

De zoektocht van Enschede: sleutel tot digitaal succes

Op 22 maart 2024 sluiten zo'n veertig mensen online aan om te luisteren naar de ervaringen van Liset Jaczynski met het implementeren van SharePoint. Ze deelt ook de stappen die de gemeente Enschede heeft gezet op het gebied van informatiemanagement binnen de vastgoedafdeling.

halen, vooral bij maatschappelijk vastgoed. Dat het gaat over bekende panden in de stad, maakt het werk dat ik doe heel tastbaar."

Uitdagingen in Enschede

Liset: "Vanwege corona moest alles online, en dat moest in sneltreinvaart.

SharePoint om, ook in een tijd van meer thuiswerken, goed met elkaar te blijven samenwerken."

'Nieuwe systemen worden niet zomaar omarmd.'

Meerwaarde voor gebruikers

"De ervaring leert dat je bij de introductie van nieuwe werkwijzen meteen een probleem moet oplossen voor de betrokkenen. Nieuwe systemen worden niet zomaar omarmd; het moet voor de collega ook echt iets toevoegen aan het dagelijks werk. En het is belangrijk om niet alleen nieuwe informatie te verzamelen, maar deze ook up-to-date te houden. Dat maakt het lastiger, maar het is essentieel om de interesse van medewerkers vast te houden. In SharePoint kun je altijd de laatste versie van documenten vinden, zonder dat er meerdere versies via e-mail rondgaan. Via de Microsoft-tools delen we ook afdelingsspecifieke bestanden zoals procesbeschrijvingen, protocollen en belangrijke contactgegevens. Dit bevordert de duidelijkheid en efficiëntie binnen het team. Het is vooral handig dat dit goed vindbaar en altijd actueel is."

In de praktijk

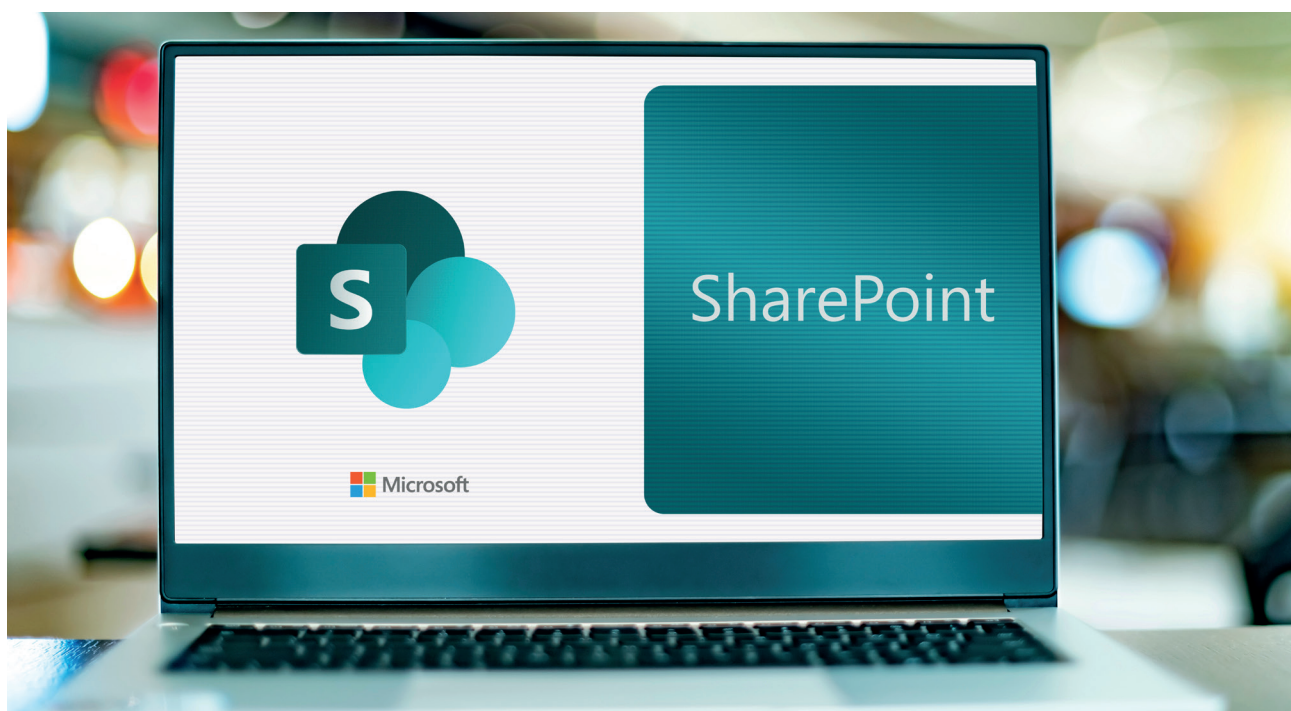
"We gebruiken SharePoint bij het project verduurzaming van scholen. Er zijn veel schoolbesturen bij betrokken, en verduurzaming duurt vaak jaren. Daardoor is het lastig om één informatiepunt te houden en extern te delen. SharePoint kan hierin een belangrijke rol spelen. Ook voor de Noodopvang Vliegveld Twente is SharePoint gebruikt. De opvangplek moest binnen een paar weken gerealiseerd worden. Hiervoor moesten verschillende afdelingen en mensen snel samenwerken.



Liset Jaczynski, informatiemanager bij de vastgoedafdeling van de gemeente Enschede

Liset werkt inmiddels vier jaar bij de gemeente Enschede. Met een achtergrond in bedrijfskunde en IT leek een rol in de vastgoedafdeling niet vanzelfsprekend. Ze begon als trainee en kreeg een externe opdracht om alle processen binnen de gemeente Enschede in kaart te brengen. Na twee jaar stapte ze over naar de rol van informatiemanager bij de vastgoedafdeling, waar ze meteen in het diepe werd gegooid. "Er is enorm veel data uit vastgoed te

Collega's die altijd op kantoor werkten en hun eigen werkwijze hadden, moesten zich ineens aanpassen aan deze verandering. Niet alleen digivaardigheid speelde een rol, maar ook de bereidheid om mee te gaan in deze verandering. Omdat alles zo snel is veranderd, is ook een deel van de structuur verloren gegaan. Om meer controle te krijgen over de informatie hebben we verschillende stappen ondernomen. Zo werken we nu onder meer met



Via Teams werkten beleidsmedewerkers aan documenten die, zodra ze klaar waren, direct via SharePoint konden worden gedeeld met de coördinatoren op locatie. Hierdoor was er een duidelijke scheiding tussen informatie waaraan nog gewerkt moest worden en informatie die al gedeeld kon worden. Binnen twee dagen was alle benodigde informatie beschikbaar en kon iedereen ermee aan de slag."

Studententien

Tijdens de bijeenkomst met Liset wordt duidelijk dat er veel behoefte is aan goed en georganiseerd informatiemanagement binnen gemeenten, maar dat dit vaak niet hoog op de prioriteitenlijst staat. Gemiddeld geven de vijftig aanwezigen de informatievoorziening van hun eigen gemeente een score van 5,3. "Dat is amper een 'studententien'", zegt Liset. Het netwerk geeft aan dat de data niet goed georganiseerd of actueel is, dat er te veel verschillende systemen zijn, en dat er vaak kennis ontbreekt over deze systemen. "Hoewel er veel behoefte aan is, lijken mensen er niet altijd de tijd voor vrij te maken."

Liset kijkt met vertrouwen naar de toekomst. "Goed informatiemanagement blijft een uitdaging. Ook bij de gemeente Enschede is het lastig om te wennen aan nieuwe digitale werkwijzen. Gelukkig zien we dat informatiemanagement steeds vaker op de agenda staat van diverse gemeenten en dat de rol van een informatiemanager op afdelingen steeds belangrijker wordt. Op deze manier leren we samen en komen we vooruit."

'Goed informatiemanagement blijft een uitdaging.'

Tips en trucs

Liset geeft tot slot enkele tips om collega's te motiveren om met nieuwe systemen te werken:

- Organiseer demo's in combinatie met een lunch of prikkel om de interesse en betrokkenheid te vergroten.
- Laat alle processen via het nieuwe systeem lopen.
- Betrek zoveel mogelijk medewerkers bij de transitie.
- Leid hen op volgens het "train de trainer"-principe.
- Evalueer vervolgens met deze groep voor verbeterpunten.

NOODOPVANG VliegVeld TWENTE



Handige Links

Locatieleiders en coördinatoren	Rooster
Externe organisaties	Plattegronden
Actielijst	Bewonerslijst
Weetjes en tips en logs	COVID lijst