

WEGWIJS BINNEN PANDER

een handleiding voor nieuwe en zittende
Panderbewoners

CONCEPT, versie Augustus 2010

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	3
HET PANDER-PRINCIPE: ZELFBEHEER	4
De Vereniging Wonen Werken Pander.....	4
Doelstellingen en idealen	4
Betrokkenheid	4
Zelfbeheer.....	4
HOE PANDER IN ELKAAR ZIT	5
Kerntaken	5
Zaken die het leven veraangenamen.....	5
Betaalde taken	5
Meepraten en meedoen	5
Huishoudelijk reglement en statuten.....	5
BESTUUR	6
Het Panderbestuur.....	6
De ledenvergadering en beslissingsbevoegdheid	6
Bezwaar	6
WERKGROEPEN EN COMMISSIES	7
Overzicht van werkgroepen en commissies.....	7
Actief worden in een werkgroep	8
Geld uitgeven/terugkrijgen	8
Het Panderkantoor.....	9
Het Tussendoor.....	9
De Pandertuin	9
Het Binnendoor	9
De werkplaats.....	9
De fietsenkelder en fietsenstalling	10
Sleutels	10
WONEN IN PANDER	11
Woningtoewijzing	11
Lidmaatschap en huurcontract	11
De huur	11
Betaling van de huur.....	11
Jaarlijkse huurverhoging	11
Huur opzeggen.....	12
Veranderingen aan je woning	12
AFVAL	13
Containers (huishoudelijk afval)	13
Biologisch afval (GFT).....	13
Grofvuil.....	13
Overig afval	13
MENS ERGER JE NIET... ..	14
Geluidsoverlast	14
Houd portieken en galerijen begaanbaar	14
Hond en kat.....	14
Auto's op het plein	14
Meer over overlast	14

VOORWOORD

We wonen en werken in Pander met ruim 150 mensen. Deze mensen vormen samen de Vereniging Wonen Werken Pander.

Wat Pander anders maakt dan een gewone straat, is dat wij ons complex in zelfbeheer hebben. Dat betekent dat we zelf mogen bepalen wie er in Pander komen wonen en hoe het geheel functioneert. Daar zijn we zelf verantwoordelijk voor.

Zelfbeheer brengt naast veel vrijheid ook allerlei werkzaamheden met zich mee. Door de jaren heen hebben we daarvoor werkgroepen gevormd en in vergaderingen maken we daarover afspraken en regels.

Er is veel mogelijk binnen Pander, er zijn veel faciliteiten en gemeenschappelijke ruimtes, maar we hebben de inzet en betrokkenheid van alle bewoners nodig om Pander te laten bestaan. Voor nieuwe bewoners is het vaak lastig om te weten wat de afspraken zijn en hoe je actief kunt zijn in Pander. Maar dat geldt soms ook voor mensen die hier al langer wonen.

Dit gidsje geeft antwoord op de meest uiteenlopende vragen over hoe en wat binnen Pander. Het is ingedeeld in hoofdstukken (zie de inhoudsopgave). Achterin staat ook nog een alfabetische index: van afval tot zelfbeheer.

HET PANDER-PRINCIPE: ZELFBEHEER

De Vereniging Wonen Werken Pander

Pander is van ons allemaal. Alle volwassen bewoners en huurders van bedrijfsruimtes zijn lid van de Vereniging Wonen Werken Pander en daarmee medebeheerder van het Pandercomplex. Pander bestaat uit een variëteit aan woon- en werkvormen: van vijftigpluswoningen tot (studenten)woongroepen, alleenstaanden, gezinnen met kinderen, kunstenaars, architecten, boekhouders en middenstanders, journalisten en vormgevers, ateliers, winkels en bedrijven. Het is juist deze mix die Pander zo speciaal maakt.

Doelstellingen en idealen

Meubelfabriek Pander is eind jaren tachtig omgebouwd tot een woon-werk-gemeenschap waarin mensen van jong tot oud en van allerlei slag samen streven naar een ideale leefomgeving. Een veilige plek midden in de stad waar je weet wie je burens zijn en waar je actief met elkaar en de plek waar je woont bezig bent om het leven zo aangenaam mogelijk te maken. Door Pander zelf te beheren, hebben we het allemaal zelf in de hand.

Betrokkenheid

Pander staat of valt met de betrokkenheid van bewoners. Veel mensen zien het werk voor Pander als een mogelijkheid om actief te zijn in hun omgeving. Dit kan op veel verschillende manieren, de een heeft nu eenmaal meer tijd en energie dan de ander. De inzet van bewoners blijft noodzakelijk om het zelfbeheer overeind te houden. Daarom vragen we mensen die hier willen komen wonen dan ook om goed na te denken of Pander wel echt iets voor hen is. Want er wordt wel wat van je verwacht. Daar teken je ook voor in je huurcontract.

Zelfbeheer

Als bewoners voeren we zelf het beheer over het Pander-complex, dat we in zijn geheel huren van het woningbedrijf Vestia. Wij als bewoners bepalen zelf wie hier wonen en hoe wij hier wonen. Dat geeft ons vrijheid, maar het brengt natuurlijk ook een grote verantwoordelijkheid met zich mee. We doen zelf de huurinning en administratie, en een deel van het onderhoud. Daarnaast hebben we een kantoor, een barruimte, een autovrij plein, een groene binnentuin, een fietsenkelder en een wijkwerkplaats. Alle werkzaamheden die hieruit voortvloeien worden gedaan door de bewoners...

HOE PANDER IN ELKAAR ZIT

Kerntaken

Er zijn taken die strikt noodzakelijk zijn om Pander te kunnen blijven draaien, we noemen dit de kerntaken. Hieronder vallen alle bestuurstaken zoals huurderszaken, de financiën, het kantoor, onderhoud en publiciteit.

Zaken die het leven veraangenamen

Er zijn zaken die het leven in Pander aangenaam en interessant maken. Deze zijn niet per se noodzakelijk voor het voortbestaan van Pander, maar leveren wel een grote bijdrage aan het woongenot. Dit zijn bijvoorbeeld het tuinonderhoud, het beheer van barruimte het Tussendoor, muziek en film in de Panderbar en het jaarlijkse Panderfestival. Ook hieraan zitten een grote hoeveelheid taken en klussen vast waar steeds weer mensen voor nodig zijn.

Betaalde taken

Binnen Pander zijn er twee taken die tegen betaling gedaan worden. De boekhouder houdt de financiële huuradministratie bij en maakt de jaarrekening op. De huismeester verricht op declaratiebasis onderhoudswerkzaamheden binnen Pander die niet door Vestia gedaan worden.

Een enkele keer besteed Pander (vak)werkzaamheden uit, die niet door de Panderbewoners zelf gedaan kunnen worden. Hiervoor moet budget worden gereserveerd in de begroting.

Alle andere taken zijn onbetaald en worden door de bewoners uitgevoerd.

Meepraten en meedoen

Ongeveer vier maal per jaar is er een ledenvergadering waarvoor alle Panderleden worden uitgenodigd. Op deze vergaderingen kun je meepraten en meebeslissen over allerlei zaken die dan aan de orde worden gesteld. Op de agenda wordt aangegeven wat de onderwerpen zijn. Zelf kun je een onderwerp inbrengen voorafgaand aan de vergadering of aan het einde bij de rondvraag. Naast ledenvergaderingen worden er soms themabijeenkomsten georganiseerd om een bepaald thema of discussiestuk uitvoeriger te bespreken. Ieder Panderlid kan hiertoe het initiatief nemen.

Huishoudelijk reglement en statuten

De doelstellingen van Pander en de regels die we met elkaar hebben afgesproken zijn formeel vastgelegd. Het huishoudelijk reglement en de statuten van Pander zijn te vinden op de Pander-website www.panderplein.nl.

BESTUUR

Het Panderbestuur

De Panderbewoners kiezen uit hun midden een bestuur. Een club mensen, minimaal vijf, die voor een periode van twee jaar het dagelijks bestuur van Pander op zich neemt. Het is mogelijk om deze periode voor nóg eens twee jaar te verlengen.

Het Panderbestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een bestuurslid huurderszaken, een bestuurslid onderhoud, een bestuurslid publiciteit en eventueel extra bestuursleden. Het Panderbestuur neemt de dagelijkse beslissingen die nodig zijn om Pander te laten draaien en is eerste aanspreekpunt voor mensen van binnen en buiten Pander. Het bestuur buigt zich over het te voeren beleid en vraagt zonodig de ledenvergadering om haar mening. Uiteindelijk hebben de leden het laatste woord.

Het bestuur wordt door de vereniging gekozen. De verdeling van de verschillende functies bepaalt het bestuur intern en kan ook enigszins wisselen, afhankelijk van de personele samenstelling van het bestuur.

De namen van huidige bestuursleden zijn te vinden op de meest recente servicepagina, deze vind je op de website www.panderplein.nl, onder 'servicepagina'.

De ledenvergadering en beslissingsbevoegdheid

Over belangrijke zaken die iedereen aangaan of die grote financiële consequenties hebben beslist de ledenvergadering. Bij een stemming geldt een 2/3 meerderheid. Door aanwezig te zijn op vergaderingen kun je dus invloed uitoefenen op het Panderbeleid. Ook moet de ledenvergadering elk jaar de begroting en het financieel verslag goedkeuren.

Bezwaar

De beste manier om je standpunt bekend te maken is dit naar voren te brengen op een vergadering. Als je denkt dat er een onterechte beslissing is genomen kun je hiertegen bezwaar maken. Dit kan schriftelijk bij het bestuur, via een brief naar Binnendoor 32. Het bestuur kan dan overwegen om een besluit te herzien en nogmaals aan de ledenvergadering voor te leggen. Er geldt ook dan echter wel weer een meerderheid van stemmen.

WERKGROEPEN EN COMMISSIES

We hebben binnen Pander een aantal werkgroepen en commissies: de tuingroep, de kas, de spreekuurgroep, de bedrijvencommissie, werkgroep onderhoud, de feestcommissie en de Tussendoorgroep. Elke werkgroep vraagt een budget aan bij de penningmeester.

Die neemt dat op in het begrotingsvoorstel waarover de Pandervergadering beslist. Daarna gaat de werkgroep aan de slag.

Sommige werkgroepen zijn vast en blijven door de jaren heen bestaan. Andere werkgroepen worden ad hoc gevormd om een idee uit te werken of een probleem op te lossen.

Overzicht van werkgroepen en commissies

Kascommissie

De kascommissie wordt één keer per jaar samengesteld om de jaarrekening te controleren. Daarnaast is het streven een financiële commissie te benoemen, die de penningmeester ondersteunt en meedenkt over het financieel beleid van Pander.

Bedrijvencommissie

De bedrijvencommissie komt in principe alleen bij elkaar op het moment dat er een bedrijfsruimte vrijkomt. In de bedrijvencommissie zit minimaal één vertegenwoordiger van de bedrijven binnen Pander en één vertegenwoordiger van de bewoners. De bedrijvencommissie bekijkt welke van de geïnteresseerde bedrijven het best past bij de ruimte en binnen Pander en geeft hierover een advies aan het Panderbestuur.

Werkgroep huurderszaken

De werkgroep huurderszaken ondersteunt het bestuurslid huurderszaken. Leden van de werkgroep verzorgen het maandelijkse spreekuur, rondleidingen.

Toewijzingscommissie

De toewijzingscommissie komt in principe alleen bij elkaar als er een woning vrijkomt. Alle Panderleden kunnen zich opgeven om voor deze commissie te worden uitgenodigd. Het bestuurslid huurderszaken stelt elke keer als er een woning vrijkomt een commissie aan uit de aanmeldingen. Daarbij wordt gelet op een evenwichtige verdeling man-vrouw, jong-oud en of iemand er geen persoonlijk belang bij heeft.

Werkgroep onderhoud

De werkgroep onderhoud organiseert acties op gebied van klein onderhoud. Zorgt voor het schoonhouden van het plein, werkplaats en fietsenkelder.

Werkgroep publiciteit

Deze werkgroep informeert Panderbewoners over het reilen en zeilen van Pander door het verspreiden van informatie, verslagen en uitnodigingen voor vergaderingen.

Secretariaat

Het secretariaat zorgt ervoor dat het kantoor opgeruimd en schoon blijft, beheert de voorraad kantoorartikelen en schrijft de post in en verdeelt deze onder de bestuurleden.

Tuingroep

De tuingroep onderhoudt de tuin in de breedste zin van het woord.

Werkgroep Panderplein Groen

Deze werkgroep regelt de transformatie van het Panderplein en coördineert de aanleg en het onderhoud van de tuintjes.

Tussendoorgroep/barcommissie

Deze beheert het Tussendoor, zorgt voor de inkoop van drank, regelt de bardiensten en organiseert de activiteiten in de bar.

Feestcommissie

De Feestcommissie organiseert het jaarlijkse Panderfestival.

Naast de werkgroepen zijn er nog tal van nuttige klussen binnen Pander te doen. Via de website of vacature-blaadjes wordt hier van tijd tot tijd aandacht voor gevraagd.

Actief worden in een werkgroep

Als je wil meewerken in een werkgroep, meld je dan aan bij de contactpersoon van die werkgroep. De namen en telefoonnummers vind je op de servicepagina (de meest recente versie vind je op www.panderplein.nl). Als je zelf een werkgroep wil oprichten of als je graag iets wil doen, maar niet goed weet hoe je dit moet aanpakken, dan kun je een bestuurslid benaderen.

Geld uitgeven/terugkrijgen

Als je geld uitgeeft dat je van Pander wilt terugkrijgen, controleer dan *vooraf* met het betrokken bestuurslid of er budget en toestemming is voor hetgeen je wilt kopen! Het gaat namelijk om geld van de bewoners, daar zijn we nogal zuinig op. Voor grotere bedragen vragen we je altijd eerst een schatting/offerte te maken.

Vanwege de boekhouding hebben we ook *altijd* het bonnetje nodig. Lever het bonnetje in bij de penningmeester voorzien van een briefje waarop staat waarvoor je de uitgave hebt gedaan welk bestuurslid erover gaat en op welke rekening het bedrag naar je kan worden overgemaakt.

GEBRUIK VAN GEMEENSCHAPPELIJKE RUIMTES

Het Panderkantoor

Het Panderkantoor is een vergader-, werk- en ontvangstruimte en hier is het archief van Pander ondergebracht. Er staat een computer met internetaansluiting en een printer/kopieerapparaat, waar je als bewoner gebruik van kunt maken.

Het Tussendoor

Het Tussendoor is de gemeenschappelijke barruimte achter het kantoor. De vergaderingen van Pander worden hier gehouden. Ook vindt hier wekelijks de koffieochtend plaats en op vrijdagavond is er de Panderbar. De laatste vrijdag in de maand is er live muziek. Verder komen we er bij elkaar om kerstavond of oud en nieuw te vieren, samen te eten of spelletjes te doen.

Bewoners kunnen in de ruimte feestjes organiseren of er vergaderen. In verband met geluidsoverlast mag alleen acoustische muziek gespeeld worden. Er worden vooraf afspraken gemaakt over het gebruik en het gebeurt tegen een schappelijke vergoeding.

De Pandertuin

We hebben een fantastische gemeenschappelijke tuin, met een kruidentuin, bloemen, vaste planten, fruitbomen, kippen en konijnen, een speeltoestel voor de kinderen. Onze tuin loopt naadloos over in de tuin van buurcomplex de Waterspin. Een ware oase, een paradijs voor groot en klein.

Het Binnendoor

Het Binnendoor, ook wel Panderplein genoemd, is de binnenplaats van de vroegere fabriek en het hart van ons complex. Het plein heeft in 2010 een metamorfose ondergaan en heeft nu (groente)tuintjes die door bewoners geadopteerd zijn. In de poort naar de gemeenschappelijke tuin vind je stoelen en tafels, die je kan lenen om op het plein te zitten.

Verder is het plein een speelplaats voor jongere (buurt-)bewoners en je komt er je burens tegen. En natuurlijk niet te vergeten de "Weer of geen weerwolf", het standbeeld op het plein. 's Nachts spookachtig uitgelicht met groene lampen. Als het koud weer is komt er zelfs stoom uit zijn bek.

De poort naar de Brouwersgracht is altijd open voor fietsers en voetgangers. Auto's mogen alleen het plein op om te laden of lossen, je mag er niet parkeren!

De poorten naar het Buitendom en de Spijkermakersstraat zijn afgesloten met een hek, waarvoor bewoners een elektronische sleutel kunnen krijgen via de huismeester. Het hek naar de tuin is ook afgesloten, behalve als er evenementen in de tuin of in de Panderbar zijn of als er 's zomers veel mensen in de tuin zitten.

De werkplaats

Pander heeft in een van de kelders een werkplaats die in principe bedoeld is voor de hele wijk. Er is een zaagtafel voor hen die daarmee overweg kunnen, maar vooral de ruimte om te klussen die veel mensen thuis missen. Als je de werkplaats wil gebruiken neem dan contact op met de huismeester.

De fietsenkelder en fietsenstalling

We hebben een overdekte fietsenstalling op het plein, maar ook een fietsenkelder waar bewoners hun fietsen kunnen stallen.

Sleutels

Je hebt sleutels nodig voor je portiek, de tuin, de poorten en de fietsenkelder. Sleutels zijn verkrijgbaar via de huismeester.

WONEN IN PANDER

Wonen in hartje centrum in een sociale omgeving en met veel faciliteiten is aantrekkelijk. En bovendien relatief goedkoop, doordat we het complex in zelfbeheer hebben en bovendien de huurharmonisatie niet toepassen. Bij een mutatie door verhuizing gaat dus niet opeens de huur veel meer omhoog. Daarbij krijgen we van Vestia een zelfbeheervergoeding en daar kunnen we weer allerlei leuke dingen mee doen, zoals het jaarlijkse Panderfestival en gezamenlijke voorzieningen aanschaffen.

Woningtoewijzing

Als er een woning vrijkomt krijgt iedereen bericht die zich als belangstellende op het spreekuur heeft aangemeld. Hierin staat om wat voor woning het gaat en wat de huurprijs is. Mensen die denken in aanmerking te komen voor de woning moeten binnen tien dagen een motivatiebrief schrijven. Je solliciteert als het ware naar de woning. Het bestuurslid huurderszaken stelt een toewijzingscommissie samen. De commissie leest de brieven en selecteert de beste kandidaten op grond van die brieven, en voert met de echte kanshebbers gesprekken. De toewijzingscommissie draagt de kandidaat voor aan het bestuur, dat vervolgens de woning toewijst. De precieze afspraken rond de woningtoewijzing zijn in een apart reglement na te lezen.

Lidmaatschap en huurcontract

Als je in Pander komt wonen krijg je een huurcontract, waarmee je automatisch lid bent van de Vereniging Wonen Werken Pander. Met het tekenen van je huurcontract onderschrijf je de doelstellingen van Pander. Je hebt het recht om mee te beslissen en de plicht om je betrokkenheid te tonen. Iedere bewoner van boven de 18 jaar betaalt servicekosten en daarmee lidmaatschapsgeld.

De huur

Je huurbedrag bestaat uit kale huur en servicekosten. Van de servicekosten, die jaarlijks worden aangepast, betalen we bijvoorbeeld de huur van de gemeenschappelijke ruimtes en faciliteiten, de boekhouder en de huismeester, de glazenwasser, schoonmaak van de grote portieken, verzekeringen, portiekverlichting etc.

Betaling van de huur

De huur moet je altijd voor de eerste van de maand betalen door overmaking op het gironummer van de Stichting Wonen Werken Pander. Een automatische overschrijving heeft de voorkeur.

Jaarlijkse huurverhoging

Jaarlijks wordt de huur aangepast volgens de door de overheid en Vestia opgelegde huurverhoging. Dit gebeurt altijd per 1 juli.

Huur opzeggen

Als je gaat verhuizen, moet je minimaal één maand voor je vertrek de huur opzeggen, liefst eerder zodat er tijdig een nieuwe huurder kan worden gevonden. Het opzeggen doe je per voorkeur per mail naar huur@panderplein.nl of in een brief naar Binnendoor 32, met daarin een telefoonnummer waarop je te bereiken bent.

Bewoners van een woongroep moeten ook bij hun woongroep opzeggen, zodat die een nieuwe bewoner kunnen zoeken.

Voor je de sleutels inlevert controleert het bestuurslid onderhoud de toestand van de woning: is alles leeg en schoon, zijn gaten in de muren dichtgesmeerd e.d. Wanneer je opzegt, krijg je hierover gedetailleerde informatie.

Veranderingen aan je woning

Als je veranderingen in je woning aanbrengt, zoals een ligbad of een extra muur, of juist een extra doorgang, dan moet je dit in overleg met het bestuurslid onderhoud en de huismeester doen. Alleen als je schriftelijke toestemming hebt, accepteert Pander daarmee deze zelf aangebrachte voorziening en kun je niet verplicht worden die weer weg te halen of de boel in oorspronkelijke staat te herstellen als je weggaat.

Woningcorporatie Vestia heeft haar regels voor vergoeding van onderhoud en veranderingen aan de woning vastgelegd in de brochure *Wie betaalt de rekening?* Deze is als pdf te vinden op de website www.panderplein.nl.

Géén vergoeding voor Zelf Aangebrachte Voorzieningen (ZAV)

In het Pandercomplex geldt dat je géén vergoeding kunt krijgen voor zelf aangebrachte voorzieningen! Dit komt omdat Pander het complex als geheel van Vestia huurt. Pander heeft geen eigen vergoedingen-systeem. Doel van Pander is de woningen betaalbaar te houden. Verbeteringen aanbrengen mag uiteraard (in overleg) maar niet ten koste van een hogere huur voor nieuwe huurders.

AFVAL

Containers (huishoudelijk afval)

Het huishoudelijk afval wordt verzameld in de containers die in de poort naar de tuin staan. Je restafval kun je in een dichte vuilniszak in een van de containers gooien. Vrijwilligers van Pander zetten de afvalcontainers twee keer per week, op maandagavond en donderdagavond aan het Buitenom.

Biologisch afval (GFT)

Groente- fruit en tuinafval wordt in de binnenstad niet automatisch gescheiden ingezameld, maar het is wel mogelijk bij de gemeente een GFT-abonnement af te sluiten. Je krijgt dan een GFT-bak en het biologische afval wordt dan wel apart opgehaald. Zie de gemeentelijke website www.denhaag.nl (bij het digitale loket onder 'Milieu en afval').

Grofvuil

Voor grofvuil moet je zelf een afspraak maken om het op te laten halen. Dit kan via de Grofvuiltelefoon: (070) 366 0808 tijdens kantooruren. Je kunt het ook van maandag tot zaterdag kwijt bij een afvalbrengrstation. Zie ook www.denhaag.nl. Het is absoluut niet de bedoeling dat het in de containers of elders in het Pandercomplex belandt, want dan zadel je je burens op met jouw troep!

Overig afval

papier en karton

wordt elke maand opgehaald op een maandagochtend. De ophaaltijd kun je vinden op de huisvuilkalender die je elk jaar van de gemeente krijgt en op www.denhaag.nl. Je kunt het papier goed gebundeld op zondag na 22.00 uur aan het Buitenom zetten. Niet tegen de gevel plaatsen (vanwege brandgevaar), maar aan de stoeprand. Er staat ook een papier- container bij de glasbak. Tussentijds kun je papier ook kwijt in de papierbak op de hoek Brouwersgracht/Hogezand.

glas

kun je kwijt in de glasbak op de hoek Brouwersgracht/Hogezand.

klein chemisch afval, lege batterijen

is af te leveren bij een afvalbrengrstation en bij de winkel waar je het product hebt verkocht.

kringloop

Dingen die je zelf niet meer gebruikt maar waar een ander nog wat aan kan hebben, kun je kwijt bij Kringloop Holland of bij Emmaüs aan de Prinsegracht.

MENS ERGER JE NIET...

Vereniging Wonen Werken Pander is, als verhuurder, verantwoordelijk voor het verschaffen van 'rustig woongenot' aan haar huurders. Bij het huren van een woning gaan bewoners ook bepaalde verplichtingen aan. Eén daarvan is de woning als 'een goede huurder' te gebruiken (Algemeen Huurreglement). Een goed huurder veroorzaakt geen overlast en houdt rekening met zijn/haar burens. Huurders dienen er -samen hun burens- voor te zorgen dat overlast wordt voorkomen en opgelost.

Geluidsoverlast

We wonen met veel mensen dicht op elkaar in een oud en soms gehorig gebouw. Houd daarom rekening met je burens, en probeer goede afspraken te maken als dat nodig is.

Ook buiten op het plein kun je onbewust veel herrie maken, omdat het plein "een goede akoestiek" heeft waardoor geluid met name naar boven veel verder reikt dan je beneden merkt. (Kijk dus uit met roddelen als je op het plein zit...)

Houd portieken en galerijen begaanbaar

Een prettige leefomgeving is schoon, opgeruimd en veilig. In de gemeenschappelijke ruimtes, gangen en portieken horen geen vuilniszakken, afgedankt meubilair en fietsen. Dit is ook beter voor de brandveiligheid en het is makkelijker schoon te maken.

Hond en kat

Poezen zijn leuk, behalve als ze op jouw deurmat plassen of in het portiek poepen. De eigenaars van de poezen ruimen eventuele ongelukjes van hun huisdieren op. Hondenbezitters laten hun hond niet zijn behoefte doen op het plein of in de tuin en als dit per ongeluk toch een keer gebeurt ruimen zij het zelf op. In de tuin mogen honden bovendien niet los lopen.

Auto's op het plein

We willen graag een autovrij plein waar kinderen veilig kunnen spelen. Het is daarom niet toegestaan je auto op het plein te parkeren. Wel mag je op het plein in- of uitladen, bijvoorbeeld bij verhuizingen.

Meer over overlast

Onze woningcorporatie Vestia heeft een brochure uitgebracht over het voorkomen en oplossen van overlast. De brochure 'Overlast, wat doe je eraan?' is ook als pdf te vinden op onze website www.panderplein.nl.