Bijlage Definities en afkortingen

d.d. 20 december 2018

Onderstaand de definities ten behoeve van de aanbesteding Leegstandsbeheer met kenmerk: 1100147251. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

|  |  |
| --- | --- |
| **Afkorting / begrip** | **Definitie** |
| Aanbestedende dienst | De partij ten behoeve van wie de aanbesteding wordt verzorgd en met wie het Raamcontract wordt gesloten, in deze Gemeente Utrecht hierna Gemeente. |
| Aanbestedingswet 2016 | De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldt vanaf 1 juli 2016 voor alle aanbestedingen door (semi-) publieke instellingen in Nederland. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder, ter implementatie van de richtlijn 2014/24, 2014/25 en 2014/23. |
| Algemene inkoopvoorwaarden | De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zoals opgenomen als Bijlage van het Raamcontract. |
| Anti-Kraak | Maatregelen ter voorkoming van kraken. |
| Beheervorm | Juridische wijze waarop het beheer plaats vindt. |
| Bruiklener | De persoon of organisatie die gebruik maakt van een (deel van een) leegstaand vastgoedobject middels een overeenkomst met de leegstandbeheerder. |
| Bruikleenovereenkomst | Een overeenkomst waar bij de ene partij, tot wederopzegging, een andere partij een zaak in gebruik geeft. |
| Combinant(en) | Lid of leden van de combinatie  |
| Combinatie | Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijk een aanmelding/Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder (onvoorwaardelijk en onbeperkt) hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. |
| Dienstverlener leegstandsbeheer | Een onderneming die zich op professionele wijze bezighoudt met het beheren van leegstaand vastgoed. |
| Dienstverleningsovereenkomst | Nadere Overeenkomst op basis van Raamovereenkomst |
| Dienstverlening | De dienst zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad |
| Gedragsverklaring | Gedragsverklaring conform art. 4.1 Aanbestedingswet. |
| Gegadigde(n) | Een rechtspersoon die een Inschrijving indient conform de Inschrijvingsleidraad |
| Geschiktheidseisen | Eisen waaraan een Gegadigde en/of inschrijver dient te voldoen, teneinde voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking te kunnen komen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afkorting / begrip** | **Definitie** |
| Gids proportionaliteit | Bij aanbesteden moeten aanbestedende diensten het beginsel van proportionaliteit in acht nemen. De Gids proportionaliteit geeft hier invulling aan. In de AMvB (Aanbestedingsbesluit) bij de Aanbestedingswet is de Gids proportionaliteit als verplicht te volgen richtsnoer aangewezen. De Gids proportionaliteit is op 3 juli 2012 vastgesteld en opnieuw uitgebracht in april 2016 |
| Hoofdaannemer | De Inschrijver is Hoofdaannemer en maakt gebruik van een Onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht. De Inschrijver is echter verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht en volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Opdracht inclusief de garantie en serviceperiode. Een ieder die diensten en/of producten op de markt aanbiedt. |
| Initiatiefnemer | De Sociaal ondernemer wordt gezien als een ondernemer die ontdekt, kansen zoekt en primair gericht is op een maatschappelijk doel, waarbij de creatie van een maatschappelijke waarde centraal staat. |
| Inschrijver(s) | Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend. |
| Inschrijving(en) | Een door de Inschrijver ingediende offerte aan de Aanbesteder voor de uitvoering van de Opdracht. |
| Inschrijvingsleidraad | Dit document met daarin een beschrijving van een toelichting op: de Aanbestedende dienst, de Opdracht, de organisatie van de aanbesteding, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitings-gronden, de geschiktheidseisen, het van toepassing zijnde eisen en alle bijlagen. |
| Leegstand | Deel van een vastgoedobject dat niet of niet krachtens een zakelijk of persoonlijk recht in gebruik is. |
| Nadere Overeenkomst | Overeenkomst onder bezwarende titel op basis van voorwaarden zoals beschreven in de Raamovereenkomst. |
| Nota van Inlichtingen | Document dat wordt gebruikt voor het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking, aanvulling van de Selectieleidraad en/of gunningsleidraad zonder de aard en omvang van de Opdracht te veranderen. |
| Opdracht | Het onderwerp van de aanbesteding, zoals nader omschreven de Selectieleidraad. |
| Opdrachtgever | Gemeente Utrecht |
| Raamovereenkomst | Overeenkomst tussen Dienstverlener Leegstandsbeheer en Opdrachtgever om Leegstandsbeheerdiensten voor een vaste looptijd voor een vooraf afgesproken prijs, en tegen vooraf afgesproken voorwaarden te leveren. |
| Referentie(s) | Een opgave dat aan moet tonen dat Gegadigde over de juiste ervaring beschikt conform de gevraagde Dienstverlening. |
| Tijdelijk gebruik | Gebruik van een (deel van een) vastgoedobject in afwachting van een andere, meer definitieve bestemming. |
| UEA | Een eigen verklaring over de financiële toestand, de document bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een Aanbestedingsprocedure. Het UEA vervangt sinds 1 juli 2016 het Nederlandse model eigen verklaring aanbestedingsdocument |