbaarheid.

Om hier antwoord op te kunnen krijgen heeft de projectgroep de volgende processtappen aangehouden:

1. De aanleiding, probleemstelling en doelstelling duidelijk voor ogen hebben. Welke problemen spelen er, wie hebben hier mee te maken, wat zal er gaan gebeuren en wat is precies de opdracht?
2. Kennis vergaren over de Benchmark. Wat is de functie van de Benchmark en wie gebruikt het? Daarnaast heeft de projectgroep kennis vergaard over de organisatie en het beheer van de sociale accommodaties in het algemeen. Wie zijn de betrokken partijen en welke zijn er interessant om mee te praten? Er zijn een aantal instellingen zoals Combiwel en DMO, waar mee gepraat is en waardoor er meer kennis is ontstaan over de huidige situatie en het mogelijke belang van een Benchmark voor de sociale accommodaties.
3. Na het verkrijgen van algemene informatie over de vragenlijst voor de Benchmark is het taak om deze te gaan gebruiken. Het Stadsdeel West heeft 4 buurthuizen en 5 brede scholen aangewezen om uit te werken. Om de vragenlijst te kunnen gebruiken moet er informatie komen vanuit de sociale accommodaties. Het gaat hier bij om informatie op het gebied van financiën en gebruik. Om aan deze informatie te komen moesten afspraken gemaakt worden met zowel de bestuurder (uitbater) van de accommodatie als de beheerder van de accommodatie. Tijdens de gesprekken met de bestuurders en beheerders is het van belang om op zoveel mogelijk vragen van lijst antwoorden te krijgen.
4. Per sociale accommodatie zal de vragenlijst voor Benchmark worden ingevuld. De Benchmark bestaat uit tal van vragen op het gebied van financiën en bezetting. Door de verkregen informatie van de brede scholen en buurthuizen te koppelen aan de vragenlijst voor de Benchmark kan worden geconcludeerd of de accommodatie goed functioneert of juist niet. Een andere conclusie kan zijn dat de informatie niet volledig genoeg is of dat de vragenlijst voor de Benchmark bepaalde onderdelen mist om een goed oordeel te kunnen geven. Dit is tevens een deel van het onderzoek wat in hoofdstuk 6 verder wordt toegelicht.

## 4. Brede scholen

In dit hoofdstuk zijn vijf brede scholen uitgewerkt. Er zijn afspraken geweest met bestuurders en beheerders, er is informatie verkregen, de vragenlijst voor de benchmark is zo volledig mogelijk ingevuld. Helaas konden wij niet met alle vijf de brede scholen in contact komen. De vragenlijsten van benchmarks van deze brede scholen berusten op gegevens die verkregen zijn vanuit de businesscase mappen van het Stadsdeel West. De vijf brede scholen in Amsterdam West die zijn onderzocht zijn de Roos, de Kinkerbuurtschool, Multatuli, Tijn Uilenspiegel en Joop Westerweel.

### 4.1 De Roos

Met de brede school de Roos is een afspraak geweest op 6-06-2012. Aan de hand van de verkregen informatie tijdens het bezoek en de businesscase mappen van het stadsdeel kon de benchmark worden ingevuld.

De Roos is een brede school gelegen aan het Reinier Claeszenplein 12 te Amsterdam.

De buurt van de basisschool draagt bij een grote diversiteit aan culturele achtergronden van de leerlingen. De school telt 183 leerlingen. De Roos beschikt over 26 leraren van waarvan 19.53 fte. De school maakt geen actief gebruik van vrijwilligers afgezien van wat ouders die meehelpten gedurende voor- en naschoolse activiteiten.

#### Activiteiten:

De voornaamste activiteit van de Roos beslaan onderwijs en educatie. Naast het onderwijs probeert De Roos zich ook te excelleren in andere activiteiten, deze vallen echter niet onder de hoofdactiviteiten of moeten nog worden opgestart. De school heeft bijvoorbeeld een kleine kunstcollectie en voorziet zijn leerlingen minimaal 3x in het jaar van uitjes buitenshuis. Daarnaast is De Roos van plan om in de toekomst 1x in de week kookles te gaan geven aan zijn leerlingen.

#### Bezetting:

Vandaag beschikt de Roos over een leerlingaantal van 183 en 26 leerkrachten waarvan 19.53 fulltime employee zijn (fte). De school bevat 2 bouwlagen waarvan het aantal BVO en NVO onbekend is. De precieze cijfers hiervan liggen bij het stadsdeeltkantoor. De Roos beschikt niet over fulltime voorschoolse en/of naschoolse opvang. Er is echter wel gedeeltelijk sprake dat sommige ouders bij opvang helpen. De school wil graag zijn gymlokaal en andere lokalen verhuren aan derden maar is hiertoe niet gemachtigd namens de AWBR. Dit heeft onder meer te maken met dat het stadsdeeltkantoor en de AWBR het niet eens kunnen worden over meerdere dingen waaronder verantwoordelijkheden ten opzichte van huurprijzen. Veel precieze gegevens kunnen niet gegeven worden over de Roos omdat de situatie er nogal apart is. De openingstijden zijn officieel van 8.00 uur tot 14.30 uur echter kan men zijn kind al een kwartier eerder afzetten bij de school na overleg met de directeur.

#### Financiën:

Ook hier zijn de financiële gegevens niet hard te maken. Het totale scholingsbudget van De Roos in het jaar 2011, toegereikt door de gemeente, beslaat €1.200.000,-. Van dit budget dienen alle kosten betaald te worden waarvan €1.080.000,- aan salarissen en sociale lasten en €14.000,- voor scholing van het personeel. Alle overige kosten die gemaakt worden moeten van dit verschil afgetrokken worden wat niet voldoende is gebleken. Het budget, geraamd voor de energiekosten, is onvoldoende. Dit heeft te maken met de slechte staat van onderhoud van het gebouw.

Hier een toelichting en de bevindingen na het invullen van de vragenlijst voor de Benchmark:

- De topics gaande over zalenverhuur zijn gaandeweg niet goed in te vullen. In ieder geval niet naar wens namens de directeur van basisschool De Roos. De reden hiertoe is te vinden in het feit dat de basisschool graag zalen zou willen verhuren, waaronder de gymzaal, echter is dit niet mogelijk met het huidige standpunt van de AWBR en het stadsdeelkantoor. Het stadsdeelkantoor en de AWBR kunnen tot dusver niet over huurprijzen voor zalen overeenkomen. Waardoor hier geen inkomsten mee kunnen worden vergaard. Daarnaast schijnt er wel enige commerciële interesse te zijn maar dit vindt de AWBR in samenwerking met de basisschool de Roos ondergeschikt aan het actuele programma; lesgeven.
- Het aanbod van diensten zijn eveneens moeilijk te categoriseren onder de genoemde opties; geen, door exploitant en/of derde. Dit heeft te maken met het feit dat sommige diensten onderling worden afgehandeld waardoor je niet concreet de taak aan één partij kan linken.
- Harde cijfers waaronder het BVO en NVO zijn niet bij de basisschool aanwezig maar zouden reeds in het bezit zijn van het stadsdeelkantoor.
- Vervolgens is de openstelling van de basisschool ook een twistpunt. De lesuren duren van 8.00 tot 14.30 maar de directeur en sommige personen van de staff zijn present tot +/- 18.00 waarbij ouders de mogelijkheid hebben tot het stellen van vragen. Ook in de ochtend is er de mogelijkheid om je kind een kwartier eerder bij school af te zetten zonder dat er echt sprake van een voorschoolse-opvang is. Dit draag er toe bij dat er vraagtekens worden gezet bij de definitie van het begrip openstelling. Dit had duidelijker verwoord kunnen worden.
- Er is geen aparte ruimte gegeven voor het budget dat door de gemeente aan de brede scholen wordt toegereikt. Door het ontbreken hiervan is het gemeentelijk budget dat toegereikt is aan de roos bij 'overig' geplaatst.
- Verzekeringen en dergelijke staan niet onder verantwoording van de school zelf, dit wordt allemaal geregeld door het stadsdeelkantoor.
- Dhr. Veenstra had een opmerking over de energieprijzen. Hier is namelijk een budgettaire probleem. De energiekosten stijgen de pan uit door de slechte ventilatie en het feit dat de verwarming zich direct onder het raam bevind.
- Er is geen overzicht over wat eventuele stagiairs precies verdienen. Vrijwilligers zijn geen sprake van afgezien van wat ouders die soms helpen bij het opvangen van kinderen.
- Facilitaire kosten zijn niet volledig in te vullen, het enige dat hierin bekend is, is dat Heuting ICT hun hardware en verbruik regelt. Maar ook hier zijn geen harde cijfers over te vinden.
- Administratie en accountancy worden volledig geregeld door het stadsdeelkantoor.

De ingevulde vragenlijst voor de benchmark is te vinden in bijlage 1.

#### 4.2 *Kinkerbuurtschool*

De Kinkerbuurtschool is een van de brede scholen die Amsterdam rijk is en valt onder het schoolbestuur AWBR. De school is een echte buurtschool die vaak samenwerkt met verschillende buurtinstanties. De school geeft extra aandacht voor de sociaal-emotionele en de creatieve ontwikkeling van leerlingen. De school is erg actief qua activiteiten en doen ook veel samen met leerlingen en ouders. De Kinkerbuurtschool werkt met jaarklassen en combinatieklassen. Doordat er op verschillende wijzen les gegeven wordt, wordt rekening gehouden met niveauverschillen van verschillende kinderen/leerlingen. De school start elk jaar met een gezamenlijk startproject waar alle leerlingen en leraren aan meedoen en dit is elk jaar een grote happening.

Van de Kinderbuurtschool zijn alle financiële gegevens bekend op het stadsdeel, en anders zeker bij de AWBR. De AWBR heeft namelijk zelf deze gegevens in het financieel overzicht in de businesscase map aangebracht en is hiervan dus volledig op de hoogte.

De ingevulde benchmark is te vinden in bijlage 2.

#### 4.3 *Multatuli*

Voor de brede school Multatuli is er helaas geen afspraak geweest met de bestuurder van de school. De ingevulde benchmark is gebaseerd op gegevens verkregen uit de business mappen van het stadsdeel zelf.

De ingevulde benchmark is te vinden in bijlage 3.

#### 4.4 *Tijl Uilenspiegel*

Voor de brede school Tijl Uilenspiegel is er helaas geen afspraak geweest met de bestuurder van de school. De ingevulde benchmark is gebaseerd op gegevens verkregen uit de business mappen van het stadsdeel zelf.

De ingevulde benchmark is te vinden in bijlage 4.

#### 4.5 Joop Westerweel

De Joop westerweel school is een school die direct en actief met de leerlingen betrokken is. Zo heeft de school een voorschool en naschoolse opvang. De voorschool, de quickstaart, heeft een intern begeleider, Else Oostendorp. De intern begeleider voorschool houdt zich bezig met activiteiten die betrekking hebben op de zorg aan de kinderen in de leeftijd van 2,5 t/m 6 jaar. Het gaat om de kinderen uit de peuter- en kleutergroepen. De Voorschool bestaat uit vijf peutergroepen en zeven kleutergroepen. Vanaf de leeftijd van 2,5 jaar kunnen kinderen naar de voorschool. De kinderen komen 4 dagdelen naar de peutergroep. In een groep zitten maximaal 15 kinderen en 2 leidsters. De kinderen volgen een programma waarbij actief leren centraal staat. Door deze voorschool zijn de leerlingen op het moment dat ze in de normale 1<sup>e</sup> klas komen op een goed niveau om in te stromen. In de afgelopen jaren is gebleken dat dit zeer effectief is. Vooral op het gebied van taalachterstand kan er op deze jonge leeftijd veel bijgebracht worden. De intern begeleider van de voorschool zorgt er voor dat alle peuters en kleuters de zorg krijgen die zij nodig hebben. Dit in overleg met de zorgcoördinator van Akros en de intern begeleider van de onderbouw. Nadat de leerlingen doorgestroomd zijn komt de begeleider nog vaak observeren en heeft overleg met o.a. leidsters en leerkrachten ter evaluatie. Wat betreft organisatie valt de quickstaart onder welzijn, het overige deel van de school valt bestuurlijk onder onderwijs.

De Joop Westerweel school maakt gebruik van het buurtcentrum de Tagerijn, wat tegenover de school ligt. Bijvoorbeeld de inschrijvingen voor de voorschool gebeurd in het buurtcentra.

Uit het gesprek met de directeur van de school, Dick ....., kwam naar voren dat de school goed en betrouwbaar samenwerkt met Akros. Het schoolbestuurorgaan AWBR & het stadsdeel staan voor de directeur verder van zijn werkzaamheden af. Hij richt zich op het besturen van de school!

Het AWBR zou de gegevens van de benchmark zo aan moeten kunnen leveren. Bij de organisatie zit een controller die de inkomsten&uitgave in de gaten houdt. Deze controller overlegt periodiek met de schooldirecteuren om zo goed op de hoogte te zijn. ook gegevens als bezettingsgraad en FTE moeten zo voor handen zijn.

De financiële steun voor scholen komt vanuit het ministerie. Het stadsdeel wil graag zeggenschap, maar dit moet financieel wel haalbaar zijn. Lukt dit niet dan is het geen zaak om daar zo lang aan te werken dat het wel zo is, maar om de school zijn eigen bestuur de laten leiden.

De school heeft een speluitleen opgezet zodat leerlingen die het thuis niet zo breed hebben van de school speelgoed kunnen lenen. Ook is er een Jump-in waar voorlichting e.d. wordt gegeven over sport en voeding. Op de school is er op momenten ook een psycholoog en maatschappelijk werker aanwezig voor de nodige ondersteuning. Deze zaken zijn samen met Akros opgezet.

De Joop Westerweel school heeft op maandag en dinsdagavond de gymzaal verhuurd. Ook op zondagmiddag is deze ruimte door de plaatselijke kerk in gebruik. De structurele verhuur wordt geregeld door de AWBR.

De totale openstelling van de school is van 06:30 uur tot 22:00 uur. Dit is inclusief de tijden van voor- en naschoolse opvang en openstelling voor brede school activiteiten. De gedachtegang van de school is dat activiteiten altijd welkom zijn maar dat het ook wel haalbaar en rendabel moet zijn. in het verleden kreeg de school extra subsidie omdat ze als 'zwarte school' aangemerkt stonden. Hierdoor zaten ze qua financiën ruim in hun jas. Deze regeling is afgeschaft waardoor het krapper is geworden en strikter wordt gekeken naar verhuur en dergelijke zaken.

De ingevulde vragenlijst voor de Benchmark is te vinden in bijlage 5.

## 5. Buurthuizen

In dit hoofdstuk zijn drie buurthuizen uitgewerkt. Er zijn afspraken geweest met bestuurders en beheerders, er is informatie verkregen, de vragenlijst voor de Benchmark is zo volledig mogelijk ingevuld. De drie buurthuizen in Amsterdam-west die zijn onderzocht zijn de Havelaar, de Tagerijn en de Horizon.

### 5.1 De Havelaar

De Havelaar is een buurthuis dat centraal gelegen is in de wijk Oud-West. Mensen van veel verschillende nationaliteiten komen samen in dit buurthuis. Het diverse programma van De Havelaar trekt mensen van verschillende sociale lagen aan. Vanuit de wijk is er ook veel initiatief, naar De Havelaar toe: vanuit de buurt organiseren mensen evenementen bij De Havelaar. De Havelaar is een buurthuis wat veel gebruik maakt van vrijwilligers. Er zijn ongeveer een tiental vrijwilligers die daar actief zijn.

#### Activiteiten:

De voornaamste activiteiten van de Havelaar zijn:

- Kinderopvang
- Kooklessen (ook voor kinderen)
- Gym voor ouderen
- Naailes
- Bingo
- Verhuur van zalen
- Yoga
- Overige activiteiten

#### Bezetting:

Voor al deze activiteiten zijn er totaal, naar schatting van de lokale buurthuis bestuurder, 260 gebruikers. Dit is een erg hoge dichtheid. Het totaal fulltime employements aantal is zo'n 5,5 tot 6 FTE. Hiervan zijn er 4.5 FTE vanuit de ABC-constructie: Akros, BUPA, CombiWel & 1 FTE voor het beheer zelf vanuit De Havelaar. Al het overige werk wordt gedaan door vrijwilligers. De totale capaciteit van De Havelaar bedraagt 6 zalen en een totaal gebruiksoppervlakte van 600 m<sup>2</sup>. De capaciteit van De Havelaar zal in de toekomst worden vergroot. Er zijn op het moment plannen gemaakt om het gebruiksoppervlakte van 600 naar 800m<sup>2</sup> te vergroten. Aanleiding is het sluiten van omliggende buurtcentra en activiteitenorganisaties. Zo wil De Havelaar de toestroom opvangen van de mensen die op andere plekken niet meer terecht kunnen. Zodat deze nog wel activiteiten kunnen ontplooiën. Dit heeft als gevolg dat de bezetting van De Havelaar zal stijgen. De Havelaar mag echter geen zalen meer verhuren van BUPA, die bestemd zijn voor kinderpartijen. Dit zal voor een forse huurderving en activiteitenafname zorgen. De openingstijden van De Havelaar heeft alles te maken met haar bezettingsgraad. Hoe later een buurthuis geopend is, des te kleiner de kans dat de bezettingsgraad hoog ligt. De openingstijden van De Havelaar zijn: maandag t/m vrijdag van 09:00 uur tot 22:00 uur.



Het verbeteren van de bezettingsgraad en de tarieven voor de zalen kan verbeterd worden door een optimum te zoeken tussen de twee. De huidige bezettingsgraad van De Havelaar is 37.5%. Het is niet reëel voor een buurthuis of een andere sociale accommodatie om een bezettingsgraad hoger dan 60% te hebben. De Havelaar is een florerend buurthuis waar zich veel afspeelt, en toch een bezettingsgraad van 37.5% heeft. Activiteiten die met name met kinderen te maken hebben horen in de middag te worden gehouden. Activiteiten voor de wat ouderen groep kunnen makkelijk in de ochtend en avond worden gehouden. Zo wordt er een grotere doelgroep bediend en wordt er voor een hogere bezettingsgraad gezorgd. De huidige globale bezetting van De Havelaar is als volgt:

09:00 uur – 15:00 uur	Volwassenen
12:00 uur – 15:00 uur	Kinderen (Variërend)
15:00 uur – 18:00 uur	Kinderen
18:00 uur – 22:00 uur	Volwassenen

#### Financiën:

Het is voor een onzelfstandig buurthuis heel erg moeilijk om financieel winst of ook maar quitte te raken aan het eind van een boekjaar. Vooral de maatschappelijke functie die een buurthuis heeft zorgt ervoor dat er een minimale omzet wordt gemaakt. Het bedrijfsresultaat van De Havelaar is dan ook in het boekjaar 2011 geëindigd op een verlies van ruim €-164.006,-.

De Havelaar heeft in het boekjaar van 2011 een subsidie ontvangen van €130.341,-. De omzet van al haar zalenverhuur was ruim €10.791,-. De omzet van de bar was €39.799,-. Echter heeft De Havelaar een personeelskostenpost van ruim €86.637,-. Dit gaat gepaard met een huisvestingskostenpost van ruim €153.115,-. Verder zijn er wat algemene kosten, inkoopkosten, afschrijvingskosten en wat overige kosten die samen goed zijn voor bedrag van €42.939,-

Alle bovengenoemde kostenposten bestaan uit:

Huisvestingskosten:	Personeelskosten:	Inkoopkosten:	Afschrijvingskosten:
- Huurkosten	- Bruto salaris	- Barinkopen producten	- Afschrijving inventaris
- Onderhoudskosten	- Ziektevervanging	- Barmateriaal	- Afschrijving verbouwing
- Energie/water	- Diverse reserveringen		
- Belastingen	- Pensioen		
- Beveiliging	- Spaarloon		
- Brandpreventie	- SV Premies		
- Schoonmaakkosten	- Diverse personeelkosten		
- Vergunningen			
- Vaste telefoon/fax			

De ingevulde vragenlijst voor de Benchmark is te vinden in bijlage 6.

## 5.2 De Tagerijn

Buurthuis De Tagerijn is twee maanden geleden overgedragen aan een nieuwe organisatie. AWBR heeft het gebouw overgenomen van AKROS en de verhuizing is nog steeds bezig. De algehele informatie omtrent het faciliteren van het gebouw zijn niet bekend. De weinige informatie die vergaard is gedurende dit onderzoek bemachtigd is, is verkregen door de kennis die dhr. Albedien Oguzkurt uit zijn hoofd kon halen. De Tagerijn ligt centraal in de stadskern bij Balboastraat 18. De parkeergelegenheid is voldoende en betaald.

### Bezetting:

Tot op het moment wordt het buurthuis beheerd door 2 personen waaronder dhr. Oguzkurt. Naast de leiding heeft het buurthuis 6 verdere vaste medewerkers en 2 vaste vrijwilligers. De openingstijden zijn van 8.30 uur tot 18.00 uur waarbij er de mogelijkheid is om na de officiële sluiting door te gaan met de activiteiten, mochten deze nog niet zijn afgerond. Daarnaast is er de mogelijkheid om je als sleutelhouder te registreren en ook buiten openingstijden van het gebouw en zijn faciliteiten gebruik te maken. De bezetting van het gebouw beslaat rond de 40% en is gemiddeld 50 weken per jaar open. Het buurthuis beschikt totaal over meerdere ruimtes waaronder 5 zalen, 3 spreekruimtes, een gymzaal een keuken en een ruimte dat 'het winkeltje' wordt genoemd waar kleine versnaperingen worden verkocht. Het gebouw heeft 745 NVO. Dit is berekend aan de hand van het aantal m2 van de (spreek/gym)zalen bij elkaar opgeteld.

### Financiën:

De gegevens over de financiën zijn dus niet geheel duidelijk, gezien het feit dat de dhr. Oguzkurt hier niet over beschikte (verdere navraag heeft niks opgeleverd). Het tarief voor zalenverhuur is vastgelegd op €15,- p.u., geldend voor elke zaal. Voor de verzekeringen en belastingen is een uitgavepost gevonden van €4.356,- .

Met het buurthuis De Tagerijn is voor het eerst contact geweest op 30-05-2012.

Toen we voor het eerst telefonisch contact opnamen met de heer Albedien Oguzkurt gaf dhr. Oguzkurt al meteen aan dat we in het kader van de benchmark niet al te veel aan hem zouden hebben. Dit had te maken met de overgang van beheer van AKROS naar ABC. Dhr. Oguzkurt was hierdoor pas sinds kort in dienst bij buurthuis De Tagerijn (2 maanden). Hierdoor zou hij ons niet kunnen voorzien van meerdere financiële cijfers.

Eenmaal op de dag zelf bleek dat de situatie er nog erger aan toe was dan we in eerste instantie vreesden. Ze beschikte nog niet over computers. Er stonden wel computers maar die konden ze niet gebruiken omdat die in eigendom waren van AKROS. De computers van ABC moesten nog komen. Daarnaast was alle financiële informatie in bezit van AKROS en daarom ook niet aanwezig op locatie. Het enige dat er hij ons wel kon verschaffen waren twee mappen met een aantal brochures/ garantiebewijzen en een paar financiële lijsten in het kader van verzekeringen. Deze verzekeringen waren echter niet van toepassing voor het onderzoek. Voor de rest kon hij ons alleen vertellen wat hij uit het blote hoofd al wisten. Deze informatie is allemaal te vinden in de vragenlijst voor de benchmark.

De ingevulde vragenlijst voor de benchmark is te vinden in bijlage 7.

### 5.3 De Horizon

In de sfeervolle, spaarndammerbuurt, ligt als corridor tussen het Zaandammerplein en de Hembrugstraat, midden in een omgeving met veel Amsterdamse School architectuur, het monumentale gebouw van De Horizon. Van oudsher een school, nu al vele jaren een groot multifunctioneel buurtcentrum. Geschikt voor vele soorten bijeenkomsten. Buurthuis De Horizon is een pand wat totaal 780m<sup>2</sup> nvo heeft. Het pand wordt echter voor een deel in gebruik genomen door IJsterk. IJsterk heeft momenteel haar hoofdvesting in het buurthuis gevestigd staan. Alle verdiepingen zijn bereikbaar met de lift.

#### Activiteiten:

Buurthuis De Havelaar organiseert onder andere de volgende activiteiten:

- Sporten door ouderen
- Vaders van de buurt ontmoetingsplek
- Kookles
- Muziek
- Atelier voor kunstenaars
- Naschoolse kinderactiviteiten

#### Financiën:

Op dit moment worden er onder andere zalen verhuurd in buurthuis de Horizon om aan inkomsten te komen. De ruimtes worden voor verschillende tarieven verhuurd: het 0-tarief, een voordelig tarief en het algemeen tarief. Het 0-tarief staat voor instellingen die vanuit een maatschappelijk oog evenementen organiseren in het buurthuis en die geen winst maken. Maken zij dit wel dan wordt er een voordelig tarief gerekend.

			Tarieven Algemeen		Tarieven	Maatschappelijk ke initiatieven
Ruimtes	M <sup>2</sup>	Geschikt voor /bijzonderheden	Per uur	Per dagdeel	Per uur	Per dagdeel
Grote zaal	116	70/80 personen voor sport/spel/theater/bijeenkomsten. Evt. met podium, etc.	€ 40,-	€ 160,-	€ 20,-	€ 80,-
Kooklokaal	52	Tot 20 personen. Met twee kookeilanden / 2-maal 6-pits.	€ 30,-	€ 100,-	€ 15,-	€ 50,-
Les- /vergader- lokaal	42	Tot 20 personen. Door middel van een schuifwand kan het kooklokaal en het leslokaal bij elkaar gevoegd worden tot een lokaal en is geschikt dan voor 40 personen.	€ 20,-	€ 80,-	€ 10,-	€ 40,-
Vergader- /overleg- ruimte	25	Tot 10 personen, voorzien van whiteboard.	€ 10,-	€ 40,-	€ 7,50,-	€ 30,-
Techniek- lokaal	52	Tot 15 personen met 4 techniektafels.	€ 20,-	€ 80,-	€ 10,-	€ 40,-
Gesprek- /overleg- ruimte	9/1 1	4/6 personen.	€ 7,50,-	€ 30,-	€ 5,-	€ 20,-
Leslokaal	45	Tot 25 personen.	€ 30,-	€ 100,-	€ 15,-	€ 50,-
Leslokaal	45	Tot 25 personen.	€ 30,-	€ 100,-	€ 15,-	€ 50,-

De ingevulde vragenlijst voor de Benchmark is te vinden in bijlage 8.

## 6. Oordeel functioneren Benchmark

De bedoeling bij het opzetten van de benchmark was dat aan de hand van deze tool kengetallen te genereren van verscheidene accommodaties zodat men een zo volledig en gelijkend overzicht kreeg van alle sociale accommodaties die onder het gemeentelijk bestuur vielen. Aan de hand van de opgedane ervaring van dit semester wordt er bekeken of de benchmark deze verwachtingen kan waarmaken.

Gedurende een periode van om en nabij 5 maanden is de MFA-Lab vragenlijst gebruikt om van 3 brede scholen en vier buurthuizen hun financiële en facilitaire (bedrijfs-)informatie te in te voeren. Tijdens locatiebezoeken aan deze accommodaties is alle opgedane en vergaarde informatie, zoveel mogelijk, opgeslagen in deze tool. Men is er achter gekomen dat de benchmark nog wel wat schoonheidsfoutjes bevat die verbeterd moeten worden wil men deze landelijk kunnen invoeren. Aan de hand van een aantal voorbeelden zullen deze schoonheidsfoutjes aan bod komen.

### Aanbod diensten

Bij de topic 'aanbod diensten' aangekomen zijn er drie keuzen om te bepalen op welke wijze een dienst wordt aangeboden, namelijk; door exploitant(1), door derde(2) of geen(3). Gedurende een bezoek aan "De Roos", een van de brede scholen, is gebleken dat deze drie keuzes niet afdoende zijn. Er zijn bij bepaalde diensten geen keuze te maken uit de drie toegewezen keuzes, hier is namelijk sprake van een samenwerkingsverband tussen de school, de gemeente en een derde partij. Het aantal keuzemogelijkheden zouden dus wellicht uitgebreider kunnen worden.

### Openstelling

Bij de openstelling van de panden aangekomen komt men uit op een grammaticaal probleem. Het is namelijk niet in ieder geval duidelijk wat men verstaat onder het begrip 'openstelling'. Wordt hierbij de officiële openingstijden bedoeld of moet men ook de tijden meenemen die op vrijwillige basis worden toegekend aan de school? Ter illustratie; de officiële openingstijden van brede school De Roos zijn tussen 7.45uur tot 14.30uur. De directeur heeft echter met enkele ouders afgesproken dat zij hun kind eerder kunnen afleveren bij de school waar deze dan reeds kunnen wachten op hun leraar. Daarnaast blijft de directeur met enkele van zijn personeelsleden op de school doorwerken tot 18.00 waarbij ouders eventueel langs kunnen komen om vragen te stellen over haar/zijn kind. Er dient dus een algemene beschrijving te komen van wat men verstaat onder de 'openingstijden' van het pand.

### Opbrengsten

Vooraf in het geval van sociale accommodaties waarbij de gemeente eigenaar van is dient er een speciale tab te komen voor het budget dat het pand/sociale accommodatie verkrijgt namens de gemeente. Deze is tot op heden niet aanwezig en dient daardoor ingevuld te worden bij 'overig', wat uiteraard niet de bedoeling dient te zijn geweest bij het opstellen van deze benchmark.

## Kosten

De kosten dienen vooral met name bij sociale accommodaties uitgebreider te worden beschreven en de verschillende topics dienen uitgesplitst te worden. Wanneer men kijkt bij de topic 'overige personeelskosten' staat de volgende beschrijving; arbeidsongeschiktheidsverzekeringen, verzuimbegeleiding, reiskosten, opleidingen. In het geval van brede school De Roos, hoeft de basisschool alleen de opleidingskosten te betalen van het personeel en zijn de rest van de kostenposten op rekening van de gemeente. Het zou het beeld van informatie vergaring verduidelijken wanneer men deze kostenposten apart noteert en waarbij men dus ook apart dit kan/moet invullen.

Al met al is gebleken dat de huidige vragenlijst voor de Benchmark een opstap is om een bruikbaar instrument te worden. Echter dient er ook opgemerkt te worden dat er nog flink wat gesleuteld aan moet worden wil men de benchmark optimaal maken en alvorens nationaal te gebruiken. Alle kosten dienen meer uitgesplitst te worden en de verschillende posts dienen beter beschreven te worden

## 6. Conclusie

De belangrijkste voorwaarde voor een onderlinge vergelijking van accommodaties is dat deze als autonome functionerende organisatie gezien worden. Vervolgens dienen uniforme afspraken gemaakt te worden over hoe de gegevens aangeleverd dienen te worden. Als hieraan is voldaan kan er verder naar het genereren en vergelijken van kengetallen gekeken worden.

De vragenlijst van het MFA-Lab is niet bruikbaar voor bestaande sociale accommodaties zonder dat daar vooraf afspraken mee gemaakt zijn. Meerdere oorzaken liggen hieraan ten grondslag:

- Bij welzijnsinstellingen is de informatie verspreid onder verschillende plekken in verschillende organisaties. Bij een welzijnsaccommodatie zijn er minimaal 3 partijen betrokken zoals de exploitant, de beheerder en de vastgoedeigenaar;
- Ook bij brede scholen ligt informatie verspreid wanneer er bijvoorbeeld een andere partij het vastgoed bezit. Daarentegen kent een brede school nog een probleem bij het verzamelen van informatie. Als deze onderdeel van een stichting is dan heeft de school een grote financiële en administratieve verwevenheid met het besturende orgaan.

De vragenlijst van de benchmark is in potentie een nuttige tool voor het verzamelen van kengetallen. Om tot betrouwbare kengetallen te komen dienen vooraf organisatorische afspraken gemaakt te worden en tenslotte kan de vragenlijst zelf nog scherper gemaakt worden.

Elke type accommodatie heeft te maken met andere omstandigheden en waardestromen. Het is aan te bevelen om de vragenlijst per type accommodatie aan te passen zodat de vragen beter op het type accommodatie aansluit.

Een 'light' versie van de vragenlijst zou tot op zekere hoogte vergelijkingsgegevens kunnen opleveren met betrouwbare en representatieve uitkomsten.

## 7. Aanbevelingen voor vervolgonderzoek

Wat kan Stadsdeel West doen om meer inzicht in het functioneren van accommodaties te krijgen?

Voor het verkrijgen van inzicht in de prestatie van sociale accommodaties is het aan te bevelen te beginnen met een inventarisatie van alle informatie die bekend is bij Stadsdeel West en de centrale stad. Alle gemeentelijke afdelingen komen hiervoor in aanmerking. Het gaat hierbij om een integrale inventarisatie waarbij informatie van de exploitant, beheerder, onderhouder en andere betrokken partijen centraal gearhiveerd wordt.

Aan de hand van deze ruwe inventarisatie kan informatie gefilterd, omgevormd en gebundeld worden. Er kan een efficiëntieslag gemaakt worden wanneer informatie intensiever wordt uitgewisseld.

Eventueel kan Stadsdeel West en de centrale stad integrale voorwaarden stellen voor de verslaglegging of aanlevering van informatie. Zodat de informatie minder bewerkt hoeft te worden voordat deze vergeleken kan worden.

Wellicht is dit een boeiend vervolgproject voor een nieuwe groep studenten.

# Bijlage 1. De Roos

Locatie	Naam	de Roos	Zoals plaatselijk bekend	
	Buurt/wijk/dorp		Zoals bij CBS bekend (ga naar <a href="http://www.cbsinuwbuurt.nl">http://www.cbsinuwbuurt.nl</a> )	
	Gemeente	Amsterdam	Zoals bij CBS bekend (ga naar <a href="http://www.cbsinuwbuurt.nl">http://www.cbsinuwbuurt.nl</a> )	
Dominante functie	Functie die > 50% gebouw beslaat	menu	Onderwijs	Kies 'multifunctioneel' indien geen van de functies dominant is
Algemene omschrijving	Doelstellingen, doelgroep en activiteiten	doelstelling betreft het geven van onderwijs aan kinderen die vallen binnen het basisschool beleid. Hierbij wordt er eveneens sportles gegeven in de vorm van sportbuurtwerk en karateles. Verdere activiteiten beslaan: 1) maatschappelijk werk, 2) Bewegingsonderwijs		Benoem hier de doelstellingen, doelgroep en activiteiten
Partijen	exploitant MFA vastgoedeigenaar MFA andere partijen	AWBR	partij die de MFA exploiteert of bekend is als de beherende instelling partij eigenaar is van het gebouw andere partijen die een belangrijke rol spelen bij MFA of totstandkoming daarvan	
Jaar in gebruikname			Jaar dat MFA voor het eerst in gebruik genomen is of wordt	
Website	webadres	<a href="http://www.obs-deroos.nl">www.obs-deroos.nl</a>	website van de MFA zelf	
Contactpersoon	naam	Dhr. M. Veenstra	Contactpersoon van MFA zelf, bijv. de beheerder of directeur/manager	
	functie en organisatie contactpersoon	directeur		
	telefoon	020-6122266		
	emailadres	<a href="mailto:m.veenstra@obs-deroos.nl">m.veenstra@obs-deroos.nl</a>		
Locatie	straat en huisnummer	Reinier Claeszenplein 12		
	postcode	1056 WB Amsterdam		



exploitatiejaar	kalenderjaar profiel	jaar	2011	
aanbod diensten	Horeca	menu	geen	
	Receptie	menu	geen	
	Zalenverhuur	menu	door exploitant	bor hun zalen.
	Werkplekverhuur	menu	geen	bor hun zalen.
	Vaste verhuur	menu	geen	bor hun zalen.
	Facilitaire dienstverlening	menu	door exploitant	
	Communicatie	menu	door exploitant	
	Onderwijs	menu	door exploitant	
	Kinderopvang	menu	door derde	
	Gezondheidszorg	menu	door derde	
	Sport en beweging	menu	door exploitant	gegeven keuzes
	Kunst en cultuur	menu	door exploitant	jaar op uitjes)
	Recreatie	menu	door exploitant	isse schroeven
	Informatie en advies	menu	door exploitant	
	menu			
	menu			
	menu			
gebouw en ligging	ligging	menu	Centraal in wijk	
	bereikbaarheid	menu	Goed	
	parkeergelegenheid	menu	voldoende en betaald	
	oppervlakte m2 BVO	m2	geen beschikbare m2	dsdeelkantoor
	oppervlakte m2 NVO	m2	geen beschikbare m2	dsdeelkantoor
	aantal bouwlagen	menu	2	
	uitstraling gebouw	menu	Gewoon	Ga op de cel staan, klik op de pijl en kies één van de opties
bouwtechnische kwaliteit	menu	Matig onderhouden	Ga op de cel staan, klik op de pijl en kies één van de opties	
x	personeel	menu		
	assortiment	menu		
	kopje koffie	€		inclusief BTW
	glas bier	€		inclusief BTW
	broodje kroket	€		inclusief BTW
Communicatie	personeel	menu		aard communicatiepersoneel
	website	menu		aard website
	website - bezoeken	aantal		totaal aantal bezoeken in kalenderjaar
	website - bezoekers	aantal		totaal aantal unieke bezoekers in kalenderjaar
Personeel en org.	rechtsvorm exploitant	menu	aparte stichting	
	(dagelijkse) leiding - opleiding	menu	middelbaar beroepsonderwijs	in dienst of gedetacheerd bij exploitant
	(dagelijkse) leiding - aantal Fte	Fte	1	Fte staat voor 40 uur
	overige beroepskrachten - aantal	aantal	26	in dienst of gedetacheerd bij exploitant
	overige beroepskrachten - Fte	Fte	19,53	Fte staat voor 40 uur
	vrijwilligers - aantal	aantal	0	werkzaam voor exploitant
	vrijwilligers - Fte	Fte	0-jan	Fte staat voor 40 uur

Openstelling	openstelling - maandag tm vrijdag	uur	7:45 tot 18:00	beschrijven?!	gemiddelde openstelling in uren per dag op doordeweekse dagen								
	openstelling - zaterdag	uur			openstelling in uren op zaterdag								
	openstelling - zondag	uur			openstelling in uren op zondag								
	openstelling - aantal weken per jaar	weken		40	aantal weken open per jaar								
	totale openstelling per jaar	reken			openingsuren doordeweeks + openingsuren weekend x aantal weken open per jaar								
vaste verhuur	oppervlakte M2 NVO	m2			aantal m2 vast verhuurbaar aan gebruikers								
	tarief - sociaal	€			gemiddelde prijs (incl. BTW) per m2 NVO per jaar voor 'sociale' gebruikers								
	tarief - commercieel	€			gemiddelde prijs (incl. BTW) per m2 NVO per jaar voor 'commerciële' gebruikers								
	servicekosten	€			servicekosten per m2 NVO per jaar								
	posten servicekosten	soorten			de posten die onder de servicekosten vallen (bijvoorbeeld nuts, schoonmaak, etc)								
	bezetting	%			gemiddelde bezetting in kalenderjaar (aantal verhuurde uren gedeeld door totale openingsuren)								
zalenverhuur				ruimte 1	ruimte 2	ruimte 3	ruimte 4	ruimte 5	spreekruimte 1	spreekruimte 2	spreekruimte 3	gymzaal	keuken
	oppervlakte m2 NVO	m2											
	tarief - participanten per uur (incl. BTW)	€											
	tarief - sociaal per uur (incl. BTW)	€											
	tarief - commercieel per uur	€											
	bruikbare uren per week	aantal											
Algemeen	kalenderjaar van fin. gegevens	jaar	€ 2.011		Vul het jaartal in van de gegevens								
	herkomst gegevens	menu	jaarekening		Vul in waar de gegevens vandaan komen (document of bestandsnaam, bijv. jaarekening of begroting)								
	gegevens incl. of excl. BTW	menu	Inclusief		Ga op het vakje staan, klik op het pijltje en kies één van de opties								
Opbrengsten	facilitair	vaste verhuur van ruimten	€		opbrengst uit vaste verhuur van ruimten								
		tijdgebonden verhuur van ruimten	€		opbrengst uit incidentele en periodieke verhuur van zalen, kamers en werkplekken								
		verkoop facilitaire diensten	€		verkoop of doorbelasting van facilitaire diensten aan vaste en incidentele gebruikers								
		(af) inkoopkosten omzet facilitair	€		omzetgebonden inkoopkosten								
		horeca	verkoop maaltijden en dranken	€		opbrengst uit verkoop van maaltijden en dranken							
programma	(af) inkoopkosten omzet horeca	verkoop activiteiten	€		omzetgebonden inkoopkosten								
		(af) inkoopkosten programma	€		opbrengst door (kaart)verkoop en sponsorship van activiteiten als voorstellingen, cursussen, evenementen e								
		gemeente	€		omzetgebonden inkoopkosten voor contractering artiesten, docenten en specifieke faciliteiten								
maatschappelijk	overig	€	€ 1.200.000	het gemeentel	bijdrage van gemeente op basis van vooraf gemaakte afspraak (dus niet afdekken exploitatietekorten)								
<b>Totale opbrengsten</b>		reken	<b>€ 1.200.000</b>		<b>Totale opbrengsten</b>								

<b>Kosten</b>				
gebouwen en terreinen huur / eigenaarslasten	€			jaarlijkse huur of fictieve huur in de vorm van gemiddelde eigenaarslasten (kostprijsuur)
belastingen en verzekeringen (gebruiker)	€		onderwijsverzekering	gebouwgebonden belastingen, heffingen en verzekeringen voor rekening gebruiker
onderhoud (gebruiker)	€			planmatig onderhoud en reparaties voor rekening van gebruiker
energie en water	€		Energieprijzen	kosten voor gas, water, electra enz.
overig	€			
<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 0</b>		
middelen en diensten	€			externe kosten ivm toezicht, receptie en calamiteiten
toezicht en receptie	€			externe kosten ivm schoonmaken en afvoer reststoffen
schoonmaken	€			externe kosten ivm aanschaf, huur, reparatie en/of afschrijving van inventaris voor gebruik derden
inventaris	€			externe kosten voor netwerken, beamers, schermen, computers, koffieapparaat voor gebruik derden
ICT en andere faciliteiten	€			externe kosten ivm website, reclame, nieuwsbrieven, brochures enz.
communicatie en promotie	€			
overig	€			
<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 0</b>		
Personeel en org.	€	€ 1.080.000		salarissen, vakantiekeringen, sociale lasten, pensioenkostenpremies
salarissen en sociale lasten	€			kosten van detachering en interimmanagement
inhuur van derden	€		de algehele kost	vergoedingen voor vrijwilligers, stagiairs, bestuursleden e.d.
vergoedingen	€	€ 14.200	dit bedrag geldt	arbeidsomgeschiktheidsverzekeringen, verzuimbegeleiding, reiskosten, opleidingen
overige personeelskosten	€		heuting ICT door	kosten voor telefoons, computers en kantoorbenodigden voor gebruik eigen organisatie
facilitaire kosten exploitant	€		administratie van	externe kosten voor administratie en accountancy
administratie en accountant	€			
overig	€			
<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 1.094.200</b>		
<b>Totale kosten</b>	reken	<b>€ 1.094.200</b>		
<b>Bedrijfsresultaat</b>	reken	<b>€ 105.800</b>		zonder bijzondere en financiële baten en lasten

## **Bijlage 2. Kinkerbuurtschool**

Volgt nog

## Bijlage 3. Multatuli

Locatie	Naam	Multatuli	Zoals plaatselijk bekend	
	Buurt/wijk/dorp	Amsterdam-West	Zoals bij CBS bekend (ga naar <a href="http://www.cbsinuwbuurt.nl">http://www.cbsinuwbuurt.nl</a> )	
	Gemeente	Amsterdam	Zoals bij CBS bekend (ga naar <a href="http://www.cbsinuwbuurt.nl">http://www.cbsinuwbuurt.nl</a> )	
Dominante functie	Functie die > 50% gebouw beslaat	menu	Onderwijs	Kies 'multifunctioneel' indien geen van de functies dominant is
Algemene omschrijving	Doelstellingen, doelgroep en activiteiten		Benoem hier de doelstellingen, doelgroep en activiteiten	
Partijen	exploitant MFA vastgoedeigenaar MFA andere partijen	AWBR (economisch eigenaar)		partij die de MFA exploiteert of bekend is als de beherende instelling
		Stadsdeel West (juridisch eigenaar)		partij eigenaar is van het gebouw
				andere partijen die een belangrijke rol spelen bij MFA of totstandkoming daa
Jaar in gebruiknaam	1953		Jaar dat MFA voor het eerst in gebruik genomen is of wordt	
Website	webadres	<a href="http://www.obsmultatuli.nl/awbr.nl">www.obsmultatuli.nl / awbr.nl</a>		website van de MFA zelf
Contactpersoon	naam	Ilja Booms		Contactpersoon van MFA zelf, bijv. de beheerder of directeur/manager
	functie en organisatie contactpersoon	directeur		
	telefoon	020 684 17 40		
	emailadres	<a href="mailto:info@multatulischool.nl">info@multatulischool.nl</a>		
Locatie	straat en huisnummer	Sara Burgerhartstraat 5		
	postcode	1055 KV Amsterdam		

exploitatiejaar	kalenderjaar profiel	jaar	2010-2011
aanbod diensten	Horeca	menu	geen
	Receptie	menu	geen
	Zalenverhuur	menu	door exploitant
	Werkplekverhuur	menu	geen
	Vaste verhuur	menu	door exploitant
	Facilitaire dienstverlening	menu	geen
	Communicatie	menu	door exploitant
	Onderwijs	menu	door exploitant
	Kinderopvang	menu	door derde
	Gezondheidszorg	menu	geen
	Sport en beweging	menu	door exploitant
	Kunst en cultuur	menu	door derde
	Recreatie	menu	geen
Informatie en advies	menu		
	menu		
	menu		
	menu		
gebouw en ligging	ligging	menu	Centraal in wijk
	bereikbaarheid	menu	Goed
	parkeergelegenheid	menu	doende en betaald
	oppervlakte m2 BVO	m2	2097 + 335 = 2432
	oppervlakte m2 NVO	m2	
	aantal bouwlagen	menu	2
	uitstraling gebouw	menu	Onopvallend
bouwtechnische kwaliteit	menu	latig onderhouden	
Horeca	personeel	menu	
	assortiment	menu	
	kopje koffie	€	
	glas bier	€	
	broodje kroket	€	
Communicatie	personeel	menu	professionals
	website	menu	passief
	website - bezoeken	aantal	
	website - bezoekers	aantal	
Personeel en org.	rechtsvorm exploitant	menu	aparte stichting
	(dagelijkse) leiding - opleiding	menu	beroepsonderwijs
	(dagelijkse) leiding - aantal Fte	Fte	1
	overige beroepskrachten - aantal	aantal	23
	overige beroepskrachten - Fte	Fte	niet tb via site
	vrijwilligers - aantal	aantal	
vrijwilligers - Fte	Fte		

Ga op de cel staan, klik op de pijl en kies één van de opties  
 Ga op de cel staan, klik op de pijl en kies één van de opties

inclusief BTW  
 inclusief BTW  
 inclusief BTW

aard communicatiepersoneel  
 aard website  
 totaal aantal bezoeken in kalenderjaar  
 totaal aantal unieke bezoekers in kalenderjaar

in dienst of gedetacheerd bij exploitant  
 Fte staat voor 40 uur  
 in dienst of gedetacheerd bij exploitant  
 Fte staat voor 40 uur  
 werkzaam voor exploitant  
 Fte staat voor 40 uur

Openstelling	openstelling - maandag tm vrijdag	uur	27,5
	openstelling - zaterdag	uur	
	openstelling - zondag	uur	
	openstelling - aantal weken per jaar	weken	40
	totale openstelling per jaar	reken	1100

*gemiddelde openstelling in uren per dag op doordeweekse dagen*  
*openstelling in uren op zaterdag*  
*openstelling in uren op zondag*  
*aantal weken open per jaar*  
*openingsuren doordeweeks + openingsuren weekend x aantal weken open per jaar*

vaste verhuur	oppervlakte M2 NVO	m2	335 bvo
	tarief - sociaal	€	19,15
	tarief - commercieel	€	
	servicekosten	€	
	posten servicekosten	soorten	
	bezetting	%	kenen van gymzaal

*aantal m2 vast verhuurbaar aan gebruikers*  
*gemiddelde prijs (incl. BTW) per m2 NVO per jaar voor 'sociale' gebruikers*  
*gemiddelde prijs (incl. BTW) per m2 NVO per jaar voor 'commerciële' gebruikers*  
*servicekosten per m2 NVO per jaar*  
*de posten die onder de servicekosten vallen (bijvoorbeeld nuts, schoonmaak, etc)*  
*gemiddelde bezetting in kalenderjaar (aantal verhuurde uren gedeeld door totale openingsuren)*

			ruimte 1	ruimte 2	ruimte 3	ruimte 4	ruimte 5	ruimte 6	ruimte 7	ruimte 8	ruimte 9	ruimte 10
zalenverhuur	oppervlakte m2 NVO	m2	335 bvo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tarief - participanten per uur (incl. BTW)	€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tarief - sociaal per uur (incl. BTW)	€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19,15
	tarief - commercieel per uur	€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	bruikbare uren per week	aantal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	gebruikte uren per week	aantal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Algemeen	kalenderjaar van fin. gegevens	jaar	2012
	herkomst gegevens	menu	anders
	gegevens incl. of excl. BTW	menu	Exclusief

*Vul het jaartal in van de gegevens*  
*Vul in waar de gegevens vandaan komen (document of bestandsnaam, bijv. jaarrekening of begroting)*  
*Ga op het vakje staan, klik op het pijltje en kies één van de opties*

<b>Opbredsten</b>			
	facilitair		
horeca	vaste verhuur van ruimten	€	€ 5.915
	tijdgebonden verhuur van ruimten	€	
programma	verkoop facilitaire diensten	€	
	(af) inkoopkosten omzet facilitair	€	
maatschappelijk	verkoop maaltijden en dranken	€	
	(af) inkoopkosten omzet horeca	€	
<b>Totale opbrengsten</b>	verkoop activiteiten	€	
	(af) inkoopkosten programma	€	
	gemeente	€	€ 201.733
	overig	€	€ 2.793
	reken		€ 210.441

*opbrengst uit vaste verhuur van ruimten*  
*opbrengst uit incidentele en periodieke verhuur van zalen, kamers en werkplekken*  
*verkoop of doorbelasting van facilitaire diensten aan vaste en incidentele gebruikers*  
*omzetgebonden inkoopkosten*  
*opbrengst uit verkoop van maaltijden en dranken*  
*omzetgebonden inkoopkosten*  
*opbrengst door (kaart)verkoop en sponsorship van activiteiten als voorstellingen, cursussen, evenementen e*  
*omzetgebonden inkoopkosten voor contractering artiesten, docenten en specifieke faciliteiten*  
*bijdrage van gemeente op basis van vooraf gemaakte afspraak (dus niet afdekken exploitatietekorten)*  
*bijdragen van fondsen, andere overheden, corporaties, particulieren, bedrijven e.d.*  
*Totale opbrengsten*

**Kosten**

gebouwen en terreinen	huur / eigenaarslasten	€	
	belastingen en verzekeringen (gebruiker)	€	
	onderhoud (gebruiker)	€	€ 21.221
	energie en water	€	€ 15.689
	overig	€	€ 0
	<b>Subtotaal</b>	reken	
middelen en diensten	toezicht en receptie	€	
	schoonmaken	€	
	inventaris	€	
	ICT en andere faciliteiten	€	
	communicatie en promotie	€	
	overig	€	
<b>Subtotaal</b>	reken		<b>€ 0</b>
Personeel en org.	salaries en sociale lasten	€	
	inhuur van derden	€	
	vergoedingen	€	
	overige personeelskosten	€	
	facilitaire kosten exploitant	€	
	administratie en accountant	€	
overig	€		
<b>Subtotaal</b>	reken		<b>€ 0</b>
<b>Totale kosten</b>	reken		<b>€ 36.910</b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	reken		<b>€ 173.531</b>

*jaarlijkse huur of fictieve huur in de vorm van gemiddelde eigenaarslasten (kostprijs huur) gebouwgebonden belastingen, heffingen en verzekeringen voor rekening gebruiker planmatig onderhoud en reparaties voor rekening van gebruiker kosten voor gas, water, electra enz.*

*externe kosten ivm toezicht, receptie en calamiteiten externe kosten ivm schoonmaken en afvoer reststoffen externe kosten ivm aanschaf, huur, reparatie en/of afschrijving van inventaris voor gebruik derden externe kosten voor netwerken, beamers, schermen, computers, koffieapparaat voor gebruik derden externe kosten ivm website, reclame, nieuwsbrieven, brochures enz.*

*salaries, vakantieuitkeringen, sociale lasten, pensioenkostenpremies kosten van detachering en interimmanagement vergoedingen voor vrijwilligers, stagiairs, bestuursleden e.d. arbeidsomgeschiktheidsverzekeringen, verzuimbegeleiding, reiskosten, opleidingen kosten voor telefoons, computers en kantoorbenodigden voor gebruik eigen organisatie externe kosten voor administratie en accountancy*

*zonder bijzondere en financiële baten en lasten*

Opmerking!!!  
Subsidieaanvraag andere getallen dan rijksbijdrage OCW



## Bijlage 4. Tijd Uilenspiegel

Locatie	Naam	Tijd Uilenspiegel	Zoals plaatselijk bekend	
	Buurt/wijk/dorp	Nieuw-West	Zoals bij CBS bekend (ga naar <a href="http://www.cbsinuwbuurt.nl">http://www.cbsinuwbuurt.nl</a> )	
	Gemeente	Amsterdam	Zoals bij CBS bekend (ga naar <a href="http://www.cbsinuwbuurt.nl">http://www.cbsinuwbuurt.nl</a> )	
Dominante functie	Functie die > 50% gebouw beslaat	menu	Onderwijs	Kies 'multifunctioneel' indien geen van de functies dominant is
Algemene omschrijving	Doelstellingen, doelgroep en activiteiten		doelstelling betreft het geven van onderwijs aan kinderen die vallen binnen het basisschool beleid. Hierbij wordt er eveneens sportles gegeven in de vorm van sportbuurtwerk en karateles. Verdere activiteiten beslaan: 1) maatschappelijk	Benoem hier de doelstellingen, doelgroep en activiteiten
Partijen	exploitant MFA vastgoedeigenaar MFA andere partijen	AWBR	partij die de MFA exploiteert of bekend is als de beherende instelling	
		Stadsdeel West	partij eigenaar is van het gebouw	
			andere partijen die een belangrijke rol spelen bij MFA of totstandkoming daarvan	
Jaar in gebruikname			Jaar dat MFA voor het eerst in gebruik genomen is of wordt	
Website	webadres		website van de MFA zelf	
Contactpersoon	naam	Piet Wiersma	Contactpersoon van MFA zelf, bijv. de beheerder of directeur/manager	
	functie en organisatie contactpersoon	directeur		
	telefoon	020-5150440		
	emailadres			
Locatie	straat en huisnummer	Tijd Uilenspiegelstraat 11		
	postcode	1055 CK		

exploitatiejaar	kalenderjaar profiel	jaar	2012
aanbod diensten	Horeca	menu	geen
	Receptie	menu	door exploitant
	Zalenverhuur	menu	door exploitant
	Werkplekverhuur	menu	door exploitant
	Vaste verhuur	menu	
	Facilitaire dienstverlening	menu	door exploitant
	Communicatie	menu	door exploitant
	Onderwijs	menu	door exploitant
	Kinderopvang	menu	geen
	Gezondheidszorg	menu	door derde
	Sport en beweging	menu	door derde
	Kunst en cultuur	menu	door exploitant
	Recreatie	menu	geen
Informatie en advies	menu	door exploitant	
	menu		
	menu		
	menu		
gebouw en ligging	ligging	menu	In stadskern
	bereikbaarheid	menu	Goed
	parkeergelegenheid	menu	doende en betaald
	oppervlakte m2 BVO	m2	3.800
	oppervlakte m2 NVO	m2	
	aantal bouwlagen	menu	2
	uitstraling gebouw	menu	Gewoon
bouwtechnische kwaliteit	menu	echt onderhouden	
Horeca	personeel	menu	
	assortiment	menu	
	kopje koffie	€	
	glas bier	€	
	broodje kroket	€	
Communicatie	personeel	menu	professionals
	website	menu	interactief
	website - bezoeken	aantal	
	website - bezoekers	aantal	
Personeel en org.	rechtsvorm exploitant	menu	onderdeel instelling
	(dagelijkse) leiding - opleiding	menu	anders
	(dagelijkse) leiding - aantal Fte	Fte	
	overige beroepskrachten - aantal	aantal	
	overige beroepskrachten - Fte	Fte	
	vrijwilligers - aantal	aantal	
	vrijwilligers - Fte	Fte	

Ga op de cel staan, klik op de pijl en kies één van de opties

Ga op de cel staan, klik op de pijl en kies één van de opties

inclusief BTW

inclusief BTW

inclusief BTW

aard communicatiepersoneel

aard website

totaal aantal bezoeken in kalenderjaar

totaal aantal unieke bezoekers in kalenderjaar

in dienst of gedetacheerd bij exploitant

Fte staat voor 40 uur

in dienst of gedetacheerd bij exploitant

Fte staat voor 40 uur

werkzaam voor exploitant

Fte staat voor 40 uur

Openstelling	openstelling - maandag tm vrijdag	uur	8:30-14:30
	openstelling - zaterdag	uur	
	openstelling - zondag	uur	
	openstelling - aantal weken per jaar	weken	40
	totale openstelling per jaar	reken	#WAARDE!

*gemiddelde openstelling in uren per dag op doordeweekse dagen*  
*openstelling in uren op zaterdag*  
*openstelling in uren op zondag*  
*aantal weken open per jaar*  
*openingsuren doordeweeks + openingsuren weekend x aantal weken open per jaar*

vaste verhuur	oppervlakte M2 NVO	m2	
	tarief - sociaal	€	
	tarief - commercieel	€	
	servicekosten	€	
	posten servicekosten	soorten	
	bezetting	%	

*aantal m2 vast verhuurbaar aan gebruikers*  
*gemiddelde prijs (incl. BTW) per m2 NVO per jaar voor 'sociale' gebruikers*  
*gemiddelde prijs (incl. BTW) per m2 NVO per jaar voor 'commerciële' gebruikers*  
*servicekosten per m2 NVO per jaar*  
*de posten die onder de servicekosten vallen (bijvoorbeeld nuts, schoonmaak, etc)*  
*gemiddelde bezetting in kalenderjaar (aantal verhuurde uren gedeeld door totale openingsuren)*

			ruimte 1	ruimte 2	ruimte 3	ruimte 4	ruimte 5	ruimte 6	ruimte 7	ruimte 8	ruimte 9	ruimte 10
zalenverhuur	oppervlakte m2 NVO	m2	BVO = 455	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tarief - participanten per uur (incl. BTW)	€	19,15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tarief - sociaal per uur (incl. BTW)	€	19,15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tarief - commercieel per uur	€	19,15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	bruikbare uren per week	aantal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	gebruikte uren per week	aantal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Algemeen	kalenderjaar van fin. gegevens	jaar	€ 2.012
	herkomst gegevens	menu	begroting
	gegevens incl. of excl. BTW	menu	Exclusief

*Vul het jaartal in van de gegevens*  
*Vul in waar de gegevens vandaan komen (document of bestandsnaam, bijv. jaarrekening of begroting)*  
*Ga op het vakje staan, klik op het pijltje en kies één van de opties*

<b>Opbrengsten</b>	facilitair	€	
		€	
		€	
		€	
horeca	verkoop maaltijden en dranken	€	
	(af) inkoopkosten omzet horeca	€	
programma	verkoop activiteiten	€	
	(af) inkoopkosten programma	€	
maatschappelijk	gemeente	€	€ 413.320
	overig	€	€ 13.666
<b>Totale opbrengsten</b>	reken		€ 426.986

*opbrengst uit vaste verhuur van ruimten*  
*opbrengst uit incidentele en periodieke verhuur van zalen, kamers en werkplekken*  
*verkoop of doorbelasting van facilitaire diensten aan vaste en incidentele gebruikers*  
*omzetgebonden inkoopkosten*  
*opbrengst uit verkoop van maaltijden en dranken*  
*omzetgebonden inkoopkosten*  
*opbrengst door (kaart)verkoop en sponsorship van activiteiten als voorstellingen, cursussen, evenementen e*  
*omzetgebonden inkoopkosten voor contractering artiesten, docenten en specifieke faciliteiten*  
*bijdrage van gemeente op basis van vooraf gemaakte afspraak (dus niet afdekken exploitatietekorten)*  
*bijdragen van fondsen, andere overheden, corporaties, particulieren, bedrijven e.d.*  
*Totale opbrengsten*

**Kosten**

gebouwen en terreinen	huur / eigenaarslasten	€	€ 186.345
	belastingen en verzekeringen (gebruik)	€	
	onderhoud (gebruiker)	€	€ 229.805
	energie en water	€	
	overig	€	
	<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 416.150</b>

*jaarlijkse huur of fictieve huur in de vorm van gemiddelde eigenaarslasten (kostprijsuur)  
gebouwgebonden belastingen, heffingen en verzekeringen voor rekening gebruiker  
planmatig onderhoud en reparaties voor rekening van gebruiker  
kosten voor gas, water, electra enz.*

middelen en diensten	toezicht en receptie	€	
	schoonmaken	€	
	inventaris	€	
	ICT en andere faciliteiten	€	
	communicatie en promotie	€	
	overig	€	€ 19.797
	<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 19.797</b>

*externe kosten ivm toezicht, receptie en calamiteiten  
externe kosten ivm schoonmaken en afvoer reststoffen  
externe kosten ivm aanschaf, huur, reparatie en/of afschrijving van inventaris voor gebruik derden  
externe kosten voor netwerken, beamers, schermen, computers, koffieapparaat voor gebruik derden  
externe kosten ivm website, reclame, nieuwsbrieven, brochures enz.*

Personeel en org.	salarissen en sociale lasten	€	
	inhuur van derden	€	
	vergoedingen	€	
	overige personeelskosten	€	
	facilitaire kosten exploitant	€	
	administratie en accountant	€	
	overig	€	
	<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 0</b>

*salarissen, vakantieuitkeringen, sociale lasten, pensioenkostenpremies  
kosten van detachering en interimmanagement  
vergoedingen voor vrijwilligers, stagiairs, bestuursleden e.d.  
arbeidsomgeschiktheidsverzekeringen, verzuimbegeleiding, reiskosten, opleidingen  
kosten voor telefoons, computers en kantoorbenodigden voor gebruik eigen organisatie  
externe kosten voor administratie en accountancy*

**Totale kosten** reken **€ 435.947**

**Bedrijfsresultaat** reken **-€ 8.961**

*zonder bijzondere en financiële baten en lasten*

## Bijlage 5. Joop Westerweel

Locatie	Naam	Joop Westerweel	<i>Zoals plaatselijk bekend</i>	
	Buurt/wijk/dorp	West	<i>Zoals bij CBS bekend (ga naar <a href="http://www.cbsinuwbuurt.nl">http://www.cbsinuwbuurt.nl</a>)</i>	
	Gemeente	Amsterdam	<i>Zoals bij CBS bekend (ga naar <a href="http://www.cbsinuwbuurt.nl">http://www.cbsinuwbuurt.nl</a>)</i>	
Dominante functie	Functie die > 50% gebouw beslaat	menu	Onderwijs	<i>Kies 'multifunctioneel' indien geen van de functies dominant is</i>
Algemene omschrijving	Doelstellingen, doelgroep en activiteiten		doelstelling betreft het geven van onderwijs aan kinderen die vallen binnen het basisschool beleid. Hierbij wordt er eveneens sportles gegeven in de vorm van sportbuurtwerk en karateles. Verdere activiteiten beslaan: 1) maatschappelijk	<i>Benoem hier de doelstellingen, doelgroep en activiteiten</i>
Partijen	exploitant MFA vastgoedeigenaar MFA andere partijen	Gemeente	<i>partij die de MFA exploiteert of bekend is als de beherende instelling</i>	
			<i>partij eigenaar is van het gebouw</i>	
			<i>andere partijen die een belangrijke rol spelen bij MFA of totstandkoming daarvan</i>	
Jaar in gebruiknaam		2004	<i>Jaar dat MFA voor het eerst in gebruik genomen is of wordt</i>	
Website	webadres	<a href="http://www.joopwesterweelschool.nl">www.joopwesterweelschool.nl</a>	<i>website van de MFA zelf</i>	
Contactpersoon	naam	Dick Haanraadts	<i>Contactpersoon van MFA zelf, bijv. de beheerder of directeur/manager</i>	
	functie en organisatie contactpersoon	directeur		
	telefoon	020-6125539		
	emailadres	<a href="#">zie website</a>		
Locatie	straat en huisnummer	Balboaplein 44		
	postcode	1057 VS Amsterdam		

exploitatiejaar	kalenderjaar profiel	jaar	2012
aanbod diensten	Horeca	menu	geen
	Receptie	menu	geen
	Zalenverhuur	menu	door exploitant
	Werkplekverhuur	menu	geen
	Vaste verhuur	menu	door exploitant
	Facilitaire dienstverlening	menu	geen
	Communicatie	menu	door exploitant
	Onderwijs	menu	door exploitant
	Kinderopvang	menu	door exploitant
	Gezondheidszorg	menu	geen
	Sport en beweging	menu	door exploitant
	Kunst en cultuur	menu	geen
	Recreatie	menu	geen
Informatie en advies	menu	door exploitant	
	menu		
	menu		
	menu		
gebouw en ligging	ligging	menu	Centraal in wijk
	bereikbaarheid	menu	Slecht
	parkeergelegenheid	menu	doende en betaald
	oppervlakte m2 BVO	m2	3.518
	oppervlakte m2 NVO	m2	
	aantal bouwlagen	menu	2
	uitstraling gebouw	menu	Gewoon
bouwtechnische kwaliteit	menu	latig onderhouden	
Horeca	personeel	menu	
	assortiment	menu	
	kopje koffie	€	
	glas bier	€	
	broodje kroket	€	
Communicatie	personeel	menu	professionals
	website	menu	passief
	website - bezoeken	aantal	
	website - bezoekers	aantal	
Personeel en org.	rechtsvorm exploitant	menu	aparte stichting
	(dagelijkse) leiding - opleiding	menu	beroepsonderwijs
	(dagelijkse) leiding - aantal Fte	Fte	
	overige beroepskrachten - aantal	aantal	
	overige beroepskrachten - Fte	Fte	
	vrijwilligers - aantal	aantal	
vrijwilligers - Fte	Fte		

Ga op de cel staan, klik op de pijl en kies één van de opties  
Ga op de cel staan, klik op de pijl en kies één van de opties

inclusief BTW  
inclusief BTW  
inclusief BTW

aard communicatiepersoneel  
aard website  
totaal aantal bezoeken in kalenderjaar  
totaal aantal unieke bezoekers in kalenderjaar

in dienst of gedetacheerd bij exploitant  
Fte staat voor 40 uur  
in dienst of gedetacheerd bij exploitant  
Fte staat voor 40 uur  
werkzaam voor exploitant  
Fte staat voor 40 uur

Openstelling	openstelling - maandag tm vrijdag	uur	
	openstelling - zaterdag	uur	
	openstelling - zondag	uur	
	openstelling - aantal weken per jaar	weken	
	totale openstelling per jaar	reken	0

*gemiddelde openstelling in uren per dag op doordeweekse dagen*  
*openstelling in uren op zaterdag*  
*openstelling in uren op zondag*  
*aantal weken open per jaar*  
*openingsuren doordeweeks + openingsuren weekend x aantal weken open per jaar*

vaste verhuur	oppervlakte M2 NVO	m2	
	tarief - sociaal	€	
	tarief - commercieel	€	
	servicekosten	€	
	posten servicekosten	soorten	
	bezetting	%	

*aantal m2 vast verhuurbaar aan gebruikers*  
*gemiddelde prijs (incl. BTW) per m2 NVO per jaar voor 'sociale' gebruikers*  
*gemiddelde prijs (incl. BTW) per m2 NVO per jaar voor 'commerciële' gebruikers*  
*servicekosten per m2 NVO per jaar*  
*de posten die onder de servicekosten vallen (bijvoorbeeld nuts, schoonmaak, etc)*  
*gemiddelde bezetting in kalenderjaar (aantal verhuurde uren gedeeld door totale openingsuren)*

			ruimte 1	ruimte 2	ruimte 3	ruimte 4	ruimte 5	ruimte 6	ruimte 7	ruimte 8	ruimte 9	ruimte 10
zalenverhuur	oppervlakte m2 NVO	m2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tarief - participanten per uur (incl. BTW)	€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tarief - sociaal per uur (incl. BTW)	€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tarief - commercieel per uur	€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	bruikbare uren per week	aantal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
gebruikte uren per week	aantal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Algemeen	kalenderjaar van fin. gegevens	jaar	maart 2011	maart 2012
	herkomst gegevens	menu	anders	
	gegevens incl. of excl. BTW	menu	Exclusief	

*Vul het jaartal in van de gegevens*  
*Vul in waar de gegevens vandaan komen (document of bestandsnaam, bijv. jaarrekening of begroting)*  
*Ga op het vakje staan, klik op het pijltje en kies één van de opties*

**Opbrengsten**  
**faciliteir**

faciliteir	vaste verhuur van ruimten	€	
	tijdgebonden verhuur van ruimten	€	
horeca	verkoop facilitaire diensten	€	
	(af) inkoopkosten omzet facilitair	€	
programma	verkoop maaltijden en dranken	€	
	(af) inkoopkosten omzet horeca	€	
maatschappelijk	verkoop activiteiten	€	
	(af) inkoopkosten programma	€	
Totale opbrengsten	gemeente	€	
	overig	€	
		reken	<b>€0</b>

*opbrengst uit vaste verhuur van ruimten*  
*opbrengst uit incidentele en periodieke verhuur van zalen, kamers en werkplekken*  
*verkoop of doorbelasting van facilitaire diensten aan vaste en incidentele gebruikers*  
*omzetgebonden inkoopkosten*  
*opbrengst uit verkoop van maaltijden en dranken*  
*omzetgebonden inkoopkosten*  
*opbrengst door (kaart)verkoop en sponsorship van activiteiten als voorstellingen, cursussen, evenementen e.d.*  
*omzetgebonden inkoopkosten voor contractering artiesten, docenten en specifieke faciliteiten*  
*bijdrage van gemeente op basis van vooraf gemaakte afspraak (dus niet afdekken exploitatietekorten)*  
*bijdragen van fondsen, andere overheden, corporaties, particulieren, bedrijven e.d.*  
*Totale opbrengsten*

**Kosten**

gebouwen en terreinen	huur / eigenaarslasten	€	€ 156.518
	belastingen en verzekeringen (gebruik)	€	€ 9.709
	onderhoud (gebruiker)	€	
	energie en water	€	€ 38.393
	overig	€	
	<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 204.620</b>

*jaarlijkse huur of fictieve huur in de vorm van gemiddelde eigenaarslasten(kostprijsuur)  
gebouwegebonden belastingen, heffingen en verzekeringen voor rekening gebruiker  
planmatig onderhoud en reparaties voor rekening van gebruiker  
kosten voor gas, water, electra enz.*

middelen en diensten	toezicht en receptie	€	
	schoonmaken	€	€ 86.640
	inventaris	€	
	ICT en andere faciliteiten	€	
	communicatie en promotie	€	
	overig	€	
	<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 86.640</b>

*externe kosten ivm toezicht, receptie en calamiteiten  
externe kosten ivm schoonmaken en afvoer reststoffen  
externe kosten ivm aanschaf, huur, reparatie en/of afschrijving van inventaris voor gebruik derden  
externe kosten voor netwerken, beamers, schermen, computers, koffieapparaat voor gebruik derden  
externe kosten ivm website, reclame, nieuwsbrieven, brochures enz.*

Personeel en org.	salarissen en sociale lasten	€	
	inhuur van derden	€	
	vergoedingen	€	
	overige personeelskosten	€	
	facilitaire kosten exploitant	€	
	administratie en accountant	€	
	overig	€	
	<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 0</b>

*salarissen, vakantiekeringen, sociale lasten, pensioenkostenpremies  
kosten van detachering en interimmanagement  
vergoedingen voor vrijwilligers, stagiairs, bestuursleden e.d.  
arbeidsomgeschiktheidsverzekeringen, verzuimbegeleiding, reiskosten, opleidingen  
kosten voor telefoons, computers en kantoorbenodigden voor gebruik eigen organisatie  
externe kosten voor administratie en accountancy*

<b>Totale kosten</b>		reken	<b>€ 561.932</b>
----------------------	--	-------	------------------

<b>Bedrijfsresultaat</b>		reken	<b>-€ 561.932</b>
--------------------------	--	-------	-------------------

*zonder bijzondere en financiële baten en lasten*



**Kosten**

gebouwen en terreinen	huur / eigenaarslasten	€	€ 156.518
	belastingen en verzekeringen (gebruik)	€	€ 9.709
	onderhoud (gebruiker)	€	
	energie en water	€	€ 38.393
	overig	€	
	<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 204.620</b>

*jaarlijkse huur of fictieve huur in de vorm van gemiddelde eigenaarslasten(kostprijsuur)  
gebouwgebonden belastingen, heffingen en verzekeringen voor rekening gebruiker  
planmatig onderhoud en reparaties voor rekening van gebruiker  
kosten voor gas, water, electra enz.*

middelen en diensten	toezicht en receptie	€	
	schoonmaken	€	€ 86.640
	inventaris	€	
	ICT en andere faciliteiten	€	
	communicatie en promotie	€	
	overig	€	
	<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 86.640</b>

*externe kosten ivm toezicht, receptie en calamiteiten  
externe kosten ivm schoonmaken en afvoer reststoffen  
externe kosten ivm aanschaf, huur, reparatie en/of afschrijving van inventaris voor gebruik derden  
externe kosten voor netwerken, beamers, schermen, computers, koffieapparaat voor gebruik derden  
externe kosten ivm website, reclame, nieuwsbrieven, brochures enz.*

Personeel en org.	salarissen en sociale lasten	€	
	inhuur van derden	€	
	vergoedingen	€	
	overige personeelskosten	€	
	facilitaire kosten exploitant	€	
	administratie en accountant	€	
	overig	€	
	<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 0</b>

*salarissen, vakantietuitkeringen, sociale lasten, pensioenkostenpremies  
kosten van detachering en interimmanagement  
vergoedingen voor vrijwilligers, stagiairs, bestuursleden e.d.  
arbeidsomgeschiktheidsverzekeringen, verzuimbegeleiding, reiskosten, opleidingen  
kosten voor telefoons, computers en kantoorbenodigden voor gebruik eigen organisatie  
externe kosten voor administratie en accountancy*

<b>Totale kosten</b>		reken	<b>€ 561.932</b>
----------------------	--	-------	------------------

<b>Bedrijfsresultaat</b>		reken	<b>-€ 561.932</b>
--------------------------	--	-------	-------------------

*zonder bijzondere en financiële baten en lasten*

## Bijlage 6. De Havelaar

Locatie	Naam	De Havelaar	Zoals plaatselijk bekend
	Buurt/wijk/dorp	Oud-West	Zoals bij CBS bekend (ga naar <a href="http://www.cbsinuwbuurt.nl">http://www.cbsinuwbuurt.nl</a> )
	Gemeente	Amsterdam	Zoals bij CBS bekend (ga naar <a href="http://www.cbsinuwbuurt.nl">http://www.cbsinuwbuurt.nl</a> )
Dominante functie	Functie die > 50% gebouw beslaat	menu Multifunctioneel	Kies 'multifunctioneel' indien geen van de functies dominant is
Algemene omschrijving	Doelstellingen, doelgroep en activiteiten	Activiteiten: Gymnastiek, naailes, bridgeclub, buikdanscursus, dichtcursus, drumles, yoga, dans, koor, tekenen/schilderen, dammen, kookworkshop, nederlands maatschappelijke oriëntatiecursus, culturelmiddag.	Benoem hier de doelstellingen, doelgroep en activiteiten
Partijen	exploitant MFA vastgoedeigenaar MFA andere partijen	BUKO	partij die de MFA exploiteert of bekend is als de beheerende instelling
		Gemeente Amsterdam	partij eigenaar is van het gebouw
		CombiWel (Organiseert activiteiten in het buurthuis)	andere partijen die een belangrijke rol spelen bij MFA of totstandkoming daarvan
Jaar in gebruikname		1979	Jaar dat MFA voor het eerst in gebruik genomen is of wordt
Website	webadres	<a href="http://www.oudwest.info/buurtcentrum_de_havelaar.htm">http://www.oudwest.info/buurtcentrum_de_havelaar.htm</a>	website van de MFA zelf
Contactpersoon	naam	Fred Sanders	Contactpersoon van MFA zelf, bijv. de beheerder of directeur/manager
	functie en organisatie contactpersoon	Onderzoeker bij CombiWel	
	telefoon	654773140	
	emailadres	<a href="mailto:fred.sanders@yourpace.nl">fred.sanders@yourpace.nl</a>	
Locatie	straat en huisnummer	Douwes Dekkerstraat 2	
	postcode	1053 SX Amsterdam	

exploitatiejaar	kalenderjaar profiel	jaar	2010 - 2011
aanbod diensten	Horeca	menu	door exploitant
	Receptie	menu	geen
	Zalenverhuur	menu	door exploitant
	Werkplekverhuur	menu	geen
	Vaste verhuur	menu	door exploitant
	Facilitaire dienstverlening	menu	door exploitant
	Communicatie	menu	door exploitant
	Onderwijs	menu	geen
	Kinderopvang	menu	geen
	Gezondheidszorg	menu	door exploitant
	Sport en beweging	menu	door exploitant
	Kunst en cultuur	menu	door exploitant
	Recreatie	menu	door exploitant
	Informatie en advies	menu	door exploitant
	menu		
	menu		
	menu		
gebouw en ligging	ligging	menu	In stadskern
	bereikbaarheid	menu	Goed
	parkeergelegenheid	menu	
	oppervlakte m2 BVO	m2	
	oppervlakte m2 NVO	m2	
	aantal bouwlagen	menu	1
	uitstraling gebouw	menu	Gewoon
bouwtechnische kwaliteit	menu	latig onderhouden	
Horeca	personeel	menu	vrijwilligers/stagiairs
	assortiment	menu	Kleine kaart
	kopje koffie	€	0,80
	glas bier	€	1,80
	broodje kroket	€	1,60
Communicatie	personeel	menu	mix
	website	menu	passief
	website - bezoeken	aantal	
	website - bezoekers	aantal	
Personeel en org.	rechtsvorm exploitant	menu	afdeling instelling
	(dagelijkse) leiding - opleiding	menu	anders
	(dagelijkse) leiding - aantal Fte	Fte	0,5
	overige beroepskrachten - aantal	aantal	1
	overige beroepskrachten - Fte	Fte	0,5
	vrijwilligers - aantal	aantal	20-25
vrijwilligers - Fte	Fte	2,00	

Ga op de cel staan, klik op de pijl en kies één van de opties

Ga op de cel staan, klik op de pijl en kies één van de opties

inclusief BTW

inclusief BTW

inclusief BTW

aard communicatiepersoneel

aard website

totaal aantal bezoeken in kalenderjaar

totaal aantal unieke bezoekers in kalenderjaar

in dienst of gedetacheerd bij exploitant

Fte staat voor 40 uur

in dienst of gedetacheerd bij exploitant

Fte staat voor 40 uur

werkzaam voor exploitant

Fte staat voor 40 uur

Openstelling	openstelling - maandag tm vrijdag	uur	9.30-22.30
	openstelling - zaterdag	uur	9.30-24.00
	openstelling - zondag	uur	15.30-19.00
	openstelling - aantal weken per jaar	weken	45
	totale openstelling per jaar	reken	#WAARDE!

*gemiddelde openstelling in uren per dag op doordeweekse dagen*  
*openstelling in uren op zaterdag*  
*openstelling in uren op zondag*  
*aantal weken open per jaar*  
*openingsuren doordeweeks + openingsuren weekend x aantal weken open per jaar*

vaste verhuur	oppervlakte M2 NVO	m2	600
	tarief - sociaal	€	
	tarief - commercieel	€	
	servicekosten	€	
	posten servicekosten	soorten	
	bezetting	%	37.5%

*aantal m2 vast verhuurbaar aan gebruikers*  
*gemiddelde prijs (incl. BTW) per m2 NVO per jaar voor 'sociale' gebruikers*  
*gemiddelde prijs (incl. BTW) per m2 NVO per jaar voor 'commerciële' gebruikers*  
*servicekosten per m2 NVO per jaar*  
*de posten die onder de servicekosten vallen (bijvoorbeeld nuts, schoonmaak, etc)*  
*gemiddelde bezetting in kalenderjaar (aantal verhuurde uren gedeeld door totale openingsuren)*

			ruimte 1	ruimte 2	ruimte 3	ruimte 4	ruimte 5	ruimte 6	ruimte 7	ruimte 8	ruimte 9	ruimte 10
zalenverhuur	oppervlakte m2 NVO	m2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tarief - participanten per uur (incl. BTW)	€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tarief - sociaal per uur (incl. BTW)	€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tarief - commercieel per uur	€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	bruikbare uren per week	aantal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
gebruikte uren per week	aantal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Algemeen	kalenderjaar van fin. gegevens	jaar	2.011
	herkomst gegevens	menu	jaarrekening
	gegevens incl. of excl. BTW	menu	

*Vul het jaartal in van de gegevens*  
*Vul in waar de gegevens vandaan komen (document of bestandsnaam, bijv. jaarrekening of begroting)*  
*Ga op het vakje staan, klik op het pijltje en kies één van de opties*

Opbrengsten	faciliteir	vaste verhuur van ruimten	€	€ 10.719
		tijdgebonden verhuur van ruimten	€	
horeca	programma	verkoop facilitaire diensten (af) inkoopkosten omzet facilitair	€	
		verkoop maaltijden en dranken (af) inkoopkosten omzet horeca	€	€ 39.799
maatschappelijk	overig	verkoop activiteiten (af) inkoopkosten programma	€	
		gemeente	€	€ 130.341
<b>Totale opbrengsten</b>		reken	€	<b>€ 1.491</b>
				<b>€ 182.350</b>

*opbrengst uit vaste verhuur van ruimten*  
*opbrengst uit incidentele en periodieke verhuur van zalen, kamers en werkplekken*  
*verkoop of doorbelasting van facilitaire diensten aan vaste en incidentele gebruikers*  
*omzetgebonden inkoopkosten*  
*opbrengst uit verkoop van maaltijden en dranken*  
*omzetgebonden inkoopkosten*  
*opbrengst door (kaart)verkoop en sponsorship van activiteiten als voorstellingen, cursussen, evenementen e.d.*  
*omzetgebonden inkoopkosten voor contractering artiesten, docenten en specifieke faciliteiten*  
*bijdrage van gemeente op basis van vooraf gemaakte afspraak (dus niet afdekken exploitatiekortingen)*  
*bijdragen van fondsen, andere overheden, corporaties, particulieren, bedrijven e.d.*  
*Totale opbrengsten*

**Kosten**

gebouwen en terreinen huur / eigenaarslasten	€	€ 108.792
belastingen en verzekeringen (gebruiker)	€	
onderhoud (gebruiker)	€	€ 2.434
energie en water	€	€ 13.810
overig	€	€ 9.310
<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 134.346</b>

*jaarlijkse huur of fictieve huur in de vorm van gemiddelde eigenaarslasten(kostprijsuur)  
gebouwgebonden belastingen, heffingen en verzekeringen voor rekening gebruiker  
planmatig onderhoud en reparaties voor rekening van gebruiker  
kosten voor gas, water, electra enz.*

middelen en diensten	toezicht en receptie	€		Zie Gebouw/Terrein
	schoonmaken	€	€ 18.769	
	inventaris	€	€ 21.943	
	ICT en andere faciliteiten	€		
	communicatie en promotie	€		
	overig	€	€ 84.670	"Overhead + Overig"
<b>Subtotaal</b>		reken	<b>€ 125.382</b>	

*externe kosten ivm toezicht, receptie en calamiteiten  
externe kosten ivm schoonmaken en afvoer reststoffen  
externe kosten ivm aanschaf, huur, reparatie en/of afschrijving van inventaris voor gebruik derden  
externe kosten voor netwerken, beamers, schermen, computers, koffieapparaat voor gebruik derden  
externe kosten ivm website, reclame, nieuwsbrieven, brochures enz.*

Personeel en org.	salarissen en sociale lasten	€	€ 58.532
	inhuur van derden	€	€ 825
	vergoedingen	€	
	overige personeelskosten	€	€ 24.597
	facilitaire kosten exploitant	€	€ 859
	administratie en accountant	€	
	overig	€	€ 1.824
<b>Subtotaal</b>		reken	<b>€ 86.637</b>

*salarissen, vakantiekeringen, sociale lasten, pensioenkostenpremies  
kosten van detachering en interimmanagement  
vergoedingen voor vrijwilligers, stagiairs, bestuursleden e.d.  
arbeidsomgeschiktheidsverzekeringen, verzuimbegeleiding, reiskosten, opleidingen  
kosten voor telefoons, computers en kantoorbenodigden voor gebruik eigen organisatie  
externe kosten voor administratie en accountancy*

<b>Totale kosten</b>	reken	<b>€ 346.365</b>
----------------------	-------	------------------

<b>Bedrijfsresultaat</b>	reken	<b>-€ 164.015</b>
--------------------------	-------	-------------------

*zonder bijzondere en financiële baten en lasten*

## Bijlage 7. De Tagerijn

Locatie	Naam	De Tagerijn	<i>Zoals plaatselijk bekend</i>
	Buurt/wijk/dorp	gebied de baarsjes	<i>Zoals bij CBS bekend (ga naar <a href="http://www.cbsinuwbuurt.nl">http://www.cbsinuwbuurt.nl</a>)</i>
	Gemeente	Amsterdam	<i>Zoals bij CBS bekend (ga naar <a href="http://www.cbsinuwbuurt.nl">http://www.cbsinuwbuurt.nl</a>)</i>
Dominante functie	Functie die > 50% gebouw beslaat	menu Multifunctioneel	<i>Kies 'multifunctioneel' indien geen van de functies dominant is</i>
Algemene omschrijving	Doelstellingen, doelgroep en activiteiten	doelstelling betreft het geven van onderwijs aan kinderen die vallen binnen het basisschool beleid. Hierbij wordt er eveneens sportles gegeven in de vorm van sportbuurtwerk en karateles. Verdere activiteiten beslaan: 1) maatschappelijk	<i>Benoem hier de doelstellingen, doelgroep en activiteiten</i>
Partijen	exploitant MFA	ABC	<i>partij die de MFA exploiteert of bekend is als de beherende instelling</i>
	vastgoedeigenaar MFA		<i>partij eigenaar is van het gebouw</i>
	andere partijen		<i>andere partijen die een belangrijke rol spelen bij MFA of totstandkoming daarvan</i>
Jaar in gebruiknaam			<i>Jaar dat MFA voor het eerst in gebruik genomen is of wordt</i>
Website	webadres		<i>website van de MFA zelf</i>
Contactpersoon	naam	Albedien Oguzkurt	<i>Contactpersoon van MFA zelf, bijv. de beheerder of directeur/manager</i>
	functie en organisatie contactpersoon	directeur	
	telefoon	020-6184952	
	emailadres	<a href="http://www.buurtparticipatie.nl">www.buurtparticipatie.nl</a>	
Locatie	straat en huisnummer	balboastraat 18	
	postcode	1057 VW	

exploitatiejaar	kalenderjaar profiel	jaar	2011
aanbod diensten	Horeca	menu	door exploitant
	Receptie	menu	door exploitant
	Zalenverhuur	menu	door exploitant
	Werkplekverhuur	menu	door exploitant
	Vaste verhuur	menu	door exploitant
	Facilitaire dienstverlening	menu	door derde
	Communicatie	menu	door derde
	Onderwijs	menu	door exploitant
	Kinderopvang	menu	geen
	Gezondheidszorg	menu	geen
	Sport en beweging	menu	door derde
	Kunst en cultuur	menu	door exploitant
	Recreatie	menu	geen
Informatie en advies	menu	door exploitant	
	menu		
	menu		
	menu		
gebouw en ligging	ligging	menu	In stadskern
	bereikbaarheid	menu	Goed
	parkeergelegenheid	menu	doende en betaald
	oppervlakte m2 BVO	m2	
	oppervlakte m2 NVO	m2	**745
	aantal bouwlagen	menu	2
	uitstraling gebouw	menu	Gewoon
bouwtechnische kwaliteit	menu	derhouden/nieuw	
Horeca	personeel	menu	mix
	assortiment	menu	Kleine kaart
	kopje koffie	€	1
	glas bier	€	
broodje kroket	€		
Communicatie	personeel	menu	mix
	website	menu	passief
	website - bezoeken	aantal	
	website - bezoekers	aantal	
Personeel en org.	rechtsvorm exploitant	menu	derdeel instelling
	(dagelijkse) leiding - opleiding	menu	beroepsonderwijs
	(dagelijkse) leiding - aantal Fte	Fte	2
	overige beroepskrachten - aantal	aantal	8
	overige beroepskrachten - Fte	Fte	
	vrijwilligers - aantal	aantal	2
vrijwilligers - Fte	Fte		

Ga op de cel staan, klik op de pijl en kies één van de opties  
Ga op de cel staan, klik op de pijl en kies één van de opties

inclusief BTW  
inclusief BTW  
inclusief BTW

aard communicatiepersoneel  
aard website  
totaal aantal bezoeken in kalenderjaar  
totaal aantal unieke bezoekers in kalenderjaar

in dienst of gedetacheerd bij exploitant  
Fte staat voor 40 uur  
in dienst of gedetacheerd bij exploitant  
Fte staat voor 40 uur  
werkzaam voor exploitant  
Fte staat voor 40 uur

Openstelling	openstelling - maandag tm vrijdag	uur	8:30-18:00	<i>gemiddelde openstelling in uren per dag op doordeweekse dagen</i> <i>openstelling in uren op zaterdag</i> <i>openstelling in uren op zondag</i> <i>aantal weken open per jaar</i> <i>openingsuren doordeweeks + openingsuren weekend x aantal weken open per jaar</i>										
	openstelling - zaterdag	uur												
	openstelling - zondag	uur												
	openstelling - aantal weken per jaar	weken	50											
	totale openstelling per jaar	reken												
vaste verhuur	oppervlakte M2 NVO	m2		<i>aantal m2 vast verhuurbaar aan gebruikers</i> <i>gemiddelde prijs (incl. BTW) per m2 NVO per jaar voor 'sociale' gebruikers</i> <i>gemiddelde prijs (incl. BTW) per m2 NVO per jaar voor 'commerciële' gebruikers</i> <i>servicekosten per m2 NVO per jaar</i> <i>de posten die onder de servicekosten vallen (bijvoorbeeld nuts, schoonmaak, etc)</i> <i>gemiddelde bezetting in kalenderjaar (aantal verhuurde uren gedeeld door totale openingsuren)</i>										
	tarief - sociaal	€												
	tarief - commercieel	€												
	servicekosten	€												
	posten servicekosten	soorten												
	bezetting	%	40											
zalenverhuur				ruimte 1	ruimte 2	ruimte 3	ruimte 4	ruimte 5	spreekruimte 1	spreekruimte 2	spreekruimte 3	gymzaal	keuken	
	oppervlakte m2 NVO	m2		46	51	69	76	69	7	14	14	247	76	
	tarief - participanten per uur (incl. BTW)	€		15	15	15	15	15	15	15	15	15*	15	
	tarief - sociaal per uur (incl. BTW)	€		15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	15
	tarief - commercieel per uur	€		15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	15
	bruikbare uren per week	aantal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
gebruikte uren per week	aantal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Algemeen	kalenderjaar van fin. gegevens	jaar		<b>Alle verdere fi</b> <i>Vul het jaartal in van de gegevens</i> <i>Vul in waar de gegevens vandaan komen (document of bestandsnaam, bijv. jaarrekening of begroting)</i> <i>Ga op het vakje staan, klik op het pijltje en kies één van de opties</i>										
	herkomst gegevens	menu												
	gegevens incl. of excl. BTW	menu												
<b>Opbrengsten</b> facilitair	vaste verhuur van ruimten	€		<i>opbrengst uit vaste verhuur van ruimten</i> <i>opbrengst uit incidentele en periodieke verhuur van zalen, kamers en werkplekken</i> <i>verkoop of doorbelasting van facilitaire diensten aan vaste en incidentele gebruikers</i> <i>omzetgebonden inkoopkosten</i>										
	tijdgebonden verhuur van ruimten	€												
	verkoop facilitaire diensten	€												
	(af) inkoopkosten omzet facilitair	€												
horeca	verkoop maaltijden en dranken	€		<i>opbrengst uit verkoop van maaltijden en dranken</i> <i>omzetgebonden inkoopkosten</i>										
	(af) inkoopkosten omzet horeca	€												
programma	verkoop activiteiten	€		<i>opbrengst door (kaart)verkoop en sponsorship van activiteiten als voorstellingen, cursussen, evenementen e.d.</i> <i>omzetgebonden inkoopkosten voor contractering artiesten, docenten en specifieke faciliteiten</i>										
	(af) inkoopkosten programma	€												
maatschappelijk	gemeente	€		<i>bijdrage van gemeente op basis van vooraf gemaakte afspraak (dus niet afdekken exploitatietekorten)</i> <i>bijdragen van fondsen, andere overheden, corporaties, particulieren, bedrijven e.d.</i>										
	overig	€												
<b>Totale opbrengsten</b>		reken	<b>€0</b>	<i>Totale opbrengsten</i>										



**Kosten**

gebouwen en terreinen	huur / eigenaarslasten	€	
	belastingen en verzekeringen (gebruik)	€	€ 4.356
	onderhoud (gebruiker)	€	
	energie en water	€	
	overig	€	
	<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 4.356</b>

*jaarlijkse huur of fictieve huur in de vorm van gemiddelde eigenaarslasten (kostprijs huur) gebouwgebonden belastingen, heffingen en verzekeringen voor rekening gebruiker planmatig onderhoud en reparaties voor rekening van gebruiker kosten voor gas, water, electra enz.*

middelen en diensten	toezicht en receptie	€	
	schoonmaken	€	
	inventaris	€	
	ICT en andere faciliteiten	€	
	communicatie en promotie	€	
	overig	€	
	<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 0</b>

*externe kosten ivm toezicht, receptie en calamiteiten  
externe kosten ivm schoonmaken en afvoer reststoffen  
externe kosten ivm aanschaf, huur, reparatie en/of afschrijving van inventaris voor gebruik derden  
externe kosten voor netwerken, beamers, schermen, computers, koffieapparaat voor gebruik derden  
externe kosten ivm website, reclame, nieuwsbrieven, brochures enz.*

Personeel en org.	salarissen en sociale lasten	€	
	inhuur van derden	€	
	vergoedingen	€	
	overige personeelskosten	€	
	facilitaire kosten exploitant	€	
	administratie en accountant	€	
	overig	€	
	<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 0</b>

*salarissen, vakantieuitkeringen, sociale lasten, pensioenkostenpremies  
kosten van detachering en interimmanagement  
vergoedingen voor vrijwilligers, stagiairs, bestuursleden e.d.  
arbeidsomgeschiktheidsverzekeringen, verzuimbegeleiding, reiskosten, opleidingen  
kosten voor telefoons, computers en kantoorbenodigden voor gebruik eigen organisatie  
externe kosten voor administratie en accountancy*

<b>Totale kosten</b>		reken	<b>€ 4.356</b>
----------------------	--	-------	----------------

<b>Bedrijfsresultaat</b>		reken	<b>-€ 4.356</b>
--------------------------	--	-------	-----------------

*zonder bijzondere en financiële baten en lasten*

## Bijlage 8. De Horizon

Locatie	Naam	De Horizon	Zoals plaatselijk bekend
	Buurt/wijk/dorp	Spaarndammerbuurt / Zaandammerplein 50	Zoals bij CBS bekend (ga naar <a href="http://www.cbsinuwbuurt.nl">http://www.cbsinuwbuurt.nl</a> )
	Gemeente	Amsterdam	Zoals bij CBS bekend (ga naar <a href="http://www.cbsinuwbuurt.nl">http://www.cbsinuwbuurt.nl</a> )
Dominante functie	Functie die >50% gebouw beslaat	menu Multifunctioneel	Kies 'multifunctioneel' indien geen van de functies dominant is
Algemene omschrijving	Doelstellingen, doelgroep en activiteiten	Doelstelling: verminderen van sociaal isolement, sociale uitsluiting en armoede. Vergroting van actief burgerschap en deelname aan civil society. Versterking van zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Verbetering van de levenssituatie mensen met meervoudige problemen. Activiteiten: (Ouderen)Gymnastiek, dans, koor, vaders van de buurt ontmoetingsplek, kookles, atelier voor kunstenaars, naschoolse kinderactiviteiten.	Benoem hier de doelstellingen, doelgroep en activiteiten
Partijen	exploitant MFA vastgoedeigenaar MFA andere partijen	AKROS, BuurtParticipatie, CombiWel  Ijsterk huurt een aanzienlijk gedeelte van het pand voor haar bedrijfshuisvesting.	partij die de MFA exploiteert of bekend is als de beheerende instelling partij eigenaar is van het gebouw andere partijen die een belangrijke rol spelen bij MFA of totstandkoming daarvan  05 June 2012 09:45Ibrahim Ozdemir [iozdemir@buurtparticipatie.nl]
Jaar in gebruiknaam			Jaar dat MFA voor het eerst in gebruik genomen is of wordt
Website	webadres	<a href="#">Geen</a>	website van de MFA zelf
Contactpersoon	naam	Ibrahim Özdemir	Contactpersoon van MFA zelf, bijv. de beheerder of directeur/manager
	functie en organisatie contactpersoon	Beheerder, BuurtParticipatie	
	telefoon	06 427 44 160	
	emailadres	<a href="mailto:iozdemir@buurtparticipatie.nl">iozdemir@buurtparticipatie.nl</a>	
Locatie	straat en huisnummer	Zaandammerplein 50	
	postcode		

exploitatiejaar	kalenderjaar profiel	jaar	
aanbod diensten	Horeca	menu	door exploitant
	Receptie	menu	door exploitant
	Zalenverhuur	menu	door exploitant
	Werkplekverhuur	menu	door derde
	Vaste verhuur	menu	door exploitant
	Facilitaire dienstverlening	menu	door exploitant
	Communicatie	menu	door derde
	Onderwijs	menu	door derde
	Kinderopvang	menu	door derde
	Gezondheidszorg	menu	door derde
	Sport en beweging	menu	door derde
	Kunst en cultuur	menu	door derde
Recreatie	menu	door derde	
	Informatie en advies	menu	
		menu	
		menu	
		menu	
gebouw en ligging	ligging	menu	Centraal in wijk
	bereikbaarheid	menu	Goed
	parkeergelegenheid	menu	doende en betaald
	oppervlakte m2 BVO	m2	
	oppervlakte m2 NVO	m2	780
	aantal bouwlagen	menu	3
	uitstraling gebouw	menu	Gewoon
	bouwtechnische kwaliteit	menu	derhouden/nieuw
Horeca	personeel	menu	vrijwilligers/stagiairs
	assortiment	menu	Kleine kaart
	kopje koffie	€	1,00
	glas bier	€	1,30
	broodje kroket	€	
Communicatie	personeel	menu	professionals
	website	menu	niet
	website - bezoeken	aantal	
	website - bezoekers	aantal	
Personeel en org.	rechtsvorm exploitant	menu	aparte stichting
	(dagelijkse) leiding - opleiding	menu	beroepsonderwijs
	(dagelijkse) leiding - aantal Fte	Fte	1,3
	overige beroepskrachten - aantal	aantal	
	overige beroepskrachten - Fte	Fte	
	vrijwilligers - aantal	aantal	1,7
	vrijwilligers - Fte	Fte	

Ga op de cel staan, klik op de pijl en kies één van de opties

Ga op de cel staan, klik op de pijl en kies één van de opties

inclusief BTW

inclusief BTW

inclusief BTW

aard communicatiepersoneel

aard website

totaal aantal bezoeken in kalenderjaar

totaal aantal unieke bezoekers in kalenderjaar

in dienst of gedetacheerd bij exploitant

Fte staat voor 40 uur

in dienst of gedetacheerd bij exploitant

Fte staat voor 40 uur

werkzaam voor exploitant

Fte staat voor 40 uur

Openstelling	openstelling - maandag tm vrijdag	uur	<input type="text"/>
	openstelling - zaterdag	uur	<input type="text"/>
	openstelling - zondag	uur	<input type="text"/>
	openstelling - aantal weken per jaar	weken	<input type="text"/>
	totale openstelling per jaar	reken	0

*gemiddelde openstelling in uren per dag op doordeweekse dagen*  
*openstelling in uren op zaterdag*  
*openstelling in uren op zondag*  
*aantal weken open per jaar*  
*openingsuren doordeweeks + openingsuren weekend x aantal weken open per jaar*

vaste verhuur	oppervlakte M2 NVO	m2	<input type="text"/>
	tarief - sociaal	€	<input type="text"/>
	tarief - commercieel	€	<input type="text"/>
	servicekosten	€	<input type="text"/>
	posten servicekosten	soorten	<input type="text"/>
	bezetting	%	<input type="text"/>

*aantal m2 vast verhuurbaar aan gebruikers*  
*gemiddelde prijs (incl. BTW) per m2 NVO per jaar voor 'sociale' gebruikers*  
*gemiddelde prijs (incl. BTW) per m2 NVO per jaar voor 'commerciële' gebruikers*  
*servicekosten per m2 NVO per jaar*  
*de posten die onder de servicekosten vallen (bijvoorbeeld nuts, schoonmaak, etc)*  
*gemiddelde bezetting in kalenderjaar (aantal verhuurde uren gedeeld door totale openingsuren)*

		Grote Zaal (met spiegels)	Kooklokaal	Les/Vergader	Vergader/Overleg	Technieklokaal	Gesprek/Overleg	Les/Vergader2	ruimte 8	ruimte 9	ruimte 10
zalenverhuur	oppervlakte m2 NVO	m2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tarief - participanten per uur (incl. BTW)	€	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tarief - sociaal per uur (incl. BTW)	€	20	15	10	7,5	10	5	15	0	0
	tarief - commercieel per uur	€	40	30	20	10	20	7,5	30	0	0
	bruikbare uren per week	aantal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	gebruikte uren per week	aantal	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Algemeen	kalenderjaar van fin. gegevens	jaar	<input type="text"/>
	herkomst gegevens	menu	<input type="text"/>
	gegevens incl. of excl. BTW	menu	<input type="text"/>

*Vul het jaartal in van de gegevens*  
*Vul in waar de gegevens vandaan komen (document of bestandsnaam, bijv. jaarrekening of begroting)*  
*Ga op het vakje staan, klik op het pijltje en kies één van de opties*

<b>Opbrengsten</b>	facilitair	vaste verhuur van ruimten	€	<input type="text"/>
		tijdgebonden verhuur van ruimten	€	<input type="text"/>
		verkoop facilitaire diensten	€	<input type="text"/>
		(af) inkoopkosten omzet facilitair	€	<input type="text"/>
horeca		verkoop maaltijden en dranken	€	<input type="text"/>
		(af) inkoopkosten omzet horeca	€	<input type="text"/>
programma		verkoop activiteiten	€	<input type="text"/>
		(af) inkoopkosten programma	€	<input type="text"/>
maatschappelijk		gemeente	€	<input type="text"/>
		overig	€	<input type="text"/>
<b>Totale opbrengsten</b>		reken	€	<b>0</b>

*opbrengst uit vaste verhuur van ruimten*  
*opbrengst uit incidentele en periodieke verhuur van zalen, kamers en werkplekken*  
*verkoop of doorbelasting van facilitaire diensten aan vaste en incidentele gebruikers*  
*omzetgebonden inkoopkosten*  
*opbrengst uit verkoop van maaltijden en dranken*  
*omzetgebonden inkoopkosten*  
*opbrengst door (kaart)verkoop en sponsorship van activiteiten als voorstellingen, cursussen, evenementen e.d.*  
*omzetgebonden inkoopkosten voor contractering artiesten, docenten en specifieke faciliteiten*  
*bijdrage van gemeente op basis van vooraf gemaakte afspraak (dus niet afdekken exploitatietekorten)*  
*bijdragen van fondsen, andere overheden, corporaties, particulieren, bedrijven e.d.*  
*Totale opbrengsten*

**Kosten**

gebouwen en terreinen	huur / eigenaarslasten	€	
	belastingen en verzekeringen (gebruiker)	€	
	onderhoud (gebruiker)	€	
	energie en water	€	
	overig	€	
	<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 0</b>

*jaarlijkse huur of fictieve huur in de vorm van gemiddelde eigenaarslasten (kostprijsuur)  
gebouwgebonden belastingen, heffingen en verzekeringen voor rekening gebruiker  
planmatig onderhoud en reparaties voor rekening van gebruiker  
kosten voor gas, water, electra enz.*

middelen en diensten	toezicht en receptie	€	
	schoonmaken	€	
	inventaris	€	
	ICT en andere faciliteiten	€	
	communicatie en promotie	€	
	overig	€	
	<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 0</b>

*externe kosten ivm toezicht, receptie en calamiteiten  
externe kosten ivm schoonmaken en afvoer reststoffen  
externe kosten ivm aanschaf, huur, reparatie en/of afschrijving van inventaris voor gebruik derden  
externe kosten voor netwerken, beamers, schermen, computers, koffieapparaat voor gebruik derden  
externe kosten ivm website, reclame, nieuwsbrieven, brochures enz.*

Personeel en org.	salarissen en sociale lasten	€	
	inhuur van derden	€	
	vergoedingen	€	
	overige personeelskosten	€	
	facilitaire kosten exploitant	€	
	administratie en accountant	€	
	overig	€	
	<b>Subtotaal</b>	reken	<b>€ 0</b>

*salarissen, vakantiekeringen, sociale lasten, pensioenkostenpremies  
kosten van detachering en interimmanagement  
vergoedingen voor vrijwilligers, stagiairs, bestuursleden e.d.  
arbeidsomgeschiktheidsverzekeringen, verzuimbegeleiding, reiskosten, opleidingen  
kosten voor telefoons, computers en kantoorbenodigden voor gebruik eigen organisatie  
externe kosten voor administratie en accountancy*

<b>Totale kosten</b>		reken	<b>€ 0</b>
----------------------	--	-------	------------

<b>Bedrijfsresultaat</b>		reken	<b>€ 0</b>
--------------------------	--	-------	------------

*zonder bijzondere en financiële baten en lasten*