



## **Vacature: Adviseur Vastgoed / Accountmanager, Tijdelijke inhuur**

Voor de afdeling Grondzaken en Vastgoed van de gemeente Ede zijn wij op zoek naar een Adviseur Vastgoed / Accountmanager die ons vanaf juni het komende ½ jaar kan ondersteunen.

### **Over de afdeling**

De Adviseur komt bij de gemeente Ede te werken op de *afdeling Grondzaken & Vastgoed*. De afdeling bestaat uit ca 25 experts op het gebied van grondzaken/-beleid, maatschappelijk vastgoed en projectmanagement (vastgoed).

Het *team vastgoed* bestaat uit 12 mensen. Wij exploiteren, beheren en ontwikkelen het maatschappelijk vastgoed van de gemeente Ede (ca 100 vastgoed objecten en daarnaast grond en vele kunstwerken), en zorgen dat dit klaar is voor de vraag van morgen. Daarvoor verduurzamen, renoveren en/of verbouwen wij veel van onze gebouwen. Hierbij hebben wij een directe en intensieve relatie met onze huurders.

Binnen de gemeente en op de afdeling hebben wij een prettige werksfeer: wij zijn ambitieus, hebben een open cultuur en korte lijnen.

Onze huidige *adviseurs vastgoed* werken het komende jaar aan het verder verbeteren van de communicatie en de relatie met onze huurders door het implementeren van de aanbevelingen uit ons klanttevredenheidsonderzoek 2019. Maar ook zijn zij druk met het actualiseren van veel huurcontracten waarbij de doorvertaling van de duurzaamheidsinvesteringen meegenomen wordt in de KPDH.

Daarnaast bereiden wij ons vastgoed samen met de huurders voor op de toekomst, door met huurders in gesprek te gaan over hun toekomstige vraag en huidige uitdagingen. De effecten van de corona crisis spelen op dit moment een nadrukkelijke rol, waarbij de gemeente zo goed als mogelijk de instellingen en maatschappelijke organisaties faciliteert om deze periode te overleven. Maar, waar wij ook de risico's voor en belangen van het vastgoed moeten wegen. Om dit allemaal te kunnen doen is in 2020 en mogelijk in 2021 extra capaciteit nodig.

### **Wat ga 'je' als adviseur / accountmanager doen?**

Als *vastgoedadviseur* ben je verantwoordelijk voor voortzetting van bestaande en afsluiten van nieuwe overeenkomsten met verschillende vastgoedgebruikers. Je stuurt het hele proces van het maken van exploitatie- huurprijfsberekeningen tot en met het secuur vastleggen van afspraken in het managementsysteem (PLANON).

Je onderhoudt contact met maatschappelijke en commerciële vastgoed organisaties over huurbetalingen en andere klantzaken. Hiervoor volg en implementeer je de aanbevelingen uit het klanttevredenheidsonderzoek. Je gaat met huurders in overleg over wensen van hen, maar ook over de ambities van de gemeente, bijvoorbeeld op vlak van duurzaamheid. Je adviseert op basis daarvan de portefeuillemanager over de exploitatie en de optimalisatie van een deelportefeuille. De portefeuillemanagers zijn daarbij eindverantwoordelijk voor de vastgoedportefeuilles.

Gezamenlijk met de andere adviseurs en de portefeuillemanagers denk en werk je mee aan het verder optimaliseren van werkprocessen, inhoudelijke vastgoedkennis en kunde van de afdeling. Je vindt het leuk om vanuit jouw expertise kennis en ervaring te delen met je collega's.

### **Wat zoeken wij?**

Wij zoeken een enthousiaste adviseur die gericht is op het verbinden van kennis en kunde binnen ons team, op en buiten de afdeling en met onze huurders. Je hebt verstand van verhuurprocessen/huurovereenkomsten, begrijpt de positie en rol van maatschappelijke organisaties én je kan daarbij de relatie leggen met vastgoedvraagstukken. Je weet huurderswensen te duiden en te vertalen naar mogelijkheden. Daarbij heb je gevoel voor de

vastgoedexploitatie en effecten te vertalen en op waarde te schatten. Tenslotte ben je administratief sterk en secuur.

Je bent communicatief dus sterk,, bent leergierig en vind het leuk om (administratieve) processen op te pakken. Je hebt een kritische blik en bent niet bang om je mening te geven Je werkt zowel zelfstandig als in teamverband en bent een sparringpartner voor collega's. Je beschikt hierbij over de gewenste bestuurlijke sensitiviteit.

Samenvattend, je:

- hebt kennis en ervaring met het verhuren van maatschappelijk vastgoed
- bent communicatief sterk,
- beschikt over een scherp analytisch vermogen,
- hebt oog voor het maatschappelijk belang,
- bent kostenbewust en resultaat gericht,
- werkt secuur en planmatig ,
- hebt gevoel voor politieke verhoudingen.

Je bent per ca. 01-07-2020 beschikbaar waarbij we uitgaan van inzet voor een periode van minimaal een ½ jaar. De gemiddelde inzet zal ca 24 uur per week bedragen.

### **Aanbieding**

Wij vragen jullie op korte termijn, uiterlijk 1 juni, een aanbieding te doen. Hierin zien wij graag een korte uitwerking van jullie aanpak, een aantal referenties, het CV en tarief van de kandidaat/kandidaten.

De aanbieding kan via e-mail worden aangeleverd (bram.friesen@ede.nl). Op basis van kwaliteit en tarief maken wij een selectie van maximaal drie kandidaten die wij willen spreken om tot een definitieve keuze voor deze opdracht te komen. Deze uitvraag is gericht aan een viertal adviesbureaus en wordt gepubliceerd op vacature sites.

Voor eventuele vragen kun je contact opnemen met Bram Friesen (manager afdeling Grondzaken en Vastgoed), bereikbaar via 06-53248401